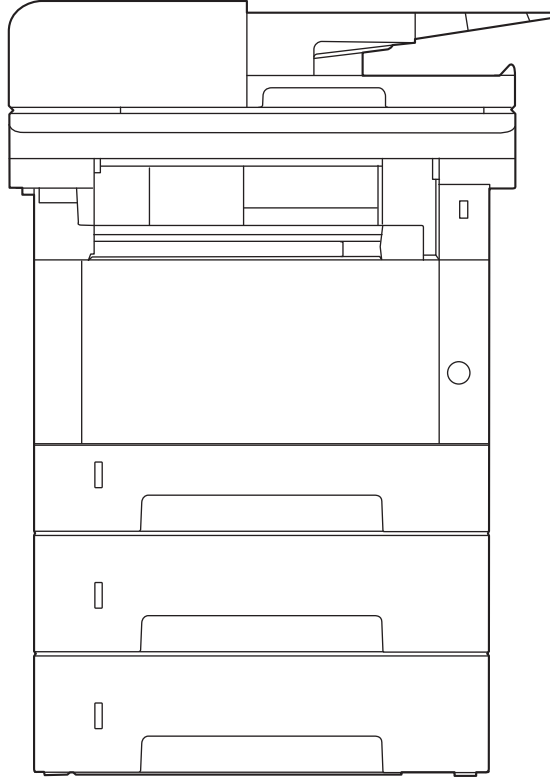


P-4027iw MFP

Çalıştırma Kılavuzu

2024.10
CIDGETR001



İçindekiler

1	Lütfen Önce Okuyun	1
	Giriş	2
	Makine Özellikleri	3
	Ofis iş akışınızı optimize edin	3
	Enerji ve maliyet tasarrufu.....	5
	Cazip belgeler oluşturun.....	6
	Güvenliğin güçlendirilmesi	7
	İşlevlerin daha verimli kullanılması	9
	Renk ve Görüntü Kalitesi İşlevleri.....	11
	Temel Renk Modları	11
	Görüntü Kalitesinin ve Renginin Ayarlanması.....	12
	Makine ile beraber verilen kılavuzlar	13
	Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)	15
	Kılavuz yapısı	15
	Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar	16
	Bildirim.....	20
	Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları	20
	Ortam	21
	Kullanıma İlişkin Önlemler.....	22
	Uyum ve Uygunluk	23
	Kopyalama/Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar	25
	Kablosuz Bağlantı	26
	Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)	27
	Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı	28
	Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri	29
	Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi.....	32
	Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi.....	33
	Kaynak Tasarrufu - Kağıt	34
	"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar	35
	ENERGY STAR Programı.....	36
	Kablosuz LAN kullanmaya yönelik güvenlik önlemleri.....	37
2	Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu.....	38
	Parça Adları (Makine Dışı).....	39
	Parça Adları (Bağlantılar/İç).....	41
	Parça Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)	43
	Cihaz nasıl tutulur?	44
	Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	45
	Kabloların Bağlanması.....	47
	LAN Kablosunun Bağlanması	47
	USB Kablosunun Bağlanması	48
	Güç Kablosunun Bağlanması	49
	Güç Açma/Kapatma.....	50
	Güç açık	50
	Güç Kapatma	51
	Çalıştırma Panelinin Kullanılması	52
	Çalıştırma Paneli Tuşları.....	52
	Dokunmatik Panel	54
	Dokunmatik Panelin Kullanılması	54
	Ana Ekran	56
	Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi.....	60
	Görüntüleme Ayarları Ekranı	61
	Ayarlanamayan Tuşların Görüntülenmesi	62
	Sayıların Girilmesi	64
	Yardım Ekranı.....	67

Oturum Açma/Kapatma	68
Oturum açma	68
Basit Oturum Açma	69
Kimlik kartı ile giriş.....	70
Klavye kullanarak oturum açma	71
Oturumu Kapatma.....	72
Makinenin Varsayılan Ayarları	73
Tarih ve Saatin Ayarlanması.....	73
Ağ Kurulumu	74
Enerji Tasarrufu işlevi	85
Hızlı Ayar Sihirbazı	89
Hızlı Ayar Sihirbazının Ayarlarının Yapılandırılması	90
Yazılımın Kurulması	92
Yayınlanan Yazılım (Windows)	92
Yayınlanan Yazılım (Mac)	94
Sayacı kontrol edin	95
Embedded Web Server RX nedir?	96
Embedded Web Server RX'e erişim.....	97
Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi	99
Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi	100
SMTP ve E-posta Ayarları	101
3 Kullanmadan Önce Hazırlık.....	106
Kağıt yükleme	107
Kağıt Yüklenmesi.....	107
Kağıt Yükmeye Yönelik Önlemler	108
Kasetlerde Kullanılabilen Kağıt Özellikleri	109
Kasetlere Yükleme	110
Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri	114
Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi	115
Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi	117
Kağıt Durdurucu	119
4 Bilgisayardan Yazdırma	120
Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı.....	121
Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi	122
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 2016 ve üzeri) değiştirilmesi ...	123
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows 11)	124
PC'den Yazdırma	125
Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma.....	125
Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma	127
Universal Print ile Yazdırma.....	131
Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi	135
Mobil Cihazdan Yazdırma	136
AirPrint ile Yazdırma	136
Mopria ile yazdırma	137
Wi-Fi Direct ile Yazdırma.....	138
5 Makinenin Çalıştırılması.....	139
Orijinallerin Yüklenmesi.....	140
Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi	140
Belge İşlemcide Kullanılabilen Orijinal Özellikleri.....	142
Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması (Favoriler)	145
ID Kartı Kopyası.....	145
Kağıt Tasarruflu Kopyalama	146
Basit Gönderme İş Klasörü (Hedef Girişi)	147
Basit Gönderme İş Klasörü (Adres Defteri).....	148
Basit Gönderme E-postası (Hedef Girişi).....	149

Basit Gönderme E-postası (Adres Defteri)	150
Favorilerin Kaydedilmesi (Sihirbaz Modu)	151
Favorilerin Kaydedilmesi (Program Modu)	152
Favorilerin Çağırılması (Sihirbaz Modu)	153
Favorilerin Çağırılması (Program Modu).....	154
Favoriyi düzenleyin.	155
Favorilerin Silinmesi.	156
Uygulamaları Kullanma	157
Uygulamaları Kurma	157
Uygulamaları Etkinleştirme	159
Uygulamaları Devre Dışı Bırakma	160
Uygulamaları Kaldırma	161
Kısayolların Kaydedilmesi (Kopyalama, Gönderme ve Belge Kutusu Ayarları).....	162
Yeni kısayolların oluşturulması	162
Kısayolu düzenleyin.	163
Kısayolu silin.	164
Kopyalama.....	165
Kopyalama	165
İşlerin İptal Edilmesi	166
Temel Tarama (Gönderme).....	167
E-posta ile Belge Gönderilmesi	168
Belgenin Bilgisayarda İstenen Paylaşımlı Klasöre Gönderilmesi (PC'ye Tarama).....	170
Farklı türde hedeflere gönderme (Çoklu gönderme).....	174
Farklı türde hedeflere gönderme.....	174
Gönderilen İşlerin İptal Edilmesi	176
Hedefin İşlenmesi.....	177
Hedefin Belirlenmesi	177
Adres Defterinden Seçme	178
Harici Adres Defterinden Seçim Yapma	180
Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma	181
Arama (No.) Seçimi Yapılması	182
Bulut Bağlantı İşlevi	183
Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.....	183
Cloud Access yükleniyor.....	184
Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).....	185
Bulut Hizmetiyle Bağlantı	187
Bulut Hizmetini kullanarak tarayın ve yazdırın.....	188

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması.....190

Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında	191
Kopyalama	191
Gönder	193
USB Sürücüsü (Dosya Saklama, Belgeleri Yazdırma).....	196
İşlevler.....	199
Orijinal Boyut.....	199
Kağıt Seçimi	201
Orijinal Yön	203
Harmanla	204
ID Kartı Kopyası.....	205
Yoğunluk	206
Orijinal Görüntü	207
EcoPrint	210
Renk Seçimi.....	211
Yakın.	212
Çift Yüzlü	215
Dosya Biçimi	216
Dosya Ayırma.....	219
Tarama Çözünür.	220

7	Sorun Giderme	221
	Düzenli Bakım	222
	Temizleme	222
	Tarayıcı Camın Temizlenmesi	223
	Yarık Camın Temizlenmesi	224
	Ana ünitenin içini temizleme	225
	Toner Kabının Değiştirilmesi	229
	Sorun Giderme	233
	Arızaları Giderme	233
	Makine Çalıştırma Sorunu	234
	Yazdırılan Görüntü Sorunu	282
	Uzaktan Çalışma	304
	Mesajlara Yanıt Verilmesi	307
	Ayarlama/Bakım	363
	Ayarlama/Bakıma Genel Bakış	363
	Görüntü ayarlaması yapılması	364
	Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi	365
	Sıkışma Konumu Göstergeleri	365
	Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın	367
	Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin	368
	Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın	370
	Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Ünite de sıkışan kağıdı çıkarın	375
	Belge İşlemcisindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (Otomatik Ters Çevirme)	379
8	Ek	381
	İsteğe Bağlı Donanım	382
	Seçenek yapılandırması	382
	Özellikler	384
	Makine	384
	Kopyalama İşlevleri	386
	Yazıcı İşlevi	388
	Tarayıcı İşlevleri	389
	Belge İşlemci	390
	Kağıt Besleyici (300 250 sayfa x 2)	391
	Verilerinizi yedekleme	392
	NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme	392
	Güvenli Hızlı Kurulum İşlev Listesi	393
	TLS	393
	Sunucu Tarafı Ayarları	394
	İstemci Tarafı Ayarları	395
	IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ)	396
	IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ)	397
	IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)	398
	IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)	399
	Gönderme Protokolleri: FTP İstemcisi (İletim)	400
	Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)	401
	Diğer Protokoller: SOAP	402
	Diğer Protokoller: LDAP	403
	Gönderme Protokolleri: SMTP (E-posta TX)	404
	E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları	405
	Yazdırma protokolleri	406
	Gönderme Protokolü	408
	Diğer Protokoller	409
	TCP/IP: Bonjour Ayarları	411
	Ağ Ayarları	412
	Bağlanabilirlik	413
	Arayüz Blok Ayarı	414
	Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı	415
	Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları	416
	İş Durumu/İş Günlüğü Ayarları	417

Kısıtlamayı Düzenle.....	418
Yanlış Gönderme Ayarlarını Önleyin.....	419

1 Lütfen Önce Okuyun

Giriş

Bu makineyi satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu Çalıştırma Kılavuzu, makinenin her zaman optimum durumda kullanılabilmesi için makineyi doğru şekilde çalıştırmanıza, rutin bakımları gerçekleştirmenize ve gerektiğinde basit sorun giderme önlemleri almanıza yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Lütfen makineyi kullanmadan önce bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

Bu kılavuzdaki ürün resimleri, ekranlar, ayarlar vb. kullandığınız makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

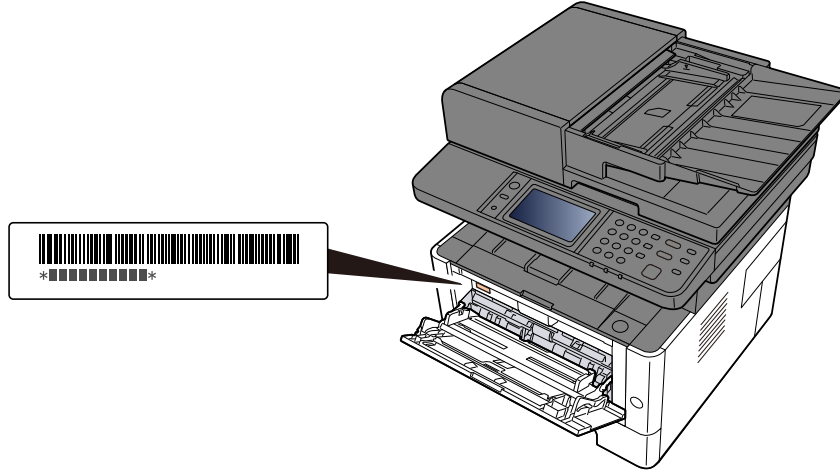
Kaliteyi korumak için zorlu kalite kontrol testlerinden geçmiş orijinal toner kaplarımızın kullanılmasını tavsiye ederiz.

Orijinal olmayan toner kaplarının kullanılması arızaya neden olabilir.

Bu makinede üçüncü taraf sarflarının kullanımından kaynaklanan hiçbir hasardan sorumlu değiliz.

Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü

Ekipmanın seri numarası, şekilde gösterilen konumda basılıdır.



Servis Temsilcinize başvururken ekipmanın seri numarasına ihtiyacınız olacaktır. Servis temsilcinize başvurmadan önce lütfen numarayı kontrol edin.

Makine Özellikleri

Makine çok yararlı işlevlerle donatılmıştır.

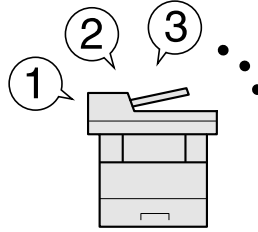
→ [Çeşitli İşlevlerin Kullanılması \(sayfa 190\)](#)

Burada bazı örnekler mevcuttur.

Ofis iş akışınızı optimize edin

Sık kullanılan fonksiyonlara tek bir dokunuşla erişin (Program)

Sık kullanılan işlevleri önceden ayarlayabilirsiniz. Sık kullandığınız ayarları program olarak kaydettiğinizde, program numarasını seçerek ayarları kolayca çağırabilirsiniz. Bu favoriyi kullanmak, başka biri tarafından çalıştırılsa bile aynı sonuçları getirir.

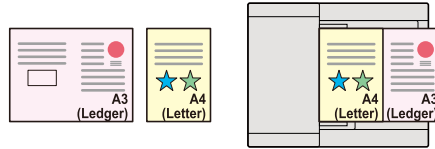


→ [Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması \(Favoriler\) \(sayfa 145\)](#)

Farklı boyutlardaki orijinaleri aynı anda tarayın (Karma Boyutlu Orijinaller)

Konferans materyalleri hazırlarken kullanışlıdır.

Farklı boyutlardaki orijinaleri aynı anda ayarlayabilirsiniz, böylece boyutlarına bakılmaksızın orijinaleri sıfırlamanız gerekmez.

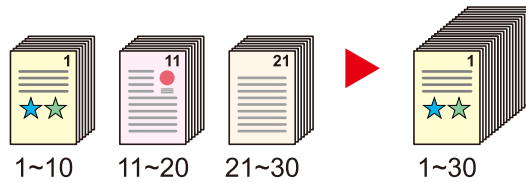


→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Ayrı partilerde birçok orijinali tarayın ve tek işmiş gibi üretin (Sürekli Tarama)

Çok sayfalı çıktılar hazırlarken kullanışlıdır.

Belge işlemciye aynı anda çok sayıda orijinal yerleştirilemediğinde, orijinaler ayrı partiler halinde taranabilir ve ardından tek bir iş olarak kopyalanabilir veya gönderilebilir.



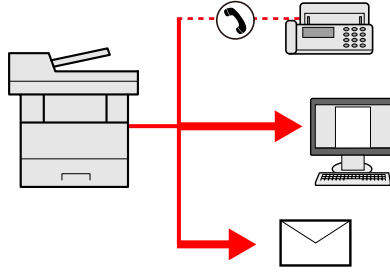
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Birden çok gönderme seçeneğiyle tek seferde gönderin (Çoklu Gönderim)

Aynı belgeyi farklı bir yöntem kullanarak birden çok hedefe gönderebilirsiniz.

E-posta, SMB ve Faks gibi farklı gönderme yöntemlerinden birden çok hedef belirleyebilirsiniz.

İş i tek seferde göndererek iş akışınızı azaltabilirsiniz.



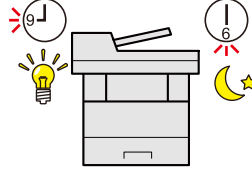
➔ [Farklı türde hedeflere gönderme \(Çoklu gönderme\) \(sayfa 174\)](#)

Enerji ve maliyet tasarrufu

Gerekirse enerji tasarrufu yapın (Enerji Tasarrufu işlevi)

Makine, makineyi otomatik olarak Uyku Konumuna geçiren Enerji Tasarrufu işleviyle donatılmıştır.

İşleme bağlı olarak uygun Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca, makine otomatik olarak Uyku moduna geçirilir ve haftanın her günü için belirli bir saatte bu moddan çıkarılabilir.



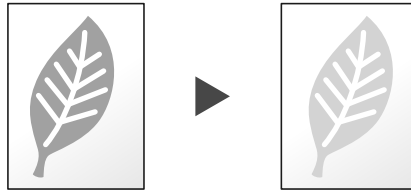
→ [Enerji Tasarrufu işlevi \(sayfa 85\)](#)

Azaltılmış toner tüketimi ile yazdırma (EcoPrint)

Bu işlev ile toner tüketiminden tasarruf edebilirsiniz.

Deneme baskısı veya dahili onay için belgeler gibi yalnızca yazdırılan içeriği kontrol etmeniz gereken durumlarda, tonerden tasarruf etmek için bu işlevi kullanın.

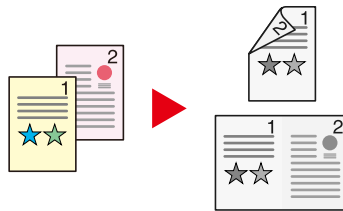
Bu işlevi yüksek kalite baskı gerekmediğinde kullanın.



→ [EcoPrint \(sayfa 210\)](#)

Kağıt kullanımının azaltılması (Kağıt Tasarruflu Yazdırma)

Kağıdın her iki yüzüne orijinalleri yazdırabilirsiniz. Ayrıca tek bir sayfaya birden çok orijinal yazdırabilirsiniz.



Birleştir

Çift YüzlüÇift Yüzlü

Yazdırırken boş sayfaların atlanması (Boş Sayfayı Atlama)

Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları yazdırır.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Cazip belgeler oluşturun

Görüntünün boya kusmasını önleyin (Boya Kusmayı Önle)

İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler.

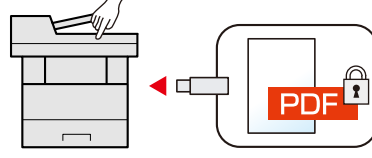


→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Güvenliğin güçlendirilmesi

Parola Korumalı PDF dosyası (PDF Şifreleme İşlevleri)

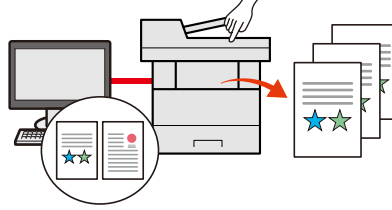
Belge görüntülemeyi, yazdırmayı ve düzenlemeyi kısıtlamak için PDF biçiminin parola güvenlik seçeneklerini kullanın.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Bitirilen belgelerin kaybolmasını önleme (Özel Yazdırma)

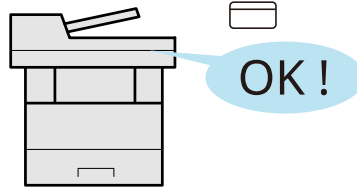
Yazdırma işlerini geçici olarak ana ünite belge kutusuna kaydetmek ve cihazın önündeyken bunların çıktısını almak, belgelerin başkaları tarafından alınmasını engelleyebilir.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kimlik kartı ile oturum açılması (Kart Doğrulaması)

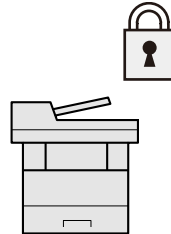
Kimlik kartına dokunarak kolayca oturum açabilirsiniz. Oturum açma adı ve parolası girmenize gerek yoktur.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Güvenliğin güçlendirilmesi (Yöneticiler İçin Ayarlar)

Güvenliği güçlendirmek için yöneticilere yönelik çeşitli işlevler mevcuttur.



→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kötü amaçlı yazılım yürütmesini önleme (İzin Verilenler Listesi)

Kötü amaçlı yazılımların çalıştırılmamasını, yazılımların kurcalanmasını önleyin ve sistem güvenilirliğini koruyun.



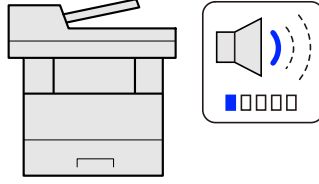
Device Security Settings

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

İşlevlerin daha verimli kullanılması

Makineyi sessiz hale getirin (Sessiz Modu)

Çalışma gürültüsünü azaltarak makineyi sessizleştirebilirsiniz. Tek dokunmayla AÇMA/KAPATMA yapabilirsiniz.

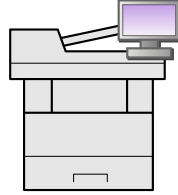


→ [Sessiz modu kullanın. \(sayfa 88\)](#)

İşlevleri gereken şekilde genişletin (Uygulama)

Makinenin işlevselliği, uygulamaların yüklenmesiyle genişletilebilir.

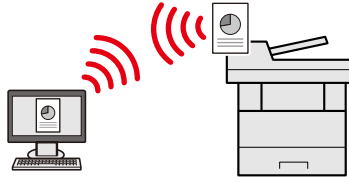
Tarama özelliği ve kimlik doğrulama özelliği gibi günlük işlerinizi daha verimli yapmanıza yardımcı olan uygulamalar mevcuttur.



→ [Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.](#)

Ağ kabloları için endişelenmeden makineyi kurun (Kablosuz Ağ)

Kablosuz bir LAN ortamı varsa, ağ kablolaması konusunda endişe duymadan üniteyi kurmak mümkündür. Ayrıca, Wi-Fi Direct vb. desteklenir.



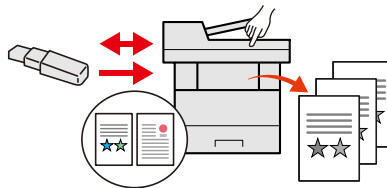
→ [Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.](#)

USB sürücüsü kullanın (USB Sürücüsü)

Belgeleri ofisinizin dışında yazdırmanız gerektiğinde veya bilgisayarınızdan belge yazdıramadığınızda kullanışlıdır.

Belgeyi USB sürücüsünü doğrudan makineye takarak yazdırabilirsiniz.

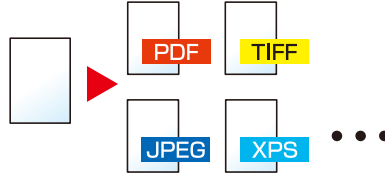
Makinede taranan orijinal de USB sürücüsüne kaydedilebilir.



→ [Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.](#)

Görüntü dosya biçimini belirtin (Dosya Biçimi)

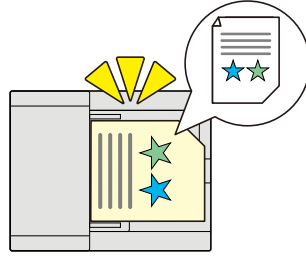
Görüntüleri gönderirken/saklarken birçok dosya biçimini seçebilirsiniz.



→ [Dosya Biçimi \(sayfa 216\)](#)

Köşeleri kıvrılmış orijinaleri belirleyin (Köşeleri kıvrılmış orijinalerin belirlenmesi)

Belge işlemciden bir belgeyi tararken, köşesi katlanmış bir belge algılandığında tarama otomatik olarak durdurulur.



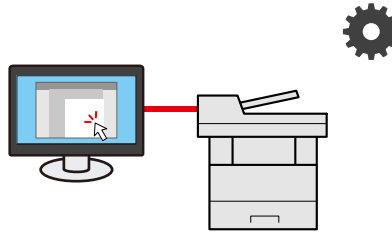
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Uzaktan işlem gerçekleştirin (Embedded Web Server RX)

Verileri yazdırmak, göndermek veya indirmek için makineye uzaktan erişebilirsiniz.

Verileri yazdırmak için makineye uzaktan erişebilirsiniz.

Yöneticiler, makine davranışını veya yönetim ayarlarını yapılandırabilir.



→ [Embedded Web Server RX nedir? \(sayfa 96\)](#)

Renk ve Görüntü Kalitesi İşlevleri

Makine çeşitli renk ve görüntü kalitesi işlevleri ile donatılmıştır. Taranan görüntüyü dilediğiniz şekilde ayarlayabilirsiniz.

Temel Renk Modları

Temel renk modları aşağıdaki şekildedir.

Otomatik Renkli

Taranan belgenin renkli mi yoksa siyah beyaz mı olduğunu otomatik olarak tanır.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Tam Renkli

Belgeyi tam renkli olarak tarar.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Gri Tonlama

Belgeyi gri tonlamalı tarar.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Siyah-Beyaz

Belgeyi siyah ve beyaz olarak tarar.

Referans Görüntü

Önce	Sonra
	

Ayrıntılar için aşağıya bakın.

➔ [Renk Seçimi \(sayfa 211\)](#)

Görüntü Kalitesinin ve Renginin Ayarlanması

Görüntü kalitesini veya bir görüntünün renginin ayarlamak için aşağıdaki işlevleri kullanın.

Rengi hassas şekilde ayarlayın

Şunu yapmak istiyorum:	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Yoğunluğu ayarlamak.			Yoğunluk

Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Görüntü kalitesini hassas şekilde ayarlayın

Şunu yapmak istiyorum:	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Görüntü dış çizgisini vurgulamak veya bulanıklaştırmak. Örnek: Görüntü dış çizgilerinin vurgulanması			Keskinlik
Görüntünün aydınlık ve koyu kısımları arasındaki farkı ayarlamak.			Kontrast
Belgenin arka planını (belge veya görüntü bulunmayan alan) koyulaştırmak veya açmak. Örnek: Arka planının aydınlatılması			Arka plan yoğunluğu
2 yüzü orijinalde boya kusmasını önlemek			Boya kusmasının önlenmesi

Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Taranan görüntüyü ayarlayın

Şunu yapmak istiyorum:	Örnek görüntü (önce)	Örnek görüntü (sonra)	İşlev
Dosya boyutunu azaltmak ve karakterleri açıkça üretmek.			Dosya biçimi [Yüksek Sıkışt. PDF]

Ayrıntılar için, bkz.:

→ [Dosya Biçimi \(sayfa 216\)](#)

Makine ile beraber verilen kılavuzlar

Aşağıdaki kılavuzlar makine ile beraber verilmiştir. Gerekli olduğu gibi her kılavuza başvurun. Kılavuzlar İndirme Merkezi'nden indirilebilir. Kılavuzları bilgisayarda görüntülemek için Adobe Reader 8.0 veya üzeri bir sürümün yüklü olması gerekir.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Bu kılavuzların içeriği, makinenin performansının geliştirilmesi amacıyla önceden haber vermeksizin değiştirilebilir.

Makinenin kurulumunu yapmak için:	Setup Guide Bu makine ile yazdırmak için izlenecek kurulum prosedürünü açıklar.
Hızla makineyi kullanmaya başlayın	Quick Guide Sık kullanılan işlemleri ve bir sorunla karşılaşıldığında yapılacakları açıklar. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir.
Makinenin güvenli kullanımı için	Safety Guide Makinenin kurulum ortamında ve kullanımında önemli olan güvenlikle ilgili ve uyarıcı nitelikteki bilgileri sağlar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir. Safety Guide (P-4027iw MFP) Makinenin kurulumu için gerekli alanı gösterir ve uyarıcı etiketler ve diğer güvenlik bilgilerini açıklar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. Bu basılı kılavuz, makineyle birlikte verilir.
Makinenin tüm özelliklerinden faydalanın	Operation Guide (bu kılavuz) Kağıt yükleme ve kopyalama, yazdırma ve tarama işlemlerini açıklar ve varsayılan ayarları ve diğer bilgileri gösterir.
Faks işlevlerinin kullanımı	FAX Operation Guide Faks işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.
Kolayca makine bilgilerini kaydetmek ve ayarları yapılandırmak	Embedded Web Server RX User Guide Ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için bilgisayarınızdaki Web tarayıcıdan makineye nasıl erişileceğini açıklar.

Verilerin bir bilgisayardan yazdırılması	Printing System Driver User Guide Yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar. MAC Driver Setup Guide Mac yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin (yazdırma paneli) nasıl kullanılacağını açıklar.
Makine ve yazıcıların ağda izlenmesi	NETWORK PRINT MONITOR User Guide NETWORK PRINT MONITOR ile ağ yazdırma sisteminizin (makine) nasıl izleneceğini açıklar.
Görüntüleri tarayın ve bilgileriyle kaydedin	File Management Utility User Guide Çeşitli parametreleri ayarlamak, taranmış belgeleri göndermek ve kaydetmek için File Management Utility'nin nasıl kullanılacağını açıklar.
Uygun ayarları yapılandırıp TWAIN uyumlu bir uygulama ile tarama yapmak istiyorum.	TWAIN Driver User Guide TWAIN Driver'nün nasıl kurulacağını ve tarama ayarlarının nasıl yapılacağını açıklar.
Uygun ayarları yapılandırıp TWAIN uyumlu bir uygulama ile tarama yapmak istiyorum.	Quick Scan User Guide Quick Scan'nın nasıl kurulacağını ve tarama profillerinin nasıl ayarlanacağını ve oluşturulacağını açıklar.
Yazıcı sürücüsünü kullanmadan yazdırma	PRESCRIBE Commands Command Reference Yazıcı ana dilini (PRESCRIBE komutları) anlatır. PRESCRIBE Commands Technical Reference Her tip emülasyon için PRESCRIBE komutu işlevlerini ve kontrolünü anlatır.
Doğrudan bir PDF dosyasının yazdırılması	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Adobe Acrobat'ı veya Reader'ı başlatmadan PDF dosyalarının nasıl yazdırılacağını anlatır.
Yazdırma veya tarama konumunu ayarlayın	Maintenance Menu User Guide Bakım Menüsünde yazdırma, tarama ve diğer ayarların yapılandırılmasına ilişkin açıklamalar yer alır
Bulut hizmeti aracılığıyla tarama ve yazdırma	Cloud Access User Guide Bu bölümde Cloud Access nasıl kurulacağı ve bulut hizmetine bağlanma prosedürlerinin nasıl ayarlanacağı açıklanır.

Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)

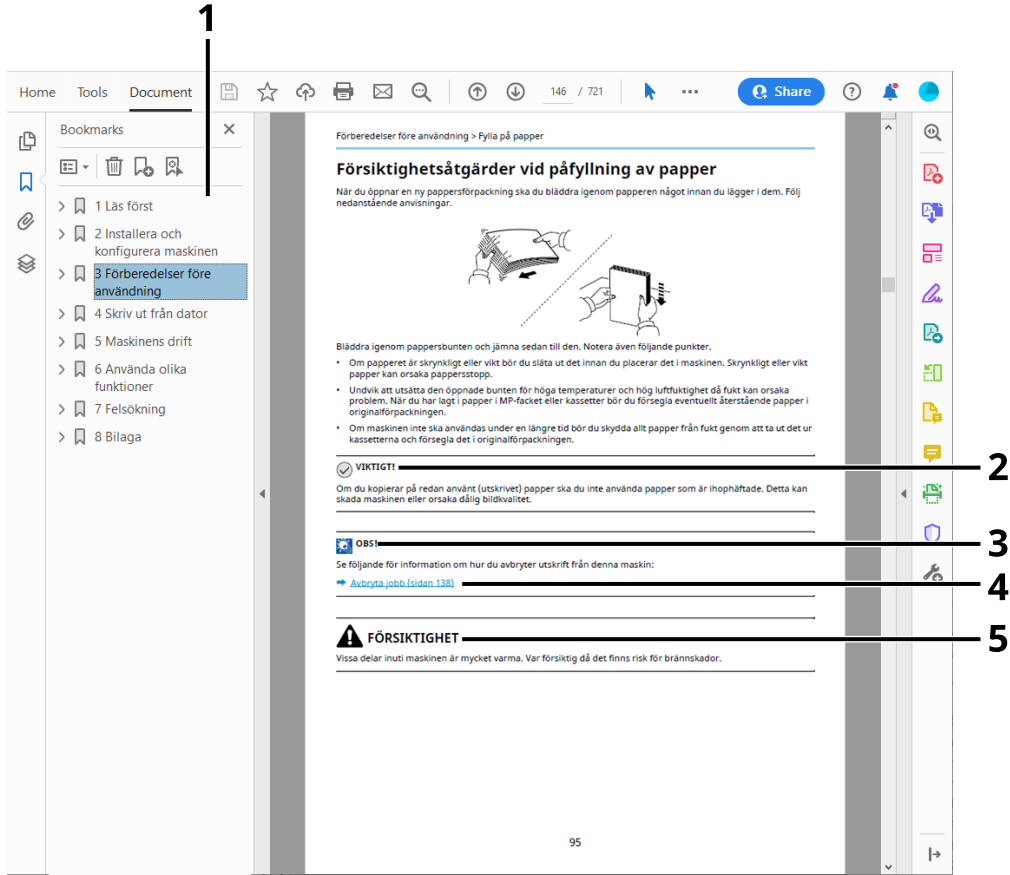
Kılavuz yapısı

Çalıştırma Kılavuzunda aşağıdaki bölümler bulunur.

Bölüm	Açıklama
Lütfen Önce Okuyun	Makinenin kullanımına ilişkin önlemleri ve ticari bilgileri sağlar.
Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu	Parça adlarını, kablo bağlantılarını, yazılımın kurulumunu, oturum açmayı, oturumu kapatmayı ve makinenin yönetimi ile ilgili diğer konuları açıklar.
Kullanmadan Önce Hazırlık	Kağıt yükleme ve adres defteri oluşturma gibi, makineyi kullanmak için gerekli olan hazırlıkları ve ayarları açıklar.
Bilgisayardan Yazdırma	Temel yazdırma yöntemini açıklar.
Makinenin Çalıştırılması	Orijinalleri yerleştirme, kopyalar alma, belgeleri gönderme ve belge kutularını kullanma gibi makinenin kullanımına ilişkin temel prosedürleri açıklar.
Çeşitli İşlevlerin Kullanılması	Makinede bulunan kullanışlı işlevleri açıklar.
Sorun Giderme	Toner bittiğinde, bir hata görüntülendiğinde veya kağıt sıkışması ya da başka bir sorun oluştuğunda ne yapılacağını açıklar.
Ek	Makinede bulunan kullanışlı seçenekleri açıklar. Ortam tipleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi verir ve terimler sözlüğü içerir. Karakterlerin nasıl girileceğini açıklar ve makinenin teknik özelliklerini listeler.

Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar

Aşağıdaki açıklamalarda örnek olarak Adobe Reader kullanılmıştır.



- 1 İlgili sayfaya gitmek için İçindekiler kısmında bir öğeye tıklayın.
- 2 Makineyi doğru şekilde çalıştırmak ve makineye veya eşyaya zarar gelmesini önlemek için çalıştırma gerekliliklerini ve kısıtlamaları gösterir.
- 3 İşlemler için tamamlayıcı açıklamaları ve referans bilgilerini gösterir.
- 4 İlgili sayfaya gitmek için altı çizili metne tıklayın.
- 5 İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.



NOT

Adobe Reader'da gösterilen öğeler, nasıl kullanıldığına göre değişkenlik gösterir. İçindekiler veya araçlar görünmüyorsa Adobe Reader Yardımına bakın.

Bu kılavuzda belirli öğeler aşağıda açıklanan kurallarla belirtilmiştir.

Kural	Açıklama
[]	Tuşları ve düğmeleri belirtir.
" "	Mesajı belirtir.

Makineyi Çalıştırmak İçin Süreçlerde Kullanılan Kurallar

Bu Çalıştırma Kılavuzunda, dokunmatik paneldeki tuşların devamlı işlemi aşağıdaki şekildedir:

Fiili prosedür

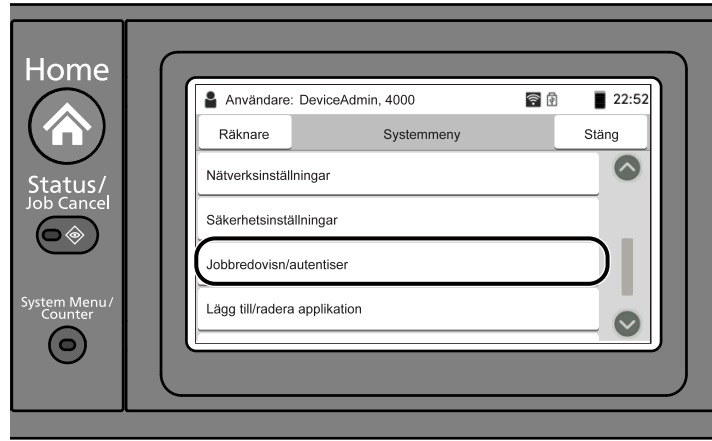
- 1 Seçin [System Menu/Counter] anahtar.
- 2 [Cihaz Ayarları]'nı seçin.
- 3 Ekranı aşağı doğru indirin (örneğin kaydırarak)
- 4 [Ses]'i seçin.

Bu kılavuzda gösterilen prosedür

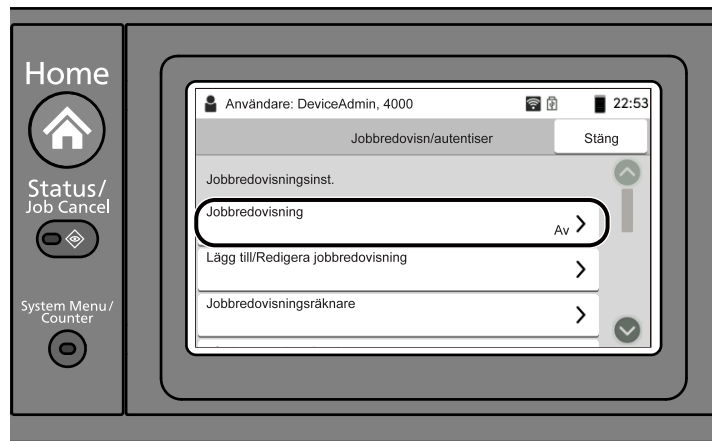
[System Menu/Counter] tuşu > [Cihaz Ayarları] > [Ses]

Fiili prosedür

- 1 [İş Hesaplama/Kimlik Doğrulama/Kimlik Doğrulama]'yı seçin.



- 2 [İş Hesaplama Ayarı]'nda "İş Hesaplama"'yı seçin.



Bu kılavuzda gösterilen prosedür

[İş Hesaplama/Kimlik Doğrulama/Kimlik Doğrulama] > "İş Hesaplama Ayarı" [İş Hesaplama]

Dokunmatik panel çalışması hakkında ayrıntılar için bkz.:

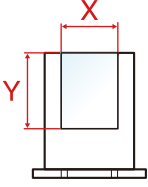
➔ [Dokunmatik Panelin Kullanılması \(sayfa 54\)](#)

Kağıt Boyutu

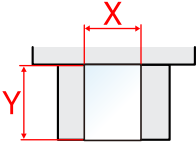
A5 ve Statement gibi kağıt boyutları hem yatay hem de dikey yönde kullanılabilir. Bu boyutlar kullanıldığında yönleri ayırt etmek için yatay yönde kullanılan boyutlara "R" eklenir.

Kağıdın dikey yönde ayarlanması

Kasete yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5-R, Statement-R

Çok amaçlı tablaya yüklerken

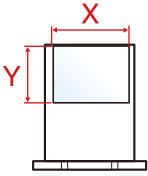
Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5-R, Statement-R

Kullanılabilecek kağıt boyutları, işlev ve kağıt besleyici ünitesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

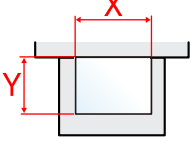
➔ [Özellikler \(sayfa 384\)](#)

Kağıdın yatay yönde ayarlanması

Kasete yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5, Statement

Çok amaçlı tablaya yüklerken

Konum Ayarı (X=Genişlik, Y=Uzunluk)	Dokunmatik paneldeki ikon	Bu Kılavuzda belirtilen boyut
		A5, Statement

Kullanılabilecek kağıt boyutları, işlev ve kağıt besleyici ünitesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

➔ [Özellikler \(sayfa 384\)](#)

Bildirim

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Bu kılavuzun sembollerle işaretlenmiş bölümleri ve makinenin parçaları, kullanıcıyı, diğer kişileri ve çevredeki nesneleri korumayı ve makinenin doğru ve güvenli kullanımını sağlamayı amaçlayan güvenlik uyarılarıdır. Semboller ve anlamları aşağıda belirtilmiştir.



UYARI:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinin veya bunlara yanlış şekilde uyulmasının ciddi yaralanmalara ve hatta ölüme yol açabileceğini belirtir.



DİKKAT:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.

Semboller

△ sembolü, ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini belirtir. Sembolün içinde dikkat edilecek belirli noktalar belirtilir.



[Genel uyarı]



[Yüksek sıcaklık uyarısı]

⊘ sembolü, ilgili bölümün yasaklanan işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde yasaklanan işlemler belirtilir.



[Yasaklı işlem uyarısı]



[Demonte etmek yasaktır]

● sembolü, ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde gerekli işlemler belirtilir.



[Gerekli işlem uyarısı]



[Elektrik fişini prizden çıkarın]



[Makineyi her zaman topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]



NOT

Bir banknota çok benzeyen bir orijinal, bazı ender durumlarda düzgün bir şekilde kopyalanamayabilir çünkü bu makinede sahteciliği önleme işlevi bulunmaktadır.

Ortam

Hizmet ortam koşulları aşağıdaki gibidir:

Sıcaklık	10 ila 32,5 °C/50 ila 90,5 °F Ancak sıcaklık 90,5 °F (32,5 °C) olduğunda nemlilik %70 veya daha az olmalıdır.
Nemlilik	%10 ila 80 Ancak nem %80 olduğunda sıcaklık 86 °F (30 °C) veya daha az olmalıdır.

Makine için bir yer seçerken aşağıdaki konumlardan kaçınin

- Pencere yakınında veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlerden kaçınin.
- Titreşimli yerlerden kaçınin.
- Ciddi sıcaklık dalgalanmaları olan yerlerden kaçınin.
- Sıcak veya soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlerden kaçınin.
- İyi havalandırılmamış yerlerden kaçınin.

Kopyalama sırasında bir miktar ozon açığa çıkar, ancak bu miktar kişilerin sağlığı üzerinde herhangi bir olumsuz etkiye neden olmaz.

Bununla birlikte, makine yeterince havalandırılmayan bir odada uzun süre kullanılırsa veya çok fazla sayıda kopya yapılırsa koku rahatsız edici olabilir.

Kopyalama çalışması için uygun ortamı korumak üzere odanın uygun şekilde havalandırılması önerilir.

Kullanıma İlişkin Önlemler

Sarf malzemeleriyle işlem yaparken dikkat edilecek hususlar



DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Toner içeren parçaları çocukların erişemeyeceği yerlerde saklayın.

Toner içeren parçalardan toner dökülürse, bunları solumaktan ve yutmaktan ve ayrıca gözleriniz ve cildinizle temasından kaçının.

- Toneri solursanız temiz havaya çıkın ve bol miktarda suyla gargara yapın. Öksürme başlarsa bir hekime danışın.
- Toneri yutarsanız, ağzınızı suyla çalkalayın ve midenizdekileri seyreltmek için 1 veya 2 bardak su için. Gerekirse bir hekime danışın.
- Gözlerinize toner kaçarsa suyla iyice yıkayın. Hassasiyet devam ederse bir hekime danışın.
- Toner cildinize bulaşırsa, sabun ve suyla yıkayın.

Toner içeren parçaları zorla açmaya veya imha etmeye çalışmayın.

Diğer önlemler

Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Makineyi doğrudan güneş ışığına maruz kalmayacak şekilde muhafaza edin.

Makineyi, sıcaklığın 40 °C'nin altında olduğu ve ani sıcaklık ve nem değişikliklerine dikkat edilen bir yerde saklayın.

Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, kasetten ve Çok Amaçlı (ÇA) Tabladan kağıdı çıkarın, orijinal paketine geri koyun ve yeniden kapatın.

Uyum ve Uygunluk

İşbu belgede bu ürünün 2014/53/AB Direktifiyle uyumlu olduğu beyan edilir.

AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki internet adresinde mevcuttur:

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Yazılım Sürümü	Frekans Aralığı	Çıkış Gücü (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	< 50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	< 100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	< 10 mW

Bu sınırlar, yaşam alanı kurulumundaki zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlara uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı parazite neden olabilir. Öte yandan, belirli bir kurulumda parazit olmayacağının garantisi yoktur. Bu ekipman, radyo veya televizyon alımında, ekipmanı açıp kapatarak belirlenebilen zararlı parazite neden olursa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden bir veya daha fazlasını uygulayarak paraziti düzeltmeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenin yönünü veya yerini değiştirin.
- Ekipman ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Ekipmanı, alıcının bağlı olduğundan farklı bir devre üzerindeki bir prize bağlayın.
- Yardım için satıcıya veya deneyimli bir radyo/TV teknisyenine danışın.
- İlgili cihazla birlikte koruması bir arayüz kablosunun kullanılması yasaktır.

Bu cihaz FCC Kuralları Bölüm 15'e uygundur.

Çalıştırma şu iki koşula tabidir: (1) bu cihaz zararlı parazite neden olmayabilir ve (2) bu cihaz, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit de dahi olmak üzere alınan her türlü paraziti kabul etmelidir.

ÖNEMLİ NOT:

Radyasyon Maruziyeti Bildirimi:

Bu ekipman, kontrolsüz bir ortam için belirlenen FCC radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur. Bu ekipman, ışıyan parça ile vücudunuz arasında en az 20 cm mesafe olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.

Industry Canada bildirimi:

Bu cihaz, Innovation, Science and Economic Development Canada'nın lisanstan muaf RSS'lerine uygun lisanstan muaf verici(ler)/alıcı(lar) içerir. Çalıştırma aşağıdaki iki koşula tabidir:

- 1 Bu cihaz zararlı parazite neden olmayabilir.
- 2 Bu cihaz, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit de dahi olmak üzere alınan her türlü paraziti kabul etmelidir.

Bu verici için kullanılan anten(ler) tüm insanlardan en az 20 cm'lik bir mesafe sağlayacak şekilde kurulmalı ve başka herhangi bir vericiyle yan yana yerleştirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Industry Canada ICES-003 Uyumluluk Etiketi: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Yukarıdaki bildirimler yalnızca Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da geçerlidir.

NOT — Korumalı arayüz kabloları kullanın.

Dikkat:

5150-5250 MHz bandında çalışacak cihaz, ortak kanallı mobil uydu sistemlerine zararlı parazit potansiyelini azaltmak için yalnızca iç mekanda kullanım içindir;

5,25-5,35GHz bandındaki çalıştırmalar yalnızca iç mekan kullanımıyla sınırlıdır.

Radyasyon Maruziyeti Bildirimi:

Bu ekipman, kontrolsüz bir ortam için belirlenen Kanada radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur. Bu ekipman, ışıyan parça ile vücudunuz arasında en az 20 cm mesafe olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır. * Yukarıdaki bu bildirimler, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da geçerlidir.

Kopyalama/Tarama ile İlgili Yasal Kısıtlamalar

Telif hakkı sahibinin izni olmaksızın telif hakkı alınmış bir materyali kopyalamak/taramak yasak olabilir.

Aşağıdaki öğeleri kopyalama/tarama yasaktır ve yasalarca cezalandırılabilirsiniz. Bu öğelerle sınırlı olmayabilir. Kopyalanmayacak/taranmayacak öğeleri bilerek kopyalamayın/taramayın.

- Kağıt para
- Banknot
- Menkul Kıymetler
- Damga
- Pasaport
- Ruhsat

Yerel yasalar ve düzenlemeler yukarıda sözü edilmeyen başka öğelerin de taranmasını/kopyalanmasını yasaklamış veya kısıtlamış olabilir.

Kablosuz Bağlantı

Avrupa Ülkeleri için

Frekans Aralığı	Çıkış Gücü (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	< 100 mW
5150 - 5250 MHz	< 50 mW
5250 - 5725 MHz	< 100 mW
5725 - 5850 MHz	< 10 mW

NOT

5150 - 5350 MHz, aşağıdaki ülkelerde iç mekanda kullanımla sınırlıdır

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)

Kablosuz LAN, ağ kablosu kullanmak yerine kablosuz erişim noktaları arasında bilgi alışverişine izin verir, bu da radyo dalgalarının iletilebildiği bir alanda WLAN bağlantısının serbestçe kurulabilmesi avantajını sağlar.

Öte yandan, radyo dalgaları engellerden (duvarlar dahil) geçerek belirli bir alan içindeki her yere ulaşabildiğinden, güvenlik ayarları yapılandırılmazsa aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir.

İletişim İçeriklerinin Gizlice Görüntülenmesi

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kasıtlı olarak radyo dalgalarını izleyebilir ve aşağıdaki iletişim içeriklerine yetkisiz erişim elde edebilir.

- Kimlik, parolalar ve kredi kartı numaraları dahil olmak üzere kişisel bilgiler
- E-posta mesajı içerikleri

Yasa Dışı İzinsiz Giriş

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kişisel ağlara veya şirket ağlarına yetkisiz erişim elde edebilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

- Kişisel ve gizli bilgilerin çıkarılması (bilgi sızdırma)
- Belirli bir kişi gibi davranarak iletişime geçilmesi ve yetkisiz bilgilerin dağıtılması (dolandırıcılık)
- Yakalanan iletişimin değiştirilmesi ve yeniden iletilmesi (sahteleştirme)
- Bilgisayar virüslerini iletilmesi ve veri ve sistemleri yok edilmesi (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, ürün kullanıldığında kablosuz LAN ürünlerinin güvenlik ayarlarını yapılandırarak bu sorunları çözmek ve bu sorunların ortaya çıkma olasılığını azaltmak için yerleşik güvenlik mekanizmaları içerir.

Müşterilerin güvenlik ayarlarını yapılandırırken sorumluluk almalarını ve etraflıca düşünmelerini ve güvenlik ayarlarını yapılandırmadan ürün kullanıldığında oluşabilecek sorunları tam olarak anlamalarını öneririz.

Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı

- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, tıbbi ekipmanları etkileyebilir. Bu ürünü bir tıp kurumunda veya tıbbi aletlerin yakınında kullanırken, bu ürünü ya kurum yöneticisi tarafından sağlanan talimat ve önlemlere göre ya da tıbbi aletler üzerinde sağlananlara göre kullanın.
- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, otomatik kapılar ve yangın alarmları dahil olmak üzere otomatik kontrol ekipmanlarını etkileyebilir. Bu ürünü otomatik kontrol ekipmanının yakınında kullanırken, bu ürünü otomatik kontrol ekipmanı üzerinde verilen talimatlara ve önlemlere göre kullanın.
- Bu ürün, uçaklar, trenler, gemiler ve otomobiller dahil hizmetle doğrudan ilgili cihazlarda kullanılıyorsa veya bu ürün, afet önleme ve suç önlemede kullanılanlar dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda, doğruluk gerektiren cihazlarda ve çeşitli güvenlik amaçları doğrultusunda kullanılıyorsa lütfen bu ürünü kullanmadan önce, tüm sistemin güvenilirliği ve güvenlik bakımı için arızaya dayanıklı bir tasarımın ve yedekli tasarımın benimsenmesi de dahil olmak üzere tüm sistemin güvenlik tasarımını göz önünde bulundurun. Bu ürün, havacılık aletleri, ana hat iletişim ekipmanı, nükleer güç kontrol ekipmanı ve tıbbi ekipman dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda kullanılmak üzere tasarlanmamıştır; bu nedenle, bu ürünün bu uygulamalarda kullanılıp kullanılmayacağına ilişkin karar iyice düşünülp verilmelidir.

Yasal Bilgiler ve Güvenlik Bilgileri

Telif hakkı kanunu istisnaları dışında, bu belgenin tamamının veya bir kısmının izinsiz olarak çoğaltılması (kopyalanması) yasaktır.

Ticari Adlar Hakkında

- KPDL, Kyocera Corporation'ın ticari bir markasıdır.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows ve Windows Server, ABD ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- PCL, Hewlett-Packard Company'nin ticari markasıdır.
- Adobe, Acrobat, PostScript ve Reader, ABD ve/veya diğer ülkelerde Adobe Inc.'nin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- Ethernet, Fuji Xerox Co., Ltd.'nin tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC/AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- AppleTalk, Bonjour, MAC ve MAC OS, Apple Inc.'nin, ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.
- Bu makinede yüklenen tüm Avrupa dilleri yazı tipleri Monotype Imaging Inc ile yapılan lisans anlaşması kapsamında kullanılmaktadır.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times ve UFST, Monotype Imaging Inc.'in ticari markalarıdır, ABD Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde tescillidir ve diğer ülkelerde veya bölgelerde de tescilli olabilir.
- Helvetica, Palatino ve Times, Linotype GmbH'nin tescilli ticari markalarıdır.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ve ITC Zapf Dingbats, Monotype Imaging Inc.'in ticari markalarıdır, ABD Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde tescillidir ve diğer ülkelerde veya bölgelerde de tescilli olabilir.
- ThinPrint, Cortado AG'nin Almanya ve diğer ülkelerdeki ticari markasıdır.
- Bu üründe, bu makineye yüklenmiş Monotype Imaging Inc. lisanslı UFST Font Stylizer ve [™] MicroType [®] yazı tipleri bulunur.
- iPad, iPhone ve iPod touch, ABD ve diğer ülkelerde tescilli Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- AirPrint ve AirPrint logosu, Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- iOS, ABD ve/veya diğer ülkelerde Cisco'nun tescilli ticari markası veya ticari markasıdır ve Apple Inc. lisansı kapsamında kullanılır.
- Google, Google LLC'nin ticari markası ve/veya tescilli ticari markasıdır.
- Mopria [™], Mopria [™] Alliance'ın tescilli ticari markasıdır.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct ve Wi-Fi Protected Setup, Wi-Fi Alliance'ın ticari markaları ve/veya tescilli ticari markalarıdır.
- RealVNC, VNC ve RFB, ABD ve diğer ülkelerde RealVNC Ltd.'nin tescilli ticari markalarıdır.

Diğer tüm markalar ve ürün adları, ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır. [™] ve [®] ana metinde belirtilmeyecektir.

Monotype Imaging Lisans Anlaşması

- 1 Yazılım, dijital olarak kodlanmış, makine tarafından okunabilen, özel bir biçimde kodlanan ölçeklenebilir anahat verileri ve ayrıca UFST Yazılımı anlamına gelir.
- 2 Yazılımı, yalnızca Monotype Imaging'e iade ettiğiniz kayıt kartında belirtilen adreste kendi olağan iş veya kişisel amaçlarınız için harflerin, rakamların, karakterlerin ve sembollerin (Yazı Tipleri) ağırlıklarını, stillerini ve sürümlerini yeniden üretmek ve görüntülemek için kullanmak üzere münhasır olmayan bir lisansı kabul edersiniz. Monotype Imaging, Yazılım ve Yazı Tipleri üzerindeki tüm hakları, unvanları ve çıkarları elinde tutar ve size, bu Sözleşmede açıkça belirtilen şartlar altında Yazılımı kullanma Lisansı dışında hiçbir hak verilmez.
- 3 Monotype Imaging'in mülkiyet haklarını korumak için, Yazılımı ve Yazı Tiplerine ilişkin diğer mülkiyet bilgilerini kesinlikle gizli tutmayı ve Yazılıma ve Yazı Tiplerine erişimi ve bunların kullanımını düzenleyen makul prosedürler oluşturmayı kabul edersiniz.
- 4 Tek bir yedek kopya haricinde Yazılımı veya Yazı Tiplerini çoğaltmamayı veya kopyalamamayı kabul edersiniz.
- 5 Bu Lisans, daha erken feshedilmediği takdirde Yazılımın ve Yazı Tiplerinin son kullanımına kadar devam edecektir. Bu Lisans, bu Lisansın şartlarına uymayı başaramamanız ve bu başarısızlığın Monotype Imaging tarafından size bildirilmesinden itibaren otuz (30) gün içinde giderilmemesi halinde Monotype Imaging tarafından feshedilebilir. Bu Lisans sona erdiğinde veya feshedildiğinde, talep edildiği şekilde Yazılımın, Yazı Tiplerinin ve belgelerin tüm kopyalarını Monotype Imaging'e iade etmeli veya imha etmelisiniz.
- 6 Yazılımı değiştirmeyeceğinizi, üzerinde değişiklik yapmayacağınızı, parçalarına ayırmayacağınızı, şifresini çözmeyeceğinizi, üzerinde ters mühendislik uygulamayacağınızı veya derlemesini çözmeyeceğinizi kabul edersiniz.
- 7 Monotype Imaging, teslimattan sonraki doksan (90) gün boyunca Yazılımın Monotype Imaging tarafından yayınlanan teknik özelliklere uygun şekilde çalışacağını ve disketin malzeme ve işçilik açısından kusursuz olacağını garanti eder. Monotype Imaging, Yazılımın tüm hatalardan, yanlışlıklardan ve eksikliklerden arındırılmış olduğunu garanti etmez.

Taraflar, belirli bir amaca uygunluk ve satılabilirlik garantileri de dahil olmak üzere, açık veya zımni diğer tüm garantilerin hariç tutulduğunu kabul eder.
- 8 Yazılım ve Yazı Tipleri ile ilgili olarak sizin münhasır çözümünüz ve Monotype Imaging'in tek sorumluluğu, arızalı parçaların Monotype Imaging'e iade edilmesi üzerine onarılması veya değiştirilmesidir.

Monotype Imaging hiçbir durumda kar kaybından, veri kaybından veya diğer tesadüfi veya dolaylı zararlardan ya da Yazılımın ve Yazı Tiplerinin kötüye kullanımı veya yanlış uygulanması sonucu oluşan zararlardan sorumlu tutulamaz.
- 9 Bu Sözleşme ABD Massachusetts yasalarına tabidir.
- 10 Monotype Imaging'in önceden yazılı onayı olmaksızın Yazılımı ve/veya Yazı Tiplerini alt lisanslayamaz, satamaz, kiralayamaz veya başka bir şekilde devredemezsiniz.
- 11 Hükümet tarafından gerçekleştirilen kullanım, çoğaltma veya ifşa, uygun şekilde FAR 252-227-7013, alt bölüm (b)(3)(ii) veya alt paragraf (c)(1)(ii)'de belirtilen Teknik Veri ve Bilgisayar Yazılımı Hakları maddesinde ortaya konan kısıtlamalara tabidir.

Daha fazla kullanım, çoğaltma veya ifşa, FAR 52.227-19 (c)(2)'de belirtilen kısıtlı haklara sahip yazılımlara uygulanan kısıtlamalara tabidir.
- 12 Bu Sözleşmeyi okuduğunuzu, anladığınızı ve hüküm ve koşullarına bağlı kalacağınızı kabul edersiniz. Taraflardan hiçbiri bu Sözleşmede yer almayan herhangi bir beyan veya ifadeyle bağlı olmayacaktır. Bu Sözleşmede yapılan hiçbir değişiklik, her iki tarafın yetkili temsilcileri tarafından yazılıp imzalanmadığı sürece geçerli olmaz.

OpenSSL Lisansı

Açık Kaynak Yazılımı lisansı için aşağıdaki URL'ye gidin.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi

İşlem yapılmıyorken güç tüketimini azaltmak için cihaz güç yönetim işlevi ile donatılmış olarak sunulur. Bu işlev, cihazın son kullanım süresi üzerinden belirli bir zaman geçtikten sonra güç tüketimini en aza indirmek için otomatik olarak “Uyku” moduna geçiş yapar.

➔ [Uyku \(sayfa 85\)](#)

Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi

Bu cihazda 2 yüzlü yazdırma işlevi standart olarak bulunur. Örneğin, tek bir kağıda iki tane tek yüzlü orijinali 2 yüzlü olarak yazdırarak kullanılan kağıt miktarı azaltılabilir.

Çift YüzlüÇift Yüzlü

Çift yüzlü konumda yazdırma kâğıt tüketimini azaltır ve orman kaynaklarından tasarruf edilmesine katkıda bulunur. Çift yüzlü konum aynı zamanda satın alınması gereken kağıt miktarını azaltır, böylece maliyeti de düşürür. Çift yüzlü basabilen makinelerin, çift yüzlü varsayılan konumda ayarlanması tavsiye edilir.

Kaynak Tasarrufu - Kağıt

Orman kaynaklarının korunması ve idame edilmesi için çevre koruma yönetimi birimlerinin koyduğu kurallar kapsamında onaylanmış ya da EN 12281:2002* veya muadil bir kalite standardını karşıladığını belirten tanınmış etiketleri taşıyan geri dönüşümlü veya işlenmemiş kağıt kullanımı önerilir.

Bu makine 64 g/m² kağıda yazdırmayı da destekler. Daha az ham madde içeren bu tip bir kağıt kullanımı, orman kaynaklarının tasarrufuna daha fazla katkı sağlayabilir.

* : EN12281:2002 "Baskı ve yazışma kağıdı - Kuru toner görüntüleme işlemleri için kullanılan kopya kağıdına yönelik kurallar"

Önerilen kağıt tipleri için satın aldığınız kişiye veya servis temsilcinize başvurun.

“Güç Yönetiminin” sağladığı çevresel avantajlar

Boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak; bu makine, belirli bir süre için boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak için, otomatik olarak enerji tasarruf konumunu etkinleştiren bir güç yönetimi işlevi ile donatılmıştır.

Makinenin enerji tasarruf modundan HAZIR moduna geçmesi kısa bir zaman almasına karşın enerji tüketiminde önemli miktarda azalma sağlanabilmektedir. Makinenin, enerji tasarruf modu etkinleştirme süresi varsayılan ayara ayarlanmış şekilde kullanılması önerilir.

ENERGY STAR Programı

ENERGY STAR® Programında yer alıyoruz. ENERGY STAR standartlarına uygun ürünleri piyasaya sunuyoruz.

ENERGY STAR küresel ısınmanın önlenmesine yardımcı olmak amacıyla yüksek enerji verimine sahip ürünlerin kullanımının geliştirilmesini ve desteklenmesini hedefleyen bir enerji verimi programıdır. Müşteriler, ENERGY STAR uyumlu ürünleri satın alarak ürün kullanımı esnasında açığa çıkan sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve enerji giderlerinin düşürülmesine yardımcı olabilirler.

Kablosuz LAN kullanmaya yönelik güvenlik önlemleri

Kablosuz LAN'ın avantajı, bilgisayar ile kablosuz erişim noktası arasında bilgi alışverişinde bulunmak için ağ kablosu yerine radyo dalgalarını kullanması nedeniyle, radyo dalgaları aralığı içinde ücretsiz LAN bağlantıları sağlamasıdır.

Öte yandan radyo dalgaları belirli bir menzil içerisinde engellerin (duvarlar gibi) içinden geçerek her yere ulaşabildiğinden, güvenlik ayarlarını yapmadığınız takdirde aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir.

İletişimlerin dinlenmesi

Kötü niyetli üçüncü taraflar, radyo dalgalarını bilerek yakalayabilir ve aşağıdaki iletişim türlerini dinleyebilir.

- Kimlik, parola veya kredi kartı numarası gibi kişisel bilgiler
- E-postaların içerikleri

Yasadışı erişim

Kötü niyetli üçüncü taraflar, izniniz olmadan kişisel veya şirket ağınıza erişebilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

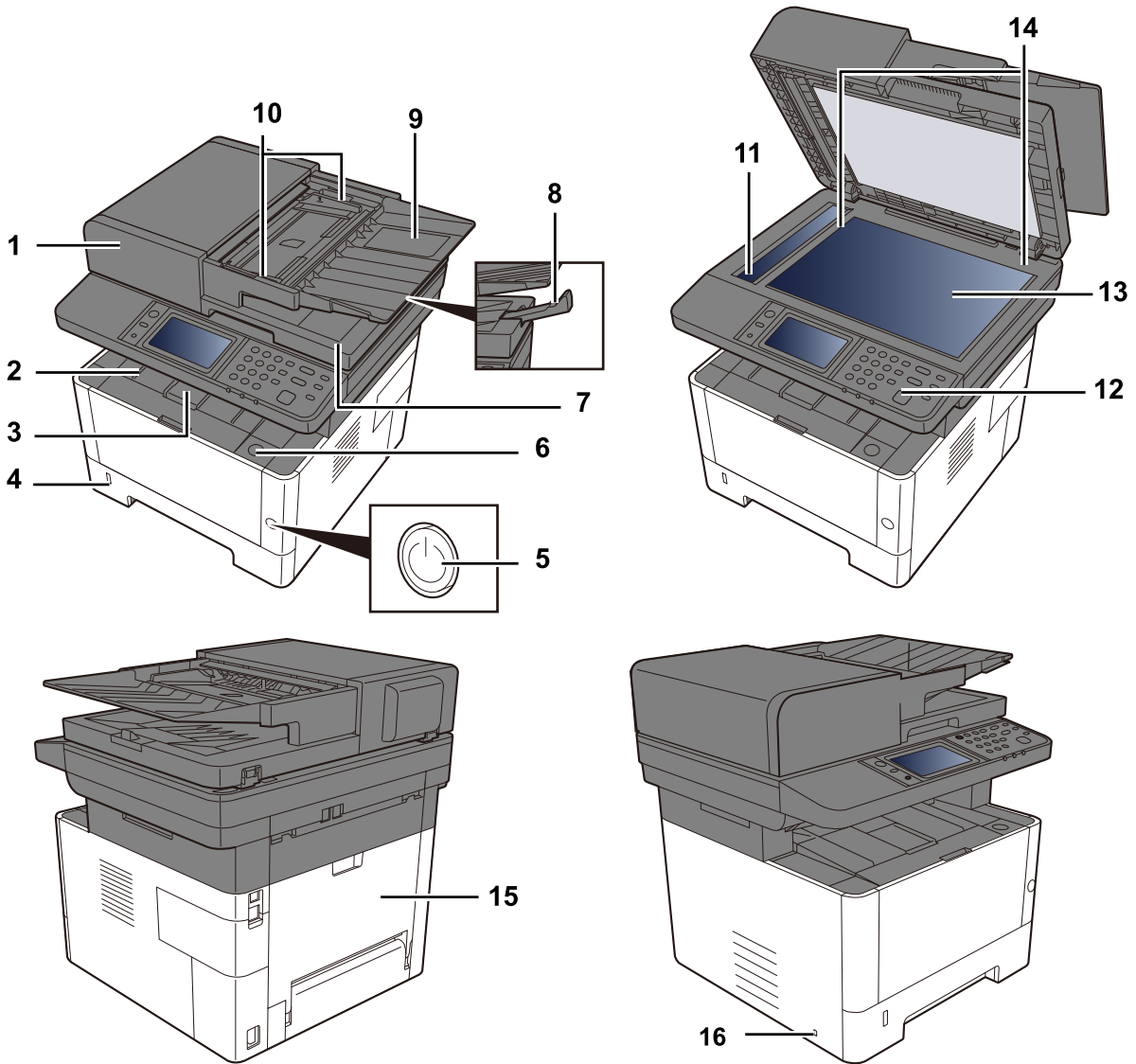
- Kişisel ve gizli bilgilerin çıkarılması (bilgi sızdırma)
- Belirli bir kişinin kimliğine bürünülmesi ve yanlış bilgi yayılması (kimliğe bürünme)
- Yakalanan iletişimlerin içeriğinin değiştirilmesi ve iletilmesi (değiştirme)
- Verileri ve sistemleri yok etmek için bilgisayar virüsleri yayılması (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, orijinal olarak bu sorunlarla başa çıkmak için güvenlik mekanizmalarına sahiptir; dolayısıyla, kablosuz LAN ürünlerinizin güvenlik ayarlarını yapılandırdığınızda ve bunları kullandığınızda bu sorunların ortaya çıkma olasılığını azaltabilirsiniz.

Ürünün güvenlik ayarları yapılmadan kullanılması durumunda oluşabilecek sorunları iyice anladıktan sonra, güvenlik ayarlarını yapılandırmanızı ve ürünü kendi takdiriniz ve sorumluluğunuzla kullanmanızı öneririz.

2 Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu

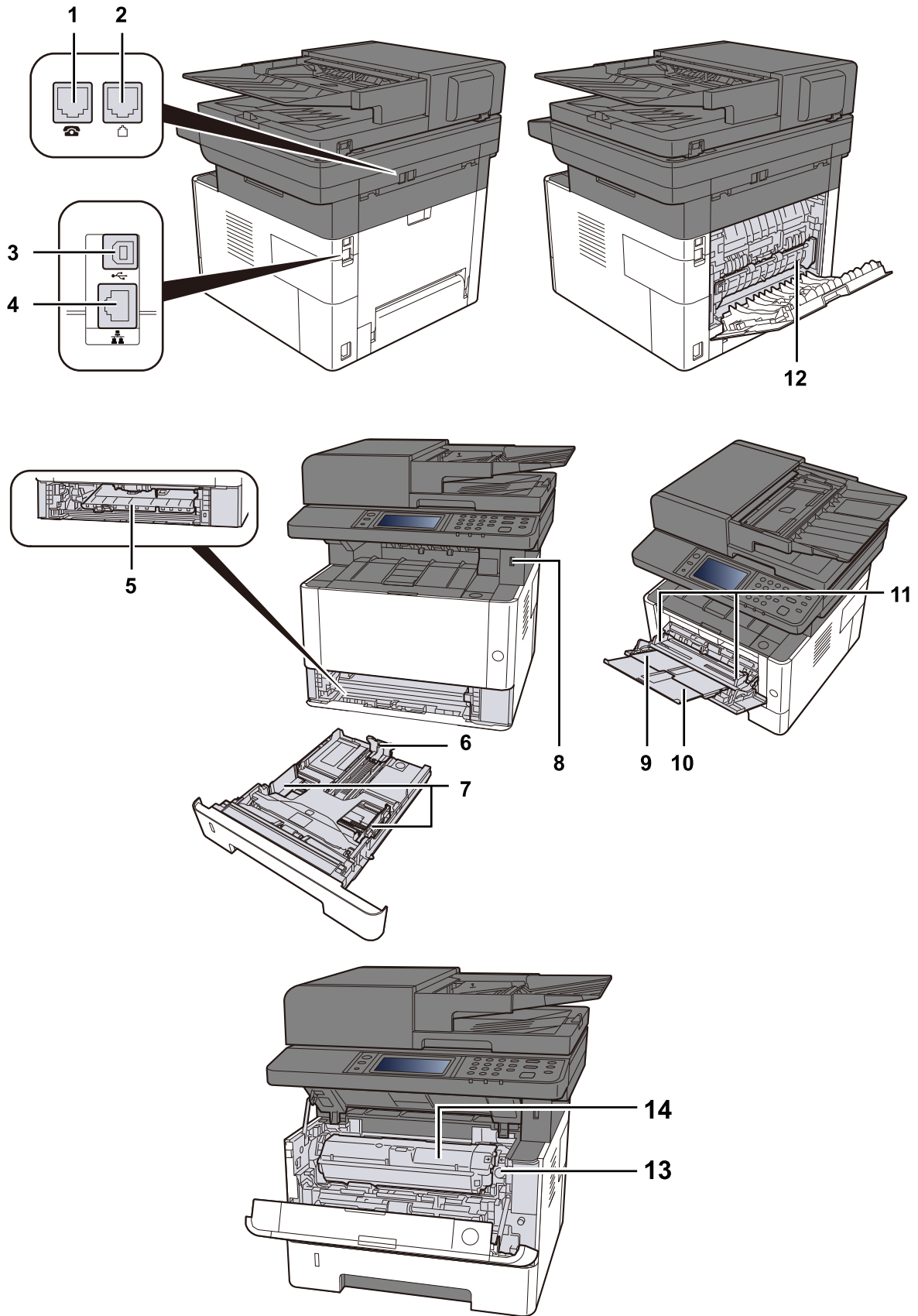
Parça Adları (Makine Dışı)



- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Ön kapak açma düğmesi
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass
- 14 Original size indicator plate
- 15 Rear cover

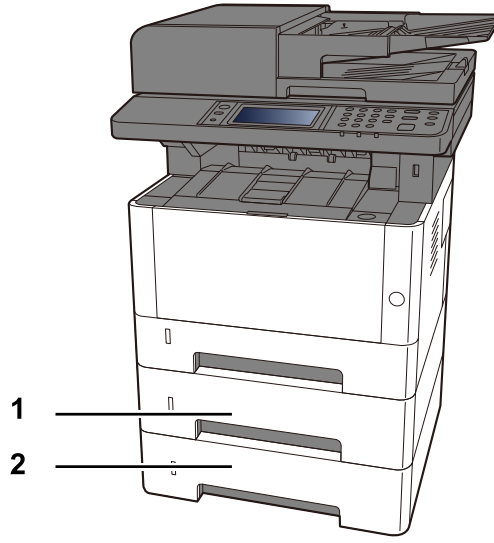
16 Anti-theft slot

Parça Adları (Bağlantılar/İç)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Serbest Bırakma Düğmesi
- 14 Toner container

Para Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)



1 Cassette 2

2 Cassette 3

Cihaz nasıl tutulur?

Cihazı taşıırken nereden tuttuğunuza dikkat edin.

✓ ÖNEMLİ

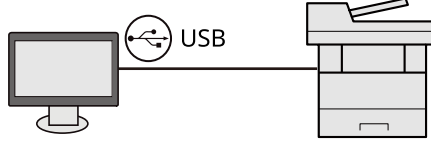
Makineyi taşımak için tarayıcı ünitesini şekilde gösterildiği gibi tutun. Ana ünitenin kontrol panelini tutmayın çünkü bu hasara yol açabilir.



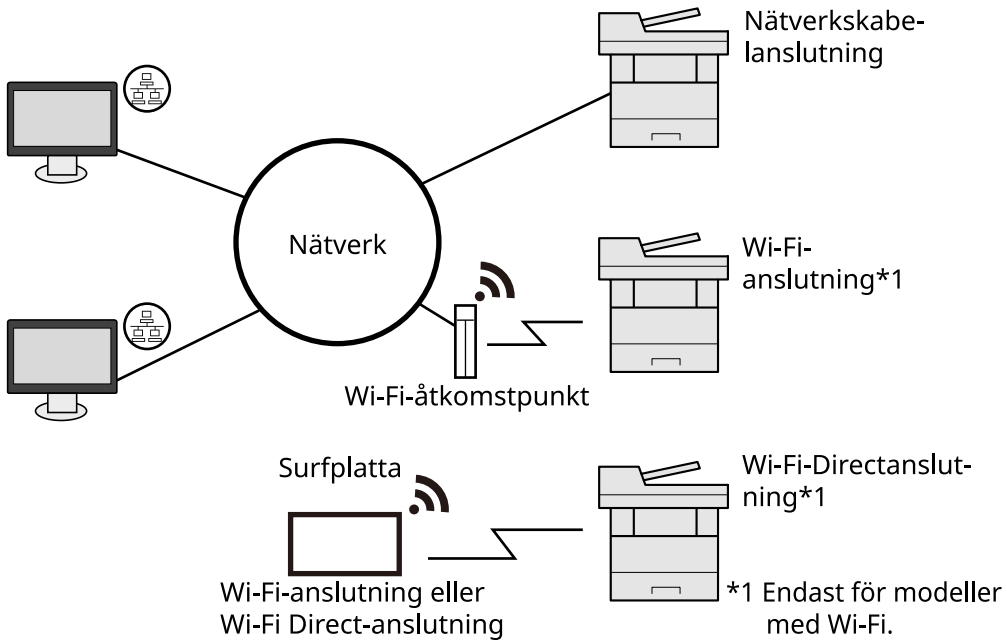
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması

Ortama ve makinenin kullanım amacına uygun olarak gerekli kabloları hazırlayın.

Makineyi USB ile PC'ye Bağlarken



Makineyi PC'ye veya Tablete ağ kablosu, Wi-Fi veya Wi-Fi Direct ile Bağlarken



NOT

Kablosuz LAN kullanıyorsanız aşağıya bakın.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kullanılabilecek Kablolar

Makineye bağlamak için ağ kablosu kullanıldığında

İşlev	Gerekli Kablo
Yazıcı/Tarayıcı/Ağ FAKSI*1	LAN kablosu (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Makineye bağlamak için USB kablosu kullanıldığında

İşlev	Gerekli Kablo
Yazıcı/Tarayıcı (TWAIN/WIA)	USB 2.0 uyumlu kablo (Hi-Speed USB uyumlu, maks. 5,0 m, korumalı)

*1 Faks işlevi faks özelliğiyle donatılmış ürünlerde kullanılabilir. Ağ FAKS ile ilgili daha fazla bilgi için bkz.:

➔ **FAX Operation Guide**

✓ ÖNEMLİ

USB 2.0 uyumlu kablo dışında bir kablo kullanılması arızaya neden olabilir.

Kabloların Bağlanması

LAN Kablosunun Bağlanması

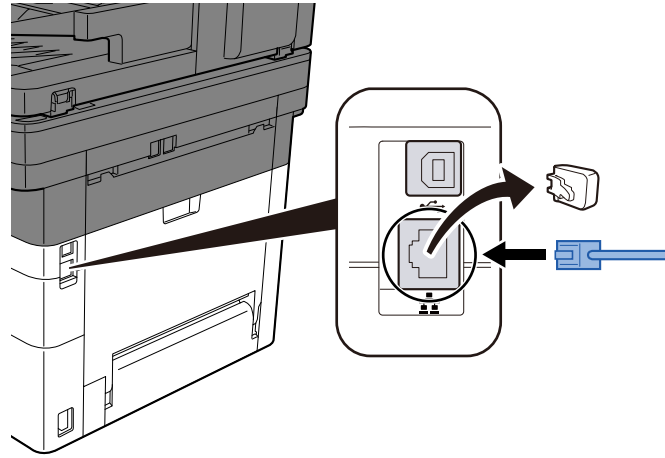
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 51\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu hub'a bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

→ [Ağ Kurulumu \(sayfa 74\)](#)

USB Kablosunun Bağlanması

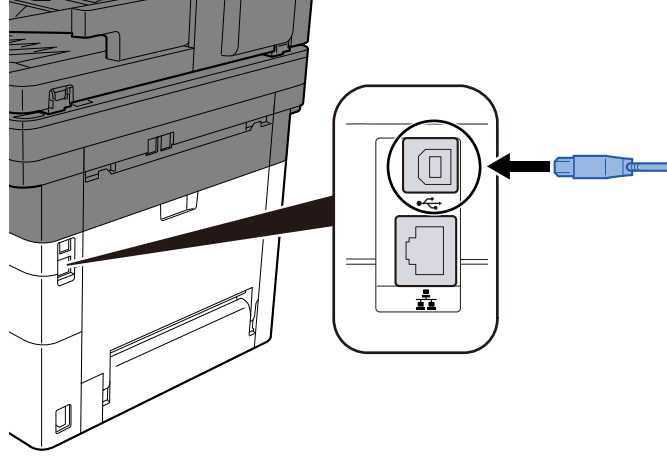
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

Güç Kapatma

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 USB kablosunu USB arayüzü konnektörüne bağlayın.



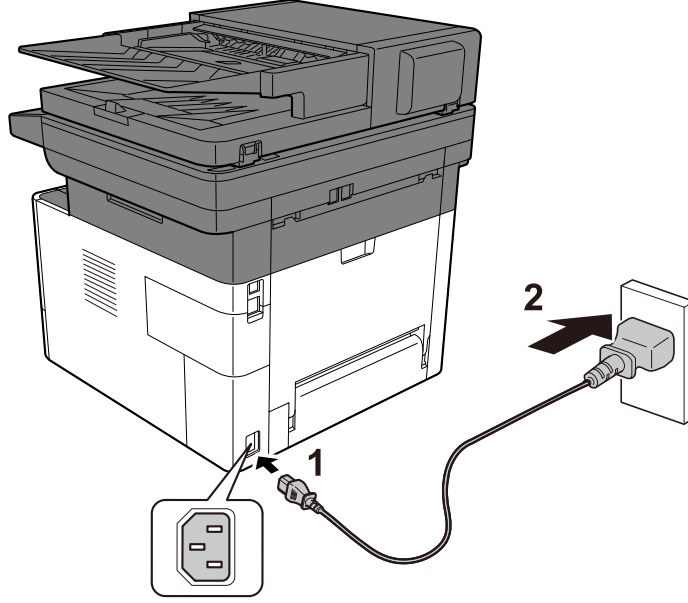
- 2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Güç Kablosunun Bağlanması

1 Kabloyu makineye bağlayın.

Verilen güç kablosunun bir ucunu makineye, diğer ucunu da prize bağlayın.



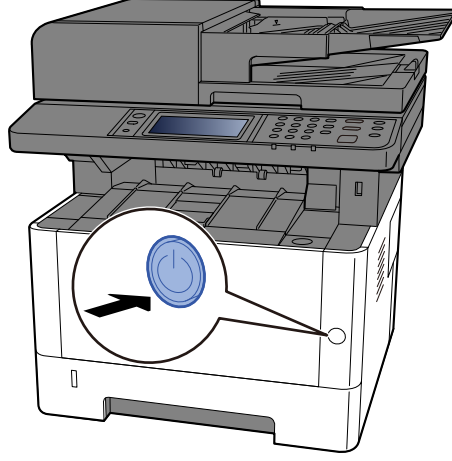
✓ ÖNEMLİ

Sadece makineyle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

Güç Açma/Kapatma

Güç açık

- 1 Güç anahtarını açın.

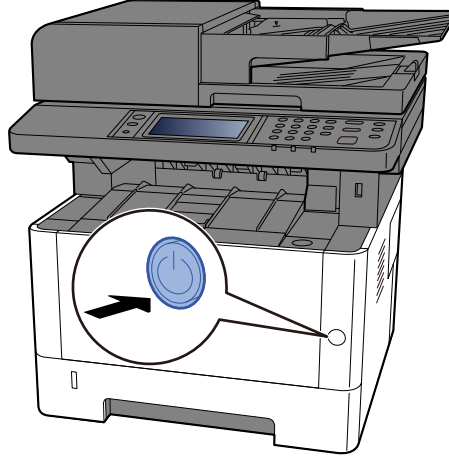


✓ ÖNEMLİ

En az 5 saniye bekledikten sonra güç anahtarını açabilirsiniz.

Güç Kapatma

1 Güç anahtarını kapatın.



Güç kaynağının kapalı olduğı onay mesajı görüntülenir.
Gücün kapanması yaklaşık 3 dakika sürer.

! DİKKAT

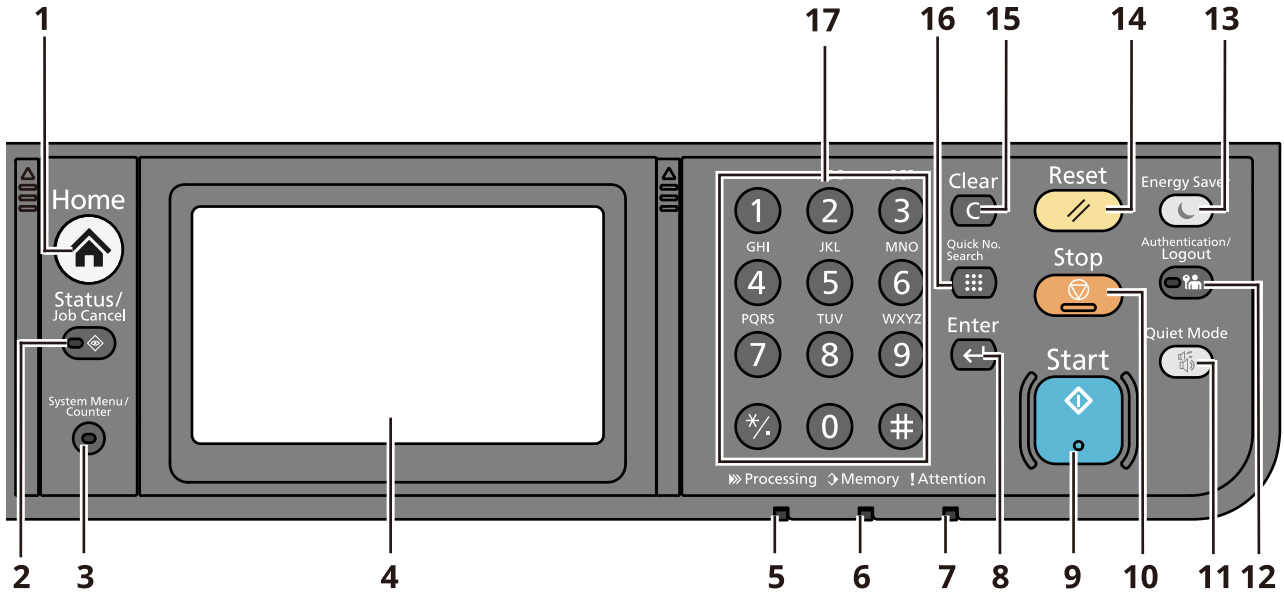
Bu makine uzun süre kullanılmıyacaksa (örneğin gece boyunca), güç anahtarından kapatın. Makine daha uzun bir süre kullanılmıyacaksa (örneğin tatilde), güvenlik önlemi olarak elektrik fişini prizden çekin.

✓ ÖNEMLİ

- Faks işlevli ürünler kullanılıyorsa, makinenin güç anahtarından kapatılmasının faks iletimini ve alımını devre dışı bıraktığını unutmayın.
- Kasetlerden kağıdı çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında saklayın.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

Çalıştırma Paneli Tuşları



- 1 [Home] tuşu
Ana ekran gösterilir.
- 2 [Status/Job Cancel] tuşu
Durum/İş İptal ekranı gösterilir.
- 3 [System Menu/Counter] tuşu
Sistem Menüsü/Sayaç ekranı gösterilir.
- 4 Touch panel
Bu bir dokunmatik paneldir. Ayarları yapmak için bu tuşa dokunun.
- 5 [Processing] göstergesi
Yazdırma veya TX işlemi sırasında yanıp söner. Ve ayrılmış bir iş olduğunda yanar.
- 6 [Memory] göstergesi
Cihazın hafızasına veya faks hafızasına erişilirken yanıp söner.
- 7 [Attention] göstergesi
Hata oluştuğunda ve bir iş durdurulduğunda yanar veya yanıp söner.
- 8 [Enter] tuşu
Sayısal tuş girişini ve ayarlanan işlevin içeriğini onaylayın. Dokunmatik panelde [OK] ile bağlantılıdır.
- 9 [Start] tuşu
Kopyalama ve tarama işlemlerini ve ayar işlemlerinin işlenmesini başlatın.
- 10 [Stop] tuşu
Devam eden işi iptal edin veya duraklatın
- 11 [Quiet Mode] tuşu
Makinenin çalışma sesi bastırılabilir.
- 12 [Authentication/Logout] tuşu
Kullanıcıları değiştirme işleminin kimlik doğrulaması ve her kullanıcının işleminin sonlandırılması (Oturumu Kapatma).

13 [Energy Saver] tuşu

Bu ana üniteyi Uyku Modu durumuna getirin. Uyku modu durumu söz konusu olduğunda Uyku Modundan uyandırır.

14 [Reset] tuşu

Ayarları varsayılan durumlarına geri döndürür.

15 [Clear] tuşu

Değeri veya girilen harfi siler.

16 [Quick No. Search] tuşu

Adres numarası ve kullanıcı kimliği gibi kayıt ayrıntılarını numara ile belirtin.

17 Numeric keys

Numara veya sembol girin.

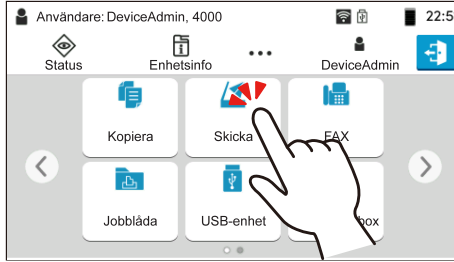
Dokunmatik Panel

Dokunmatik Panelin Kullanılması

Bu bölümde dokunmatik panelin temel işlemleri açıklanmaktadır.

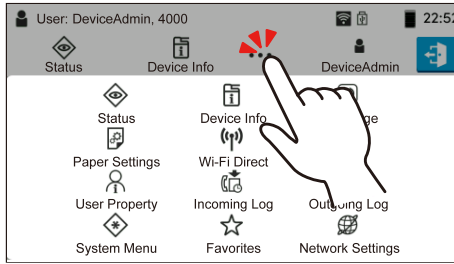
Dokunma

Bu, bir ikon veya tuş seçmek için kullanılan işlemdir. Bu kılavuzda dokunma işlemi “seçin” olarak ifade edilmiştir. Bu belgede, dokunma işlemi “seçin” olarak ifade edilmiştir.



Açılır pencere

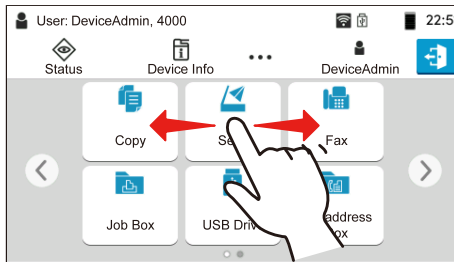
İkonlar ve menüler hakkında ayrıntılı bilgileri görüntülemek için ikonlara ve tuşlara dokununuz. Açılır pencere, ekranlar arasında geçiş yapmadan bilgileri ve menüleri görüntüler.



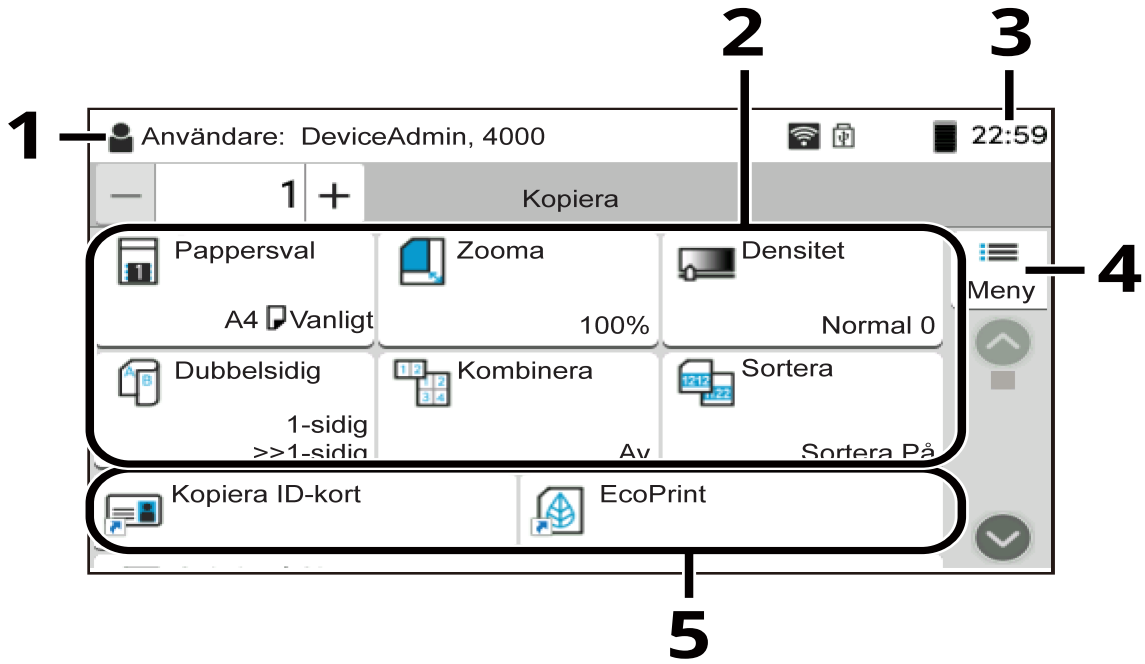
Kaydırma

Bu, ekranlar arasında geçiş yapmak ve listede görüntülenmeyen öğeleri görüntülemek için kullanılan işlemdir. Ekran üzerinde takip ediyormuş gibi tek yönde hareket edin.

Aşağıda gösterilen şekil, Ana Ekranda kaydırma örneğidir. Ekranı sağa ve sola kaydırın.



Dokunmatik panelin çalıştırılması



- 1 Ekipmanın durumunu ve gerekli işlem mesajlarını gösterir.
- 2 Kopyalama işlevlerini gösterir.
- 3 Zamanı gösterir.
- 4 Kısayolları ve favorileri kaydetmek, düzenlemek ve silmek için bunu kullanın. Ayrıca adres defterine hedeflerin kaydedilmesi gibi her bir fonksiyon için ayar yaparken de kullanılır.
- 5 Kayıtlı kısayolları gösterir.

Ana Ekran

Bu ekran, işlem panelinde [Home] seçilerek görüntülenir. İkona dokunulduğunda ilgili ekran gösterilir. Ana ekranda ve arka planda görüntülenecek ikonları değiştirebilirsiniz.

➔ [Ana Ekranın Düzenlenmesi \(sayfa 56\)](#)

Görünüm, yapılandırmanıza ve seçenek ayarlarınıza bağlı olarak gerçek ekranınızdan farklı olabilir.

Hayır.	Öge	Açıklama
1	Durum Alanı	Mevcut durum için durum ikonları ve mesajlar gösterilir. Kullanıcı adı oturum açma yönetimi etkinleştirildiğinde oturum açılan kullanıcı adını gösterilir.
2	Görev çubuğu	Görev ikonlarını gösterir. Hata oluşursa, [Durum] ikonunda "!" görüntülenir. Hata temizlendiğinde, ekran normale geri döner.
3	Masaüstü	Uygulama ikonları gösterilir. Ayrıca kaydedilen favori ayarlarını gösterir. İlk sayfada gösterilmeyen ikonlar, sayfa değiştirerek görüntülenebilir.
4	Ekran değiştirme tuşları	Masaüstü sayfaları arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın.  NOT Ekranlar arasında geçiş yapmak için kaydırmayı kullanmak da mümkündür. ➔ Dokunmatik Panelin Kullanılması (sayfa 54)
5	[Oturum Açma]/[Oturumu Kapatma]	Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirildiğinde oturum açar veya kapatır.
6	Kalan toner miktarı	Kalan toner miktarı gösterilir. Açılır pencerede kalan toner miktarının ayrıntılarını görüntülemek için bu ikonu seçin.
7	Durum ikonu (USB sürücüsü)	Bu makineye bir USB sürücüsü bağlandığında "USB" görüntülenir. USB sürücü ikonuna dokunup [USB'yi çıkar]'ın seçilmesi, USB sürücünüzü güvenli bir şekilde çıkarmanıza olanak tanır.
8	Alt durum ikonları	Makinenin durumunu belirten ikonlar gösterilir. Beş ikon gösterilebilir. Açılır pencerede ikon bilgilerini görüntülemek için bu alanı seçin.
	Durum ikonu (Wi-Fi)	Wi-Fi bağlandığında "Wi-Fi" ikonu görüntülenir. Wi-Fi bağlı olmadığında "Wi-Fi" görüntülenir.
	Durum ikonu (Güvenlik düzeyi: Düşük)	Güvenlik düzeyi [Düşük] olarak ayarlandığında "Güvenlik" görüntülenir.
	Durum ikonu (Uzaktan çalışma)	Uzaktan çalışma kullanılırken "Uzaktan çalışma" görüntülenir.
	Durum ikonu (FAKS Belleği RX Kutusu kapasitesi)	FAKS Belleği RX Kutusu kapasitesi %10 veya daha düşük olduğunda "FAKS" görüntülenir.
9	[...]	Görev çubuğu alanında görüntülenen ikonlar de dahil olmak üzere her görev ikonunu açılır pencerede görüntüler.

Ana Ekranın Düzenlenmesi

Ana Ekranın arka planını ve hangi ikonların gösterileceğini değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [İşlev AyarlarıAyarlar] > [Ana Sayfa]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Ayarları yapılandırma

Yapılandırılabilir öğeler şunlardır:

Masaüstünü Özelleştirin

Masaüstünde görüntülenecek işlev ikonlarını belirtin. Kurulu uygulamalar dahil olmak üzere işlev ikonlarını görüntüler.

Görüntülenecek işlevleri seçme ekranını görüntülemek için [Ekle]'yi seçin. İşlevleri uygulamaya ve favorilere göre daraltmak için [Menü] > [Filtre]'yi seçin. Görüntülenecek işlevi ve [Tamam]'ı seçin.

Seçili ikonun Masaüstünde görüntülenme konumunu değiştirmek için bir ikon seçin ve [Önceki] veya [Sonraki]'ni seçin.

Masaüstünden bir ikon silmek için, istediğinizi seçin ve sonra da [Sil]'i seçin.

Görev Çubuğunu Özelleştir

Görev çubuğunda görüntülenecek görev ikonlarını belirtin. [Görev Çubuğu Tuşu 1] veya [Görev Çubuğu Tuşu 2]'yi seçin. Görüntülenecek işlevi ve [Tamam]'ı seçin. İki görev ikonu görüntülenebilir.



NOT

Gizlenen işlevler, görev çubuğunun sağ ucundaki [...] (açılır pencere) ikonu seçilerek gösterilebilir.

[Hiçbiri] ayarının seçildiği görev çubuğu düğmeleri görüntülenmez. Diğer görev çubuğu düğmeleri soldan sağa gösterilir.

Duvar Kağıdı

Ana ekranın duvar kağıdını yapılandırın.

Değer: 1 ile 8 arası görüntüler

Masaüstünde Görüntülenecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	İkon	Açıklama
Kopyala* ¹		Kopyala ekranı gösterilir. → Kopyalama (sayfa 165)
Gönder* ¹		Gönder ekranı görüntülenir. → Temel Tarama (Gönderme) (sayfa 167)
Faks Sunucusu* ²		Faks Sunucusu ekranı gösterilir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Faks* ³		Faks ekranı gösterilir. → FAX Operation Guide

İşlev	İkon	Açıklama
İş Kutusu* ⁵		İş Kutusu ekranı görüntülenir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
USB Sürücüsü* ¹		USB Sürücüsü ekranı görüntülenir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Alt Adres Kutusu* ³		Alt Adres Kutusu ekranı görüntülenir. ➔ FAX Operation Guide
Çağırma Kutusu* ³		Çağırma Kutusu ekranı görüntülenir. ➔ FAX Operation Guide
Faks Belleği RX Kutusu* ³		Faks Belleği RX Kutusu ekranı görüntülenir. ➔ FAX Operation Guide
CloudAccess		Bir kullanıcı seçip oturum açtığınızda, CloudAccess ile bağlantılı bir bulut hizmeti ekranı gösterilir.
Bana Gönder (E-posta)* ⁵		Gönder ekranı görüntülenir. Oturum açmış kullanıcısının E-posta adresi hedef olarak ayarlanır. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Favoriler		Kayıtlı favorileri çağırır. İkon, favorinin işlevine göre değişecektir. ➔ Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması (Favoriler) (sayfa 145)
Uygulama Adı* ⁶	—	Seçilen uygulamalar gösterilir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

*1 Fabrikadan çıkış zamanında seçilidir.

*2 Harici sunucu ayarlandığında (Faks sunucusu) gösterilir.

*3 Bu öğe, faks uyumlu makineler için gösterilir.

*4 Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

*5 Uygulamanın ikonu gösterilir.*⁶

Görev Çubuğunda Görüntülenecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	İkon	Açıklama
Durum/İş İptal*1		Durum/İş İptal ekranı gösterilir.
Cihaz Bilgisi*1		Cihaz Bilgisi ekranı gösterilir. Sistem ve ağ bilgisini ve kullanılan seçeneklerdeki bilgileri kontrol edin. Ayrıca çeşitli raporları ve listeleri yazdırmak da mümkündür. ➔ Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi (sayfa 60)
Dil seçimi*1		Sistem Menüsünde Dil ayarı ekranı gösterilir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Kağıt Ayarları*1		Sistem Menüsünde Kağıt ayarı ekranı gösterilir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct ayarlanır ve ağı kullanabilen makineyle ilgili bir bilgi listesi görüntülenir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Yardım		Yardım ekranını gösterir. ➔ Yardım Ekranı (sayfa 67)
Kullanıcı Niteliği		Kullanıcı Niteliği ekranı gösterilir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Gelen Faks Logu*2		Gelen Faks Logu ekranı görüntülenir. ➔ FAX Operation Guide
Giden Faks Logu*2		Giden Faks Logu ekranı gösterilir. ➔ FAX Operation Guide
Sistem Menüsü		Sistem Menüsü ekranı gösterilir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
Sayaç		Sayaç ekranını gösterir. ➔ Sayacı kontrol edin (sayfa 95)
Favoriler		Favori listesi ekranı gösterilir. ➔ Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması (Favoriler) (sayfa 145)

*1 Fabrikadan çıkış zamanında seçilidir.

*2 Bu öge, faks uyumlu makineler için gösterilir.

Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi

Cihaz bilgisi gösterilir. Sistem ve ağıın durumunu, toner ve kağıt gibi sarf malzemelerinin durumunu ve kullanılan seçeneklerin durumunu kontrol etmek mümkündür. Ayrıca çeşitli raporları ve listeleri yazdırmak da mümkündür.

1 [Home] tuşu > [Cihaz Bilgisi]

2 Cihaz bilgisini kontrol edin.

[Tanımlama/Kablolu AğKablolu Ağ]

Kablolu ağıın model adı, seri numarası, ana bilgisayar adı ve konumu ve IP adresi gibi kimlik bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

[Wi-Fi Direct]/[Wi-Fi]

Cihaz adı, ağı adı ve IP adresi gibi Wi-Fi bağlantısının durumunu kontrol edebilirsiniz.

[Sarf Malzemeleri/KağıtKağıt]

Toner ve kağıdın olup olmadığını ve ünitenin durumunu kontrol edebilirsiniz.

[Faks]

Yerel faks numarasını, yerel faks adını, yerel faks kimliğini ve diğer faks bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Bu öge, faks uyumlu makineler için gösterilir.

[USB/BluetoothBluetooth]

USB sürücüsünün ve Bluetooth özellikli klavyenin bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

[Özellik/UygulamaUygulama]

Kullanılan uygulamalar ve seçeneklere ilişkin bilgileri kontrol edebilirsiniz.

[Özellik/SürümSürüm]

Yazılım sürümünü ve performansını kontrol edebilirsiniz.

[Güvenlik]

Makineye ilişkin güvenlik bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

[Rapor]

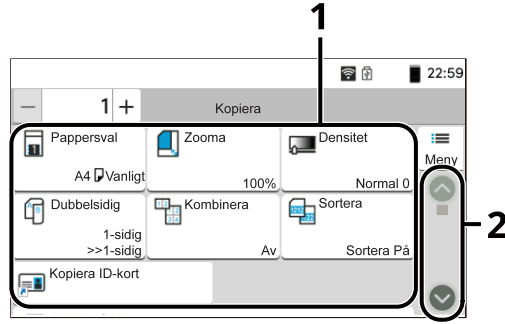
Çeşitli raporları ve listeleri yazdırabilirsiniz.

[Uzaktan Çalışma DurumuDurum]

Uzaktan çalışmanın durumunu kontrol edebilirsiniz.

Görüntüleme Ayarları Ekranı

Aşağıdaki prosedür, Kopyalama ekranı örneğidir.



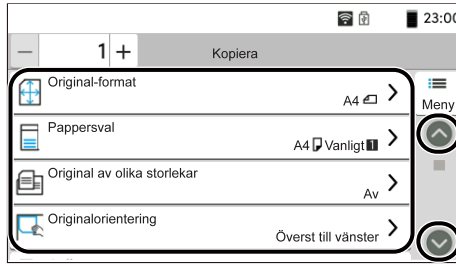
1 Gövde

Çeşitli kopyalama işlevlerini gösterir.

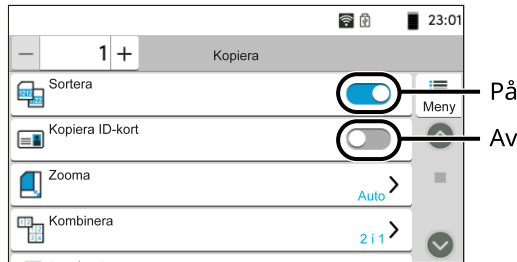
2 Ok Düğmesi

Ekranı yukarı ve aşağı taşıyın.

Ekranı kaydırıp her işlevi görüntülemek için Ok Düğmesini seçin.



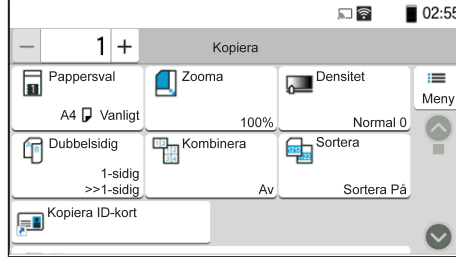
İşlev için Açık/Kapalı kaydırma anahtarı görüntülendiğinde, Açık ve Kapalı arasında değişiklik yapmak için anahtarı seçin.



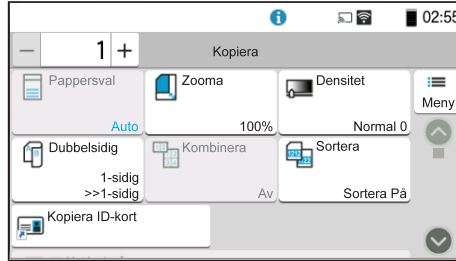
Ayarlanamayan Tuşların Görüntülenmesi

Özellik kombinasyonu kısıtlamaları veya seçeneklerin yüklenememesi nedeniyle kullanılamayan özelliklerin tuşları seçilemez durumdadır.

Normal



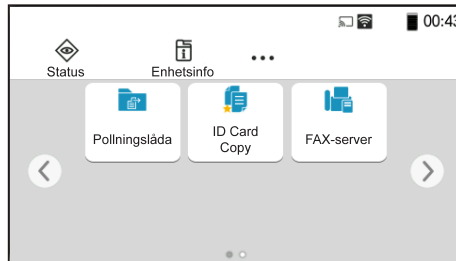
Gri renkli



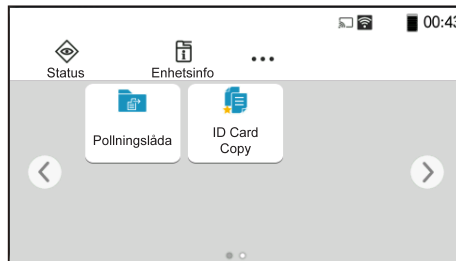
Aşağıdaki durumlarda tuş gri renklidir ve seçilemez.

- Zaten seçilmiş bir özellikle kombinasyon halinde kullanılamaz.
- Kullanım, kullanıcı kontrolü ile yasaklanmıştır.

Normal



Gizli



Kullanılamayan işlevlerin tuşları, işlevin ayar durumu nedeniyle görüntülenemiyor.

Örnek) Faks sunucusu ayarlanmamışsa [Faks Sunucusu] görüntülenmiyor.

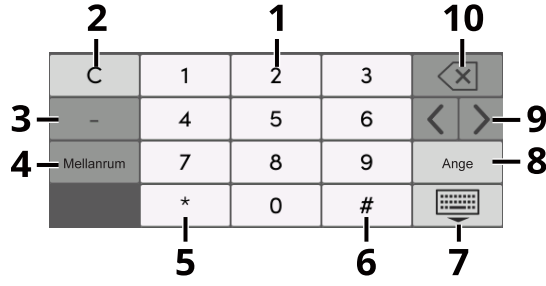


NOT

- Kullanmak istediğiniz bir tuş gri renkliyse önceki kullanıcının ayarları hââ geçerli olabilir. Bu durumda [Sıfırla] tuşunu seçin ve yeniden deneyin.
 - [Sıfırla] tuşu seçildikten sonra tuş hââ gri renkliyse, muhtemelen kullanıcı oturum açma yönetimi tarafından bu işlevi kullanmanız yasaklanmıştır. Makine yöneticisine danışın.
-

Sayıların Girilmesi

Sayıları girerken, sayının girildiği alanı seçerseniz dokunmatik panelde sayısal tuşlar görünür.



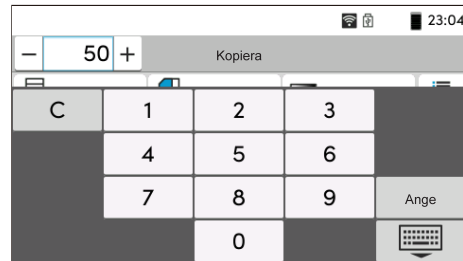
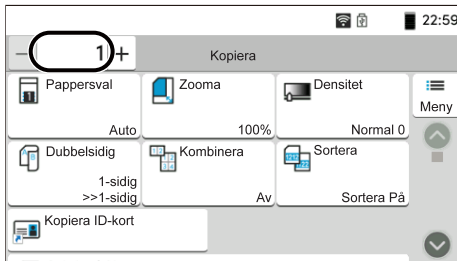
- 1 Sayıları girin.
- 2 Girilen sayıları temizleyin.
- 3 [-] girer.
- 4 Boşluk ekleyin.
- 5 [.] görüntülendiğinde: Ondalık noktayı girin. Bu tuş seçildikten sonra girilen sayılar, ondalık ayırıcıdan sonraki sayılar olacaktır.
- [*] görüntülendiğinde: [*] girin.
- 6 [+/-] görüntülendiğinde: Pozitif ve negatif sayılar arasında geçiş yapar.
- [#] görüntülendiğinde: [#] girin.
- 7 Sayısal tuş takımını kapatın.
- 8 Sayısal tuşlarla giriş onaylanır.
- 9 İmleci taşır.
- 10 İmlecin solundaki karakteri siler.



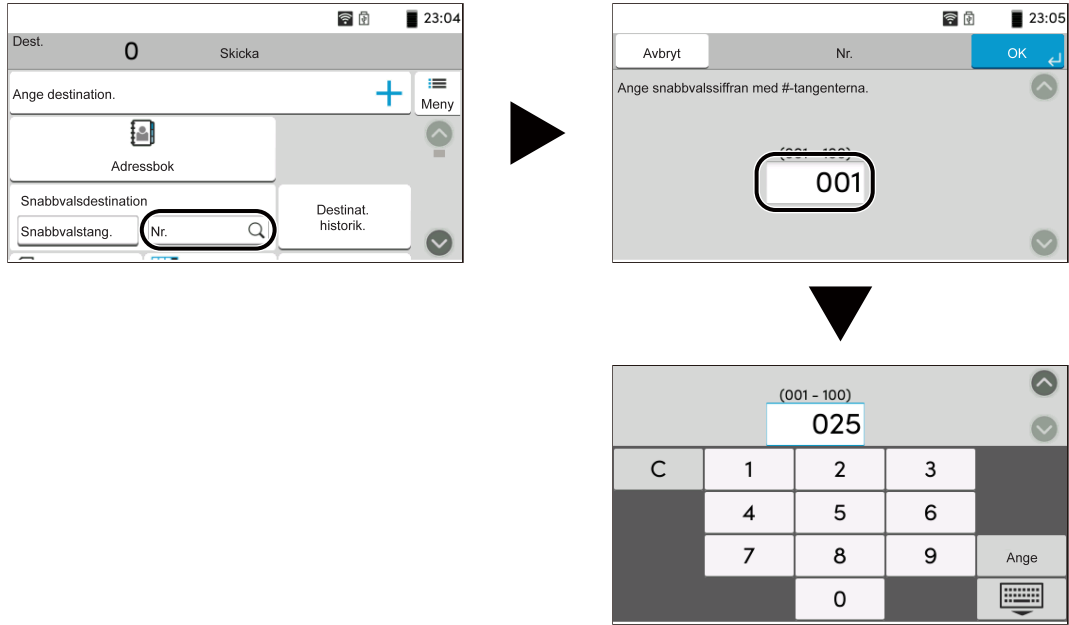
NOT

- Girilen öğeye bağlı olarak sayı tuşları haricindeki tuşların bazıları kullanılamayabilir.
- İsteğe bağlı sayısal tuş takımı takılırsa sayısal tuşlar dokunmatik panelde görünmez.

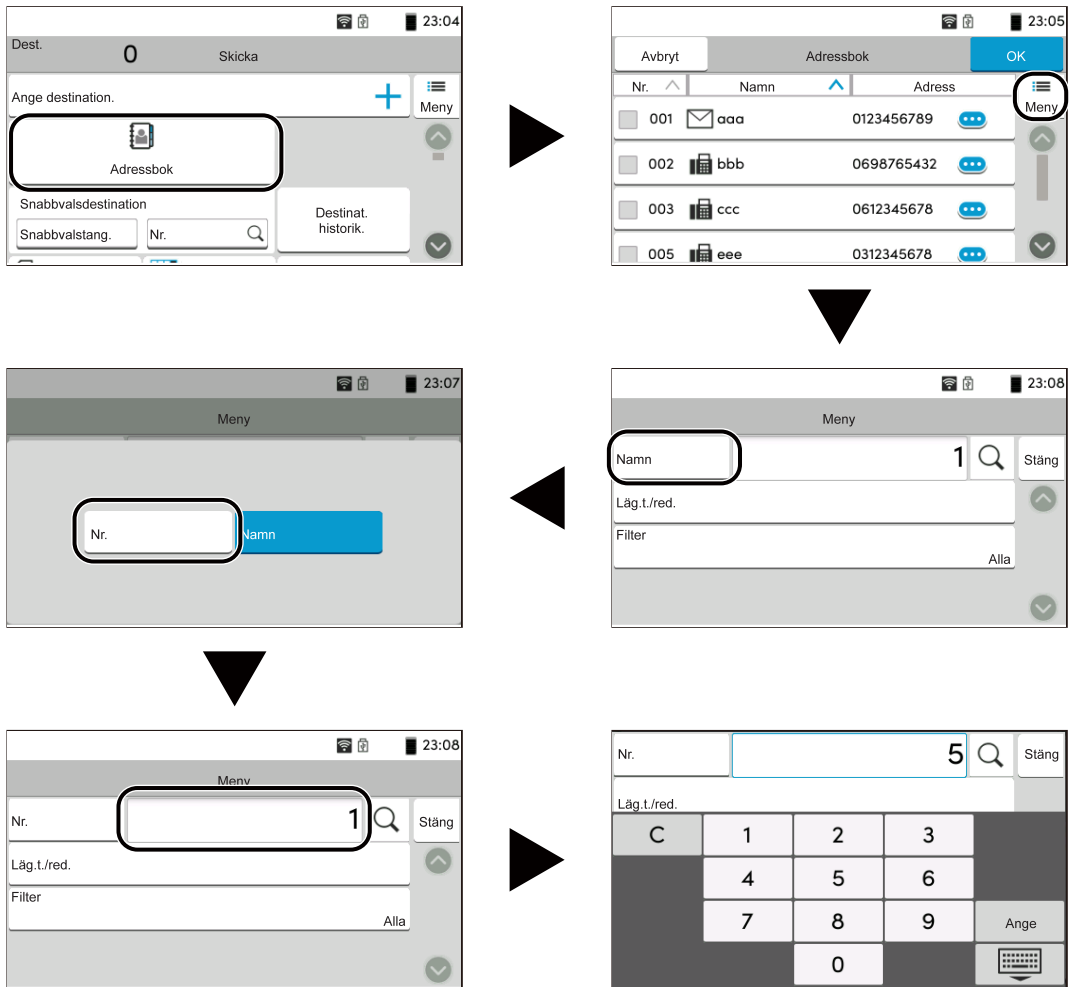
Örnek: Kopya sayısı girilirken



Örnek: Tek dokunma tuşu numarası girilirken



Örnek: Adres numarası aranırken





NOT

Kopyalama ve yazdırma ekranları için sayısal tuşları önceden görüntülenecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ayrıca, uygulamada kullanılan sayısal tuşlar için düzeni seçebilirsiniz.

Yardım Ekranı

Makinenin çalıştırılmasında sorun yaşıyorsanız, dokunmatik paneli kullanarak nasıl çalıştırılacağını kontrol edebilirsiniz.

Ana ekrandan [Yardım]'ı seçin; yardım listesi görüntülenir.

1 [Home] tuşu > [...] > [Yardım]



2 Listeden kontrol edilecek öğeyi seçin.



- 1 Yardım başlıkları
- 2 İşlevler ve makinenin çalışmasıyla ilgili bilgileri görüntüleyin.
- 3 Yardım ekranını kapatır ve orijinal ekrana geri döndürür.

Oturum Açma/Kapatma

Oturum açma

1 Oturum açma kullanıcı adını girin.

İşlemler sırasında bu ekran görüntülenirse oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolasını girin.

- 1 Kullanıcı kimlik doğrulama yöntemi [Ağ Onayı] olarak ayarlandıysa, kimlik doğrulama hedefi görüntülenir. Kimlik doğrulama hedefi olarak [Yerel] veya [Ağ] seçin.
- 2 Oturum açma kullanıcı adını girin.

3 NOT

Oturum açma Kullanıcı Adınızı bilmiyorsanız lütfen Yöneticinize başvurun.

- 4 Parolayı girin.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

NOT

Oturum açma Parolasını bilmiyorsanız lütfen Yöneticinize başvurun.

- 5 Oturum açma yöntemi olarak [Basit Oturum Açma], [PIN Oturum açma] veya [ID Kartı O. Açma]'yı seçin.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

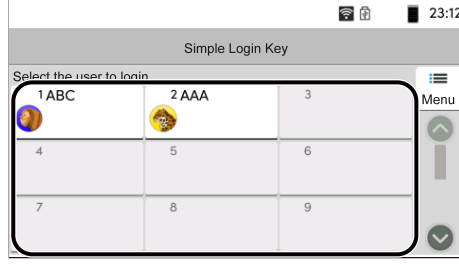
- 6 Wi-Fi Direct ortamını kontrol edin.

- 7 Yazdırılan sayfa sayısına ve taranan sayfa sayısına bakın. İş hesaplama etkinleştirildiğinde gösterilir.

2 [Oturum Açma]'yı seçin.

Basit Oturum Açma

- 1 İşlemler sırasında aşağıdaki ekran gösterilirse bir kullanıcı seçin ve oturum açın.



NOT

Kullanıcı parolası gerekirse giriş ekranı gösterilecektir.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Kimlik kartı ile giriş

- 1 IC kartı kimlik doğrulaması etkinleştirildiğinde ve kullanıcı yönetimi ayarlandıysa, makine kullanıldığında "Oturum açmak için ID kart kullanın." görüntülenir.
- 2 Oturum açmak için Oturum Açma kartını IC kart okuyucusunun üzerinde tutun.



ÖNEMLİ

- IC kartını okumak için kartı IC kart okuyucusuna 10 mm veya daha yakın tutun.
- Okunması için birden fazla IC kartı üst üste koymayın.



NOT

[İlave Doğrulama] olarak [Parola Kullan]'ı ayarladıysanız, IC kartınızla kimlik doğrulaması yaptıktan sonra oturum açma parolanızı girin.

Ayarlama yöntemi için aşağıdakilere bakın.

Additional Authentication

Klavye kullanarak oturum açma

IC kart doğrulaması etkinleştirilirse, oturum açma kullanıcı adınızı ve parolanızı girerek IC kart kullanmadan oturum açabilirsiniz.



Oturum açma işlemlerine izin verebilir veya bunları engelleyebilirsiniz. Ayarlama yöntemi için aşağıdakilere bakın.

Keyboard Login

- 1 **[Diğer Oturm Aç] > [Klavye ile Oturum Aç]**
- 2 **Oturum açma kullanıcı adınızı ve parolanızı girin, sonra da [Oturum Açma]'yı seçin.**

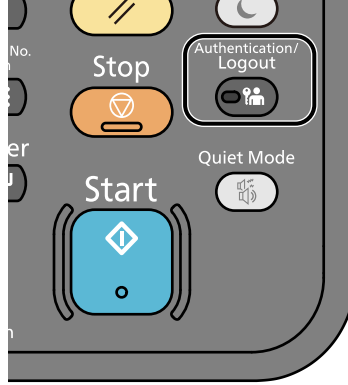


IC kart oturum açma ekranına dönmek için [Diğer Oturm Aç] > [ID Kartı O. Açma] tuşunu seçin.

Oturumu Kapatma

1 [Otrm Kpt] tuşunu seçin.

Oturum açma kullanıcı adı/oturum açma parolası giriş ekranına dönersiniz.



NOT

Kullanıcıların oturumları aşağıdaki durumlarda otomatik olarak kapatılır:

- Makine uyku durumuna girdiği zaman.
- Otomatik panel sıfırlama işlevi etkinleştirildiğinde.

Makinenin Varsayılan Ayarları

Makinenin varsayılan ayarları [System Menu/Counter] altında değiştirilebilir. Bu makineyi kullanmadan önce tarih ve saat gibi ayarları, ağ yapılandırmasını ve gereğince enerji tasarrufu işlevlerini yapılandırın.



NOT

[System Menu/Counter] ile ayarlanabilen öğeler için aşağıdakilere bakın:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Kurulumun yapıldığı yerin yerel tarihi ve saatini ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin. İletim işlevini kullanarak e-posta gönderirken, tarih ve saat, burada ayarlandığı şekliyle e-posta mesajının başlığında yazar. Tarihi, saati ve makinenin kullanıldığı bölgenin GMT saat farkını ayarlayın.



NOT

- Bu ilk yapılandırmanın ardından değişiklik yapmak için aşağıdakilere bakın:
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Doğru saat, ağ saat sunucusundan saat alınarak düzenli olarak ayarlanabilir.
→ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Cihaz Ayarları] > [Tarih/Saat]

2 Ayarları yapılandırma

[Saat Dilimi] > [Tarih ve Saat] > [Tarih Biçimi]'ni seçin ve ayarlayın (bu sırayla).

[Saat Dilimi]

GMT'den farklı bir saat ayarlayın. Listedeki en yakın listelenen konumu seçin. Yaz saatini kullanan bir bölge seçerseniz, yaz saati ayarlarını yapılandırın.

[Tarih ve Saat]

Makineyi kullandığınız yer için tarih ve saati ayarlayın. E-posta Olarak Gönder işlemini gerçekleştirirseniz, makinede ayarlanan tarih ve saat başlıkta gösterilir.

Değer: Yıl (2000 - 2035), Ay (1 - 12), Gün (1 - 31), Saat (0 - 23), Dakika (0 - 59), Saniye (0 - 59)

[Tarih Biçimi]

Yıl, ay ve tarihin görüntülenme biçimini seçin. Yıl, Batı gösteriminde görüntülenir.

Değer: [Ay/Gün/Yıl], [Gün/Ay/Yıl], [Yıl/Ay/Gün]

Ağ Kurulumu

Kablolu Ağın Yapılandırılması

Makine, TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI ve IPsec gibi ağ protokolleriyle uyumlu ağ arayüzü ile donatılmıştır. Windows, Mac, UNIX ve diğer platformlarda ağ yazdırmasına olanak sağlar. Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Bu Makinede Çalıştırma Panelinden Bağlantıyı Yapılandırma	Sistem menüsünden ayrı ayrı ayar yapmadan Sihirbaz stili ekranda ağ yapılandırırken Hızlı Ayar Sihirbazını kullanın.
Web Sayfasında Bağlantıları Yapılandırma	Mevcut ağ arayüzü için, Embedded Web Server RX kullanılarak bağlantı ayarlanabilir. → Embedded Web Server RX User Guide



NOT

Kablolu dışındaki bir ağ arayüzüne geçmek istediğinizde, [Birincil Ağ (İstemci)] altında istediğiniz ayarı seçin.

Diğer ağ ayarları için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

TCP/IP (IPv4) ayarı



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > [Kablolu Ağ Ayarları] > [IPv4 Ayarları]



NOT

- Windows 11 için, Windows [Başlat] düğmesi → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'ı seçin (bu sırayla).

2 Ayarları yapılandırma

- DHCP sunucusu kullanırken
 - [DHCP]: Ayarları yapılandırın
- Statik IP adresi ayarlarken
 - [DHCP]: Kapalı
 - [Oto-IP]: Kapalı
 - [IP Adresi]: Adresi girin.
 - [Alt Ağ Maskesi]: Ondalık gösterimde (0 - 255) alt ağ maskesini girin.
 - [Varsayılan Ağ Geçidi]: Adresi girin.
- Oto-IP kullanırken
IP Adresine "0.0.0.0" girin.
- DNS sunucusunu ayarlarken
Aşağıdaki durumlarda, DNS (Alan Adı Sistemi) sunucusunun IP adresini ayarlayın.
 - [DHCP] ayarıyla host adını kullanırken Kapalı olarak ayarlayın.
 - DHCP tarafından otomatik olarak atanmayan bir IP adresine sahip DNS sunucusunu kullanırken.

[DHCP'den DNS Sunucusu Kullan]'ı veya [DHCP'den DNS Sunucusu Kullan]'ı seçin. [DHCP'den DNS Sunucusu Kullan]'ı seçtiyseniz, [DNS Sunucusu (Birincil)] ve [DNS Sunucusu (İkincil)] öğelerini girin.



ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra aşağıdaki prosedürü izleyerek işlemi yapın veya makineyi Kapatın ve ardından Açın.

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > [Ağı Yeniden Başlat]Ağı Yeniden Başlat

Restart Network

Kablosuz Ağın Yapılandırılması

Wi-Fi ayarları yapılandırıldığında kablosuz ağ (kablosuz LAN) ortamında yazdırma veya gönderme işlemleri yapılabilir.

Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Bu Makinede Çalıştırma Panelinden Bağlantıyı Yapılandırma	Sistem menüsünden ayrı ayrı ayar yapmadan sihirbaz stili ekranda ağ yapılandırırken Hızlı Ayar Sihirbazını kullanın. ➔ Hızlı Ayar Sihirbazının Ayarlarının Yapılandırılması (sayfa 90)
Wi-Fi Kurulum Aracını Kullanma	Bu, İndirme Merkezi'nden indirilebilen bir araçtır. Bağlantıyı sihirbazın verdiği talimatlara göre yapılandırabilirsiniz. Triumph-Alder TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak LAN Kablosuyla Kablolu Bağlantı (sayfa 77)
Web Sayfasında Bağlantıları Yapılandırma	➔ Embedded Web Server RX User Guide

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
	Bu, İndirme Merkezi'nden ve dijital içerik dağıtım hizmetlerinden indirilebilen bir araçtır. Bağlantıyı sihirbazın verdiği talimatlara göre yapılandırabilirsiniz. Triumph-Alder TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center



NOT

Yazıcı Kurulum Aracını Kullanma

Kablolu dışındaki bir ağ arayüzüne geçmek istediğinizde, [Birincil Ağ (İstemci)] altında istediğiniz ayarı seçin.

Others

Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak LAN Kablosuyla Kablolu Bağlantı

Wi-Fi Kurulum Aracı'nda yapılandırılan Wi-Fi ayarlarını makineye göndermek için bilgisayarı veya mobil cihazı yerel olarak makineye bağlayın. Makineye doğrudan bağlı bir LAN kablosu kullanmak için, makineye ve bilgisayara Oto-IP (Bağlantı-yerel) adresi atanır. Bu makine varsayılan ayar olarak Oto-IP'yi uygular.



NOT

Bilgisayarınız WPS'yi destekliorsa işletim panelinden ayarları yapılandırın.

1 Makineyi bir bilgisayara bağlayın.

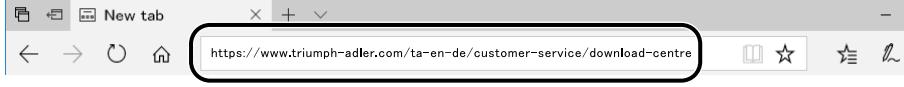
1 Makine açıkken, makineyi LAN kablosuyla bilgisayara bağlayın.

2 Bilgisayarı açın.

Makine ve bilgisayarın IP adresleri (bağlantı yerel adresleri) otomatik olarak oluşturulur.

2 Wi-Fi Kurulum Aracını başlatın.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Tarayıcının adres çubuğuna veya konum çubuğuna URL'yi girin.



Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 İndirdiğiniz yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Kullanıcı hesabı yönetim penceresi görüntülenirse [Evet]'e tıklayın.

3 Ayarları yapılandırma

1 [WPS kullanma] > [Sonraki] > [Sonraki]

2 [LAN Kablosu] > [Sonraki] > [Sonraki]

3 [Hızlı Kurulum] > [Sonraki]

Makine algılanır.



NOT

- Wi-Fi Kurulum Aracı kullanılarak tek bir makine aranabilir. Makineyi aramak zaman alabilir.
 - Aygıt algılanmazsa [Ayrıntılı Ayarlar] > [Sonraki]'ni seçin. Makinenin algılama yöntemlerinden [Hızlı] veya [Özel]'i seçip algılama yöntemi olarak bir IP adresi veya host adı belirtebilirsiniz.
-

4 Makineyi seçin > [Sonraki]

5 [Kimlik doğrulama modu]'nda [Cihaz ayarlarını kullan]'ı seçin ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı] ile [Oturum Açma Parolası]'nı girin > [Sonraki]

Yönetici oturum açma kullanıcı adınızı ve oturum açma parolanızı girin.

6 İletişim ayarlarını yapılandırın ve tıklayın [Sonraki].

7 Erişim noktasının ayarlarını gerektiği gibi değiştirin > [Sonraki]

Ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Kurulum Aracı'nı Kullanarak Wi-Fi Direct ile Kablosuz LAN Bağlantısı

Wi-Fi Kurulum Aracı'nda yapılandırılan Wi-Fi ayarlarını makineye göndermek için bilgisayarı veya mobil cihazı yerel olarak makineye bağlayın.

Wi-Fi Direct'i kullanmak için, bilgisayarınız bu makineye Wi-Fi Direct ile bağlanmadan önce Wi-Fi Direct'in etkinleştirildiğini (Wi-Fi Direct Açık olarak ayarlandı) onaylayın ve işlem panelinden Ağı Yeniden Başlatın.



NOT

Bilgisayarınız WPS'yi destekliorsa işletim panelinden ayarları yapılandırın.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Wi-Fi Direct Ayarları]

2 Ayarları yapılandırma

[Wi-Fi Direct]: Açık> [Kapalı]

3 Ağı yeniden başlatın.

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları"[Ağı Yeniden Başlat] > [Yeniden Başlat]

4 Makineyi bir bilgisayar veya mobil cihaza bağlayın.

→ [Wi-Fi Direct'i Ayarlama \(sayfa 82\)](#)

5 Wi-Fi Kurulum Aracını başlatın.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Tarayıcının adres çubuğuna veya konum çubuğuna URL'yi girin.



Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.ntax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- İndirdiğiniz yükleyiciyi başlatmak için çift tıklayın.



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Kullanıcı hesabı yönetim penceresi görüntülenirse [Evet]'e tıklayın.

6 Ayarları yapılandırma

- [WPS kullanma] > [Sonraki] > [Sonraki]

- [Wi-Fi Direct] > [Sonraki] > [Sonraki]

- [Ayrıntı Ayarları] > [Sonraki]

Makinenin algılama yöntemleri arasından [Hızlı] veya [Özel]'i seçin. Keşif yöntemi olarak bir IP adresi veya host adı belirtebilirsiniz.

- Makineyi seçin > [Sonraki]

- [Kimlik Doğrulama Modu]'nda [Cihaz Ayarlarını Kullan]'ı seçin ve [Oturum Açma Kullanıcı Adı] ile [Oturum Açma Parolası]'nı girin > [Sonraki]

Yöneticinin Oturum Açma Kullanıcı Adı'nı ve Oturum Açma Parolası'nı girin.

- İletişim ayarlarını yapılandırın ve tıklayın [Sonraki].

- Erişim noktasının ayarlarını gerektiği gibi değiştirin > [Sonraki]

Ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Direct'i Ayarlama

[Wi-Fi Direct] bağlantı ayarlarını yapılandırdıktan sonra Wi-Fi Direct ortamında yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Yapılandırma yöntemleri şu şekildedir:

- Bu makinede işlem panelinden bağlantıyı yapılandırma
- Bağlantıyı basmalı düğmeyi kullanarak yapılandırma

Wi-Fi Direct'i Destekleyen Bilgisayarlara veya Mobil Cihazlara Bağlama

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > "Ağ Ayarları" > "Ağ Ayarları" [Wi-Fi Direct Ayarları]

2 Ayarları yapılandırma

[Wi-Fi Direct]: [Açık] > [Kapalı]

3 Ağı yeniden başlatın.

[System Menu/Counter] tuşu > "Ağ Ayarları" > "Ağ Ayarları" [Ağı Yeniden Başlat] > [Yeniden Başlat]

4 Bilgisayardan veya mobil cihazınızdan makineyi belirtin.

Makinenin işlem panelinde bir onay mesajı görüntülenirse [Evet]'i seçin.

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.

Wi-Fi Direct'i Desteklemeyen Bilgisayarlara veya Mobil Cihazlara Bağlama

Burada iOS mobil cihazlara bağlanma prosedürlerini açıklayacağız.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > "Ağ Ayarları" > [Ağ Ayarları] [Wi-Fi Direct Ayarları]

2 Ayarları yapılandırma

"Wi-Fi Direct": Açık > [Tamam]

3 Ağı yeniden başlatın.

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Ağı Yeniden Başlat] > [Yeniden Başlat]

4 [Home] tuşu > [Cihaz Bilgisi] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 "Wi-Fi Direct"'in ağ adını (SSID), IP adresini ve parolasını not edin

6 Mobil cihazı yapılandırın.

1 [Ayar] > [Wi-Fi]

2 Listedeki 5. adımda gösterilen ağ adını (SSID) seçin.

3 5. adımda verilen parolayı girin > [Bağlandı]

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.

Bağlantıyı basmalı düğmeyi kullanarak yapılandırma

Bilgisayarınız veya mobil cihazınız Wi-Fi Direct'i desteklemiyor ancak WPS'i destekliyse, basmalı düğmeyi kullanarak ağını yapılandırabilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Wi-Fi Direct Ayarları]

2 Ayarları yapılandırma

"Wi-Fi Direct": Açık > [Kapalı]

3 Ağı yeniden başlatın.

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Ağı Yeniden Başlat] > [Yeniden Başlat]

4 [Home] tuşu > [Cihaz Bilgisi] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

5 Bilgisayar veya mobil cihazınızdaki basmalı düğmeye basın ve işlem panelinin ekranında "Wi-Fi Direct" [BasDüğme Krulumu] > [Tamam]'ı seçin.

Bu makine ile bilgisayar veya mobil cihaz arasındaki ağ yapılandırılır.



ÖNEMLİ

Wi-Fi Direct ayarını kullanarak aynı anda en fazla 1010 mobil cihaza bağlanabilirsiniz. Wi-Fi Direct'i destekleyen cihazlar bağlandığında, başka bir cihazı bağlamak isterseniz, önceden bağlı olan cihazların ağ bağlantısını kesin. Bağlantı kesme yöntemleri şu şekildedir:

- Bilgisayarınızın veya el bilgisayarınızın ağ bağlantısını kesin
- İşlem panelinden tüm cihazların ağ bağlantısının kesilmesi
[Home] tuşu > [Cihaz Bilgisi] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Cihaz] > [Bağlantı Kes] > [Bağlantı Kes]'i seçin.
- Sistem menüsünden otomatik bağlantı kesme süresini yapılandırma
Wi-Fi Direct Settings
- Embedded Web Server RX'ten otomatik bağlantı kesme süresini yapılandırma
➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Enerji Tasarrufu işlevi

Makinenin son kullanımından sonra belli bir süre geçti ise, makine güç tüketimini en aza indirmek için otomatik olarak Uyku moduna geçer.

Uyku

Uyku moduna geçmek için [Enerji Tasarrufu] tuşunu seçin; dokunmatik panel ve işlem paneli üzerindeki tüm göstergeler (Enerji Tasarrufu göstergesi hariç) maksimum oranda güç tasarrufu için söner. Bu duruma Uyku denir.



Uyku sırasında yazdırma verileri alınır sa makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Faks uyumlu modeller için, makine Uyku modundayken faks verileri geldiğinde makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Ayrıca makine aşağıdaki işlemler gerçekleştirildiğinde uyanır:

- Çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşa basılması.
- Dokunmatik panele dokunulması.

Uyku Konumundan çıkma süresi aşağıdaki gibidir.

10 saniye veya daha az

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Otomatik Uyku

Otomatik Uyku, makinede önceden belirlenen bir süre boyunca işlem yapılmazsa makineyi otomatik olarak Uyku moduna geçirir.

Uyku moduna girmeden önceki süre aşağıdaki şekildedir.

- 11 dakika (varsayılan ayar)

Önceden ayarlanmış uyku süresini değiştirmek için, bkz.:

Energy Saver/Timer

Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi

Bu makine, Enerji Tasarrufu Modundan kurtarma yaparken güç tüketimini azaltabilir. Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi için, [Tam Kurtarma], [Normal Kurtarma] veya [Güç Tasarrufu Kurtarma] seçilebilir. Fabrika varsayılan değeri [Normal Kurtarma]'dır.

Enerji Tasarrufu Modu ayarları hakkında daha fazla bilgi için bkz.:

➔ [Hızlı Ayar Sihirbazının Ayarlarının Yapılandırılması \(sayfa 90\)](#)

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Güç Kapalı Zamanlayıcısı

Uyku konumundayken makine kullanılmazsa, güç otomatik olarak kapanır. Güç Kapalı Zamanlayıcısı, güç kapatılana kadar olan süreyi ayarlamak için kullanılır.

Kapatılana kadar olan süre için fabrika ayarı: 20 dakika

Date/Time

Sessiz modu kullanın.

Makinenin alışma sesi bastırılabilir. Çalışma sesiyle ilgili endişeleriniz varsa, Sessiz Modu ayarlayın. [Quiet Mode] seçiliyse, [Quiet Mode] Tuş yanar ve sessiz mod ayarlanır.



NOT

Sessiz Modda, işleme hızı normalden daha yavaş olacaktır.

Hızlı Ayar Sihirbazı

Aşağıdaki ayarlar sihirbaz stili ekranda yapılandırılabilir.

Faks Ayarlama

Temel faks ayarlarını yapılandırır. Bu öge, faks uyumlu makineler için gösterilir.

→ FAX Operation Guide

Öge	Açıklama
Dialing/RX Modu	Dialing Türü Mesaj Alma Konumu
Yerel Faks Bilgisi	Yerel Faks İstasyonu Adı Yerel Faks İstasyonu Numarası Yerel Faks Kimliği TTI
Hacim	Faks Hoparlör Sesi Faks Monitör Sesi İş Bitti
Zil Sesleri	Zil Sesleri (Normal) Zil Sesleri (TAD) Zil Sesleri (Faks/Telefon)
Kağıt Kaynağı/Çıktı	Kağıt Kaynağı Ayarları
Yeniden Tuşlayın	Yeniden Dene Sayısı
Güç Kapalı Mesajı Göster	Güç Kapalı Mesajı Göster

Kağıt ayarlama

Yazdırma için kullanılan kağıdı yapılandırın.

Öge	Açıklama
Kaset	Kağıt boyutu (Kaset 1 - Kaset 3) Kağıt türü (Kaset 1 - Kaset 3)
Çok Amaçlı Tabla	Kağıt Boyutu Ortam Tipi

Enerji Tasarrufu Kurulumu

Uyku konumu ve düşük güç modunu yapılandırır.

Öge	Açıklama
Uyku Konumu	Uyku Zamanlayıcı
Kurtarma Modu	Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi

Ağ Kurulumu

Ağ ayarlarını yapılandırın.

Öge	Açıklama
Ağ	Ağ Seçimi Wi-Fi kolay kurulumu Wi-Fi kablolu DHCP*1 IP Adresi*2 Alt Ağ Maskesi*2 Varsy. Geçit*2

*1 Bu öge [Kablolu Ağ] seçildiğinde gösterilir.

*2 DHCP [Açık] olarak ayarlandığında bu işlev görüntülenmez.

E-posta Kurulumu

Posta gönderimini etkinleştirmek için SMTP sunucu adını ve gönderen adresini ayarlayın.

Öge	Açıklama
E-posta	SMTP (E-posta TX) SMTP Sunucu Adı*1 SMTP Port Numarası*1 Gönderen Adresi*1

*1 Bu işlev, SMTP (E-posta TX) [Açık] olarak ayarlandığında görüntülenir.

Güvenlik Ayarları

Güvenlik Hızlı Kurulumuna göre güvenlik düzeyini belirtin.

Bildirim Kurulumu

Panelin sarf malzemelerinin değiştirilme zamanının yaklaştığını bildirip bildirmeyeceğini ayarlayın.

Hızlı Ayar Sihirbazının Ayarlarının Yapılandırılması



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticiye başvurun.

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Hızlı Kurulum Sihirbazı]

2 İşlev seçin.

3 Ayarları yapılandırma

Sihirbazı başlatın. Ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatları izleyin.



NOT

Ayarları yapılandırırken zorluk yaşıyorsanız bkz.:

→ [Yardım Ekranı \(sayfa 67\)](#)

[Bitir]

Sihirbazdan çıkış yapar. Şimdiye kadar yapılandırılan ayarlar uygulanır.

[<< Önceki]

Önceki öğeye döner.

[Atla >>]

Geçerli öğeyi ayarlamadan sonraki öğeye ilerler.

[Sonraki >]

Sonraki ekrana ilerler.

[< Geri]

Önceki ekrana döner.

[Sonlandır]

Ayarları kaydeder ve sihirbazdan çıkış yapar.

Yazılımın Kurulması

Yazıcı işlevini, TWAIN/WIA bağlantısını veya ağ faks işlevini kullanmak için İndirme Merkezi'nden gerekli yazılımı indirin ve kurun.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Yayınlanan Yazılım (Windows)

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Printing System Driver	Bu sürücü, bilgisayardaki dosyaların makine tarafından yazdırılmasını sağlar. Birden çok sayfa açıklama dili (PCL XL, KPD, vb.) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin özelliklerinden tam olarak yararlanmanızı sağlar. Bu sürücüyü PDF dosyaları oluşturmak için kullanın.	○
KPD mini-driver/PCL minidriver	Bu, PCL ve KPD'yi destekleyen bir Microsoft MiniDriver'dır. Bu sürücü ile kullanılabilir makine özellikleri ve seçenek özellikleri üzerinde bazı kısıtlamalar vardır.	—
FAX Driver	Bu, bir bilgisayar yazılımı uygulamasında oluşturulan bir belgenin makine aracılığıyla faks olarak gönderilmesine olanak sağlar.	—
TWAIN Driver	Bu sürücü, TWAIN uyumlu bir yazılım uygulaması kullanarak makinede taramayı etkinleştirir.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition), tarayıcı gibi bir görüntüleme cihazı ile bir görüntü işleme yazılımı uygulaması arasında karşılıklı iletişim sağlayan bir Windows işlevidir. Görüntü, bilgisayarda TWAIN uyumlu bir yazılım uygulaması yüklü olmadığında uygun olan, WIA uyumlu bir yazılım uygulaması kullanılarak elde edilebilir.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Bu, ağda makinenin izlenmesini sağlayan bir yardımcı programdır.	—
Status Monitor 5	Bu, yazıcı durumunu izleyen ve sürekli raporlama işlevi sağlayan bir yardımcı programdır.	○
File Management Utility	Bu, taranan bir belgenin belirli bir ağ klasörüne gönderilmesine ve kaydedilmesine olanak sağlar.	—

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Network Tool for Direct Printing	Bu, Adobe Acrobat/Reader'ı başlatmadan PDF dosyasının taranmasına olanak sağlar.	—
Quick Scan	Bu, bilgisayarınızdaki taranmış orijinaleri kaydetme veya gönderme ayarlarını yapılandırmanıza olanak tanıyan bir araçtır.	—
FONTS	Bunlar, makinenin yerleşik yazı tiplerinin bir yazılım uygulamasında kullanılmasını sağlayan ekran yazı tipleridir.	○
Hızlı Ağ Kurulum Aracı	Makinenin ağ (kablolu LAN) ayarlarını yapılandırmak için bir araç.	—
Wi-Fi Setup Tool	Makinenin kablosuz ağ (kablosuz LAN) ayarlarını yapılandırmak için bir araç.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Bilgisayarınızda paylaşımlı klasörler oluşturmak, oluşturulan paylaşımlı klasörleri bu makinede hedef klasörler olarak ayarlamak ve benzeri işlemler için bir araç.	—
Cloud Access	Bu üründe bulut hizmetlerinin kullanılmasına olanak tanıyan yazılım.	—
Cloud Access Client	Bu üründe bulut hizmetlerinin kullanılmasına olanak tanıyan yazılım. Yazılımı kurmak için ekrandaki talimatları izleyin.	—

**NOT**

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.
- Faks işlevi, faks özelliği bulunan ürünlerde kullanılabilir.

Yayınlanan Yazılım (Mac)

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Mac Sürücüsü	Bu sürücü Mac üzerindeki dosyaların makine tarafından yazdırılmasına olanak tanır. Birden çok açıkla dili (PCL KPD L ve PDF) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin özelliklerinden tam olarak yararlanmanızı sağlar.	—

Sayacı kontrol edin

Yazdırılan ve taranan sayfa sayısını kontrol edin.

- 1 Ekranı görüntüleyin**
[System Menu/Counter] tuşu > [Sayaç]
- 2 Sayacı kontrol edin**

Embedded Web Server RX nedir?

Makine ağına bağlıysa, Embedded Web Server RX'i kullanarak çeşitli ayarları yapılandırabilirsiniz. Bu bölümde Embedded Web Server RX'e nasıl erişileceği ve güvenlik ayarlarıyla, host adının nasıl değiştirileceği açıklanır.

→ Embedded Web Server RX User Guide



NOT

Özelliklerine tam olarak erişmek için Embedded Web Server RX sayfalarına girdiğinizde kullanıcı adınızı ve şifrenizi girerek giriş yapmanız gerekmektedir. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının gezinti menüsündeki Belge Kutusu, Adres Kutusu ve Ayarlar/Kayıt dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

Embedded Web Server RX'te yönetici ve genel kullanıcıların yapılandırabileceği ayarlar şunlardır.

Öge	Açıklama	Yönetici	Genel Kullanıcı
Cihaz Bilgisi/Uzaktan Çalışma	Makinenin yapısı kontrol edilebilir.	Evet	Evet
İş Durumu	Yazdırma ve tarama işleri, işlerin saklanması, planlanan işler ve iş günlüğü geçmişi dahil olmak üzere tüm cihaz bilgileri gösterilir.	Evet	Evet
Adres defteri	Adresleri ve adres gruplarını oluşturun, düzenleyin veya silin. Oturum açmış kullanıcı, kullanıcı ayrıcalıklarına bağlı olarak bazı ayarları yapılandıramayabilir.	Evet	Evet
Cihaz Ayarları	Makinenin gelişmiş ayarlarını yapılandırın	Evet	Hayır
İşlev Ayarları	Gelişmiş işlev ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Ağ Ayarları	Ağ gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Güvenlik Ayarları	Güvenlik gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır
Yönetim Ayarları	Gelişmiş yönetim ayarlarını yapılandırın.	Evet	Hayır



NOT

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

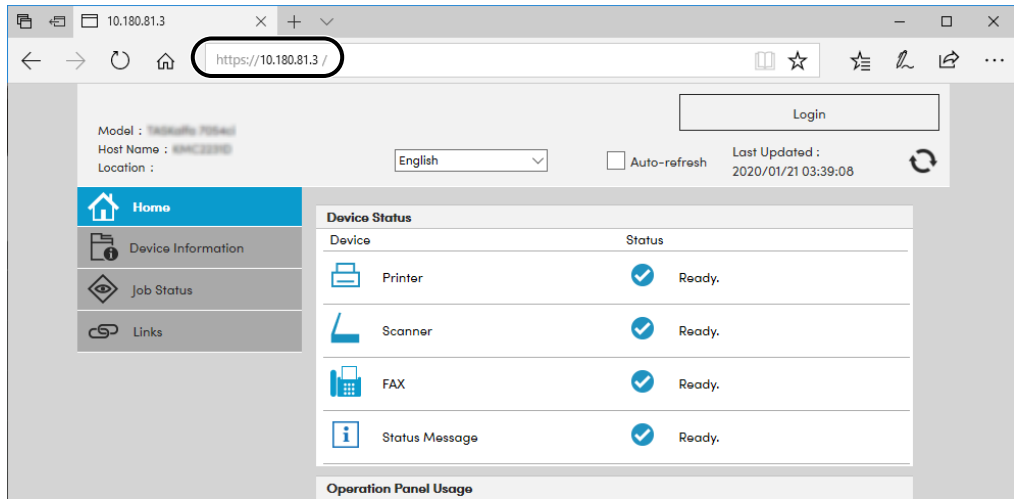
Buradan Faks ayarları hakkındaki bilgiler çıkarılmıştır.

→ FAX Operation Guide

Embedded Web Server RX'e erişim

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Cihaz Bilgisi] > [Tanımlama/Kablolu AğKablolu Ağ]
Örnek: https://10.180.81.1 (/IP adresi durumunda)
https://MFP001 (ana bilgisayar adı MFP001 ise)



Web sayfası makine ve Embedded Web Server RX hakkında temel bilgilerin yanı sıra bunların mevcut durumlarını görüntüler.



NOT

"Web sitesinin güvenlik sertifikası ile ilgili bir sorun var" görüntüleniyorsa, sertifikayı yapılandırın.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Sertifikayı yapılandırmadan da çalışmaya devam edebilirsiniz.

2 Ayarları yapılandırma

Ekranın solundaki gezinti çubuğundan bir kategori seçin.



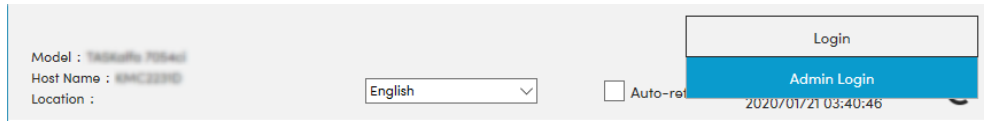
NOT

zelliklerine tam olarak erişmek için Embedded Web Server RX sayfalarına girdiğinizde kullanıcı adınızı ve şifrenizi girerek giriş yapmanız gerekmektedir. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının gezinti menüsündeki Belge Kutusu, Adres Kutusu ve Ayarlar/Kayıt dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar.

Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin

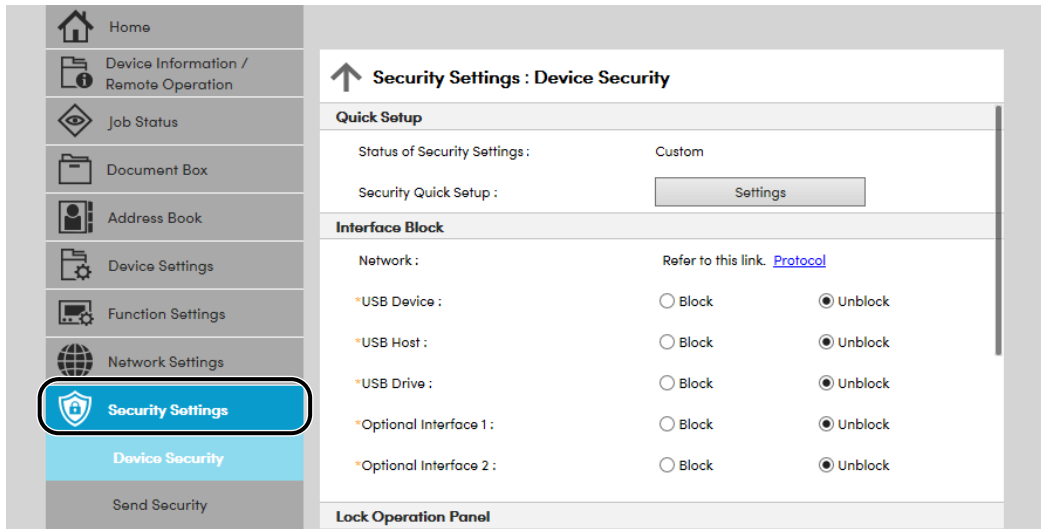
- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Cihaz Bilgisi] > [Tanımlama/Kablolu AğKablolu Ağ]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.



- 4 [Güvenlik Ayarları]'na tıklayın.

2 Ayarları yapılandırma

[Güvenlik Ayarları] menüsünde, yapılandırmak istediğiniz ayarı seçin.



NOT

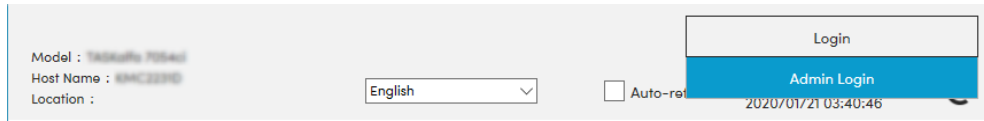
Sertifika ile ilgili ayarlara dair ayrıntılar için, bkz. .

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

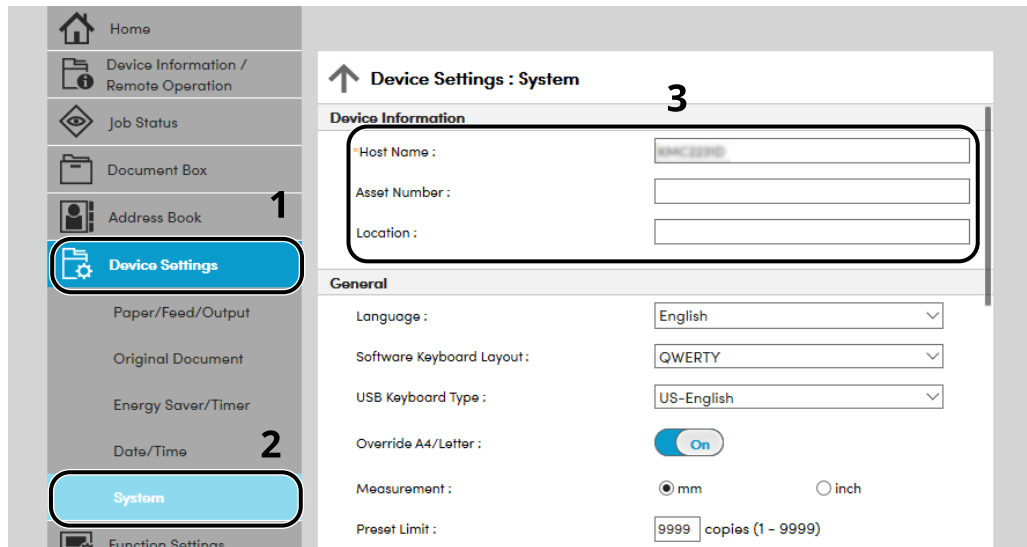
Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Cihaz Bilgisi] > [Tanımlama/Kablolu AğKablolu Ağ]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.



- 4 [Cihaz Ayarları] menüsünde [Sistem]'e tıklayın.



2 Ayarları yapılandırma

Cihaz bilgilerini girin ve ardından [Gönder]'e tıklayın.

ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra, ağı yeniden başlatın veya makineyi Kapatın ve ardından Açın. Ağ arayüzü kartını yeniden başlamak için [Yönetim Ayarları] menüsünde [Sıfırla]'ya tıklayın ve sonra da "Yeniden Başlat" altında [Ağı Yeniden Başlat]'a tıklayın.

SMTP ve E-posta Ayarları

SMTP ayarlarını yapılandırarak, makine tarafından taranan görüntülerin E-posta ekleri olarak göndermek ve işler tamamlandığında bildirimleri E-posta yoluyla göndermek mümkündür. Bu işlevi kullanmak için bu makinenin SMTP protokolünü kullanan bir posta sunucusuna bağlı olması gerekir.

İlaveten aşağıdakileri yapılandırın.

SMTP ayarları

"SMTP"de "SMTP Protokolü" ve "SMTP Sunucu Adı"

Makine E-postaları gönderirken göndericinin adresi

"E-posta Gönderme Ayarları"nda "Gönderen Adresi"

E-postaların büyüklüğünü sınırlayan ayar

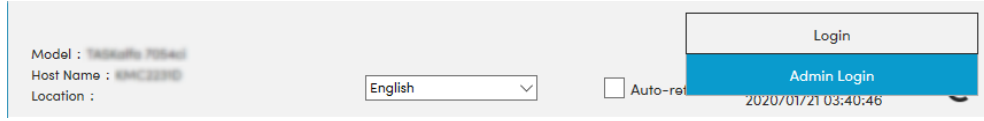
"E-posta Gönderme Ayarları"nda "E-posta Boyutu Sınırı"

SMTP ayarlarını belirleme prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

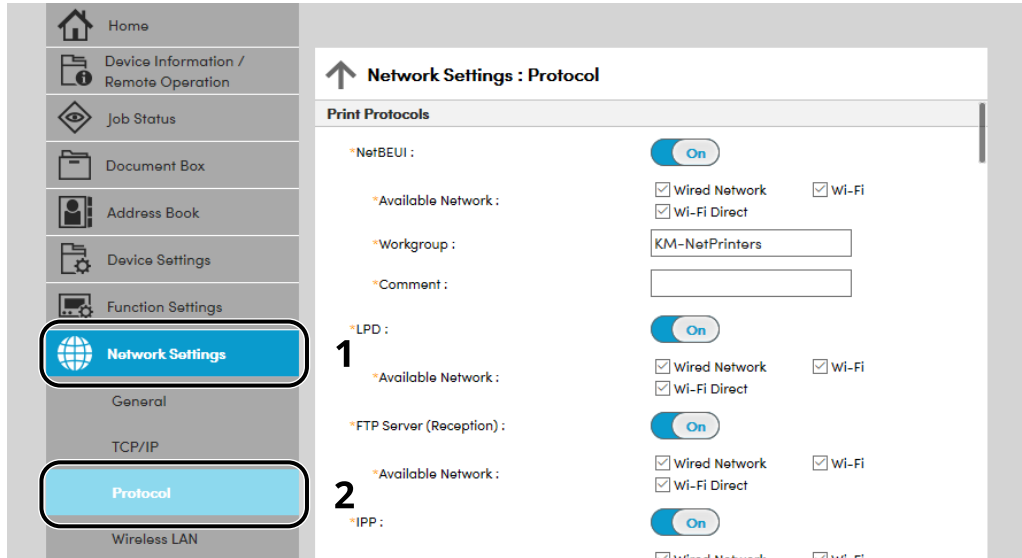
1 Ekranı görüntüleyin

SMTP Protokolü ekranını görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Cihaz Bilgisi] > [Tanımlama/Kablolu Ağ/Kablolu Ağ]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.

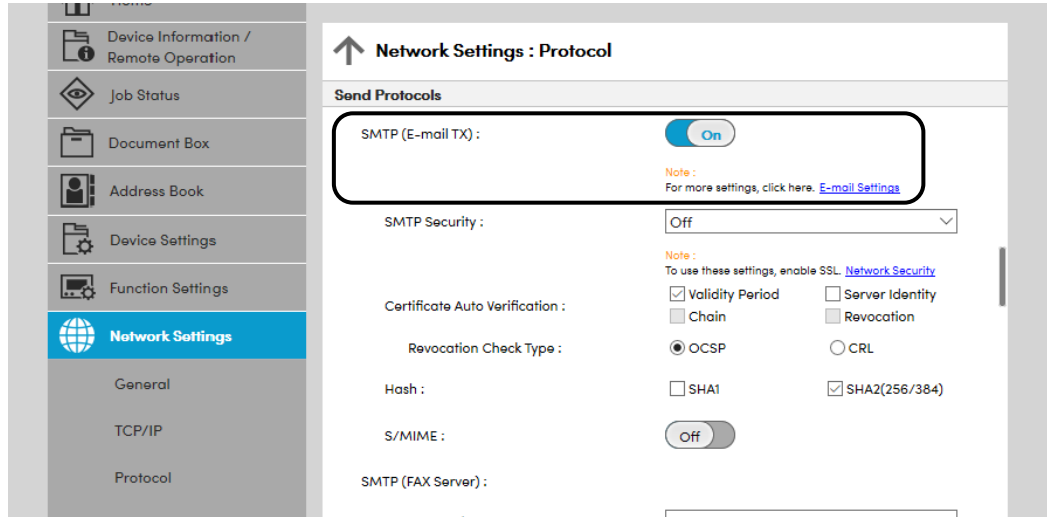


- 4 [Ağ Ayarları] menüsünde [Protokol]'e tıklayın.



2 Ayarları yapılandırma

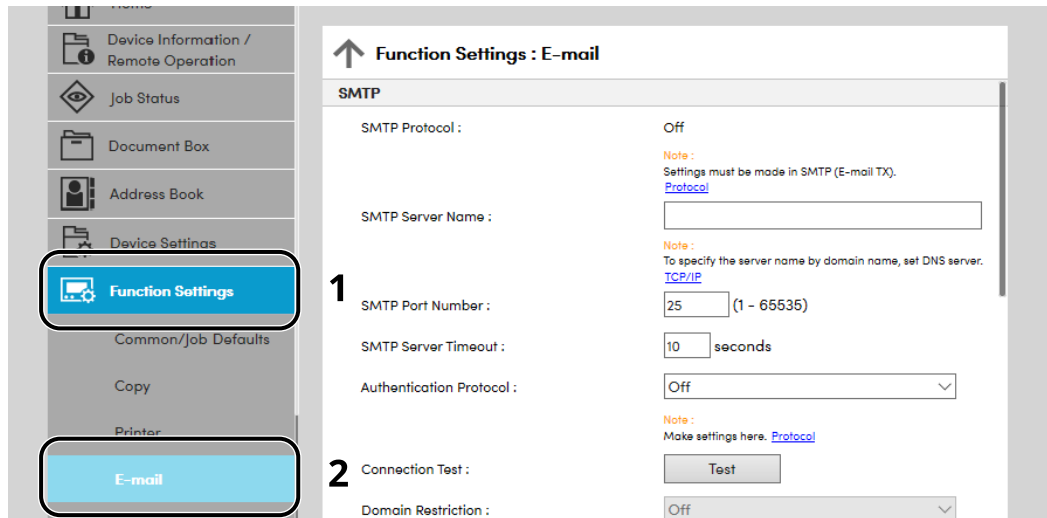
"Gönderim Protokolleri"nde "SMTP (E-posta TX)" seçeneğini [Açık] olarak ayarlayın.



3 Ekranı görüntüleyin

E-posta Ayarları ekranını görüntüleyin.

[İşlev Ayarları] menüsünde [E-posta]'yı tıklayın.



4 Ayarları yapılandırma

"SMTP" ve "E-posta Gönderme Ayarları" öğelerini girin.

SMTP

Makineden e-posta göndermek için ayarlayın.

[SMTP Protokolü]

SMTP protokol ayarları ekranını görüntüler. [SMTP Protokolü]'nün [Açık] olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. [Kapalı] olarak ayarlandıysa, [Protokoller]'e tıklayın ve SMTP protokolünü [Açık] olarak ayarlayın.

[SMTP Sunucu Adı]

SMTP sunucusunun ana bilgisayar adını veya IP adresini girin. Aşağıdaki öğelerin girildiğinden emin olun.

[SMTP Port Numarası]

SMTP için kullanılacak port numarasını belirleyin. Fabrika varsayılan port numarası 25'tir.

[SMTP Sunucusu Zaman Aşımı]

Zaman aşımından önce beklenecek süreyi saniye olarak belirleyin.

[Kimlik Doğrulama Protokolü]

SMTP kimlik doğrulamasını kullanmak için, kimlik doğrulamaya ilişkin kullanıcı bilgilerini girin.

[SMTP Güvenliği]

SMTP güvenliğini ayarlayın. "Protokoller" sayfasında "SMTP (E-posta TX)" altındaki [SMTP Güvenliği]'ni ayarlayın.

[Bağlantı Test]

E-posta göndermeden ayarlar altında doğru işlemi onaylamak için test eder.

[Etki Alanı Sınırlamaları]

Etki alanlarını sınırlamak için [Etki Alanı Listesi]'ne tıklayın ve izin verilecek veya reddedilecek adreslerin etki alanı adlarını girin. Sınırlama aynı zamanda e-posta adresi ile de belirtilebilir.

POP3

Yalnızca makineden e-posta gönderme işlevini kullandığınızda öğeleri ayarlamanız gerekmez. Makinede e-posta alma işlevini etkinleştirmek istiyorsanız öğeleri ayarlayın.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

E-posta Gönderme Ayarları

[E-posta Boyutu Sınırı]

Kilobayt olarak gönderilebilecek E-postanın maksimum boyutunu girin. E-posta boyutu bu değerden daha yüksek olduğunda, bir hata iletisi görüntülenir ve E-posta gönderimi iptal edilir. SMTP sunucusu için E-posta Boyutu Sınırı belirlediyseniz, bu ayarı kullanın. Belirlemediyseniz, boyut sınırına bakılmaksızın E-posta gönderilmesini etkinleştirmek için 0 (sıfır) değerini girin. 0 girildiğinde, E-posta boyut sınırlamalarına bakılmaksızın E-postanın gönderilmesine izin verilir.

[Gönderen Adresi]

Makine E-postaları gönderirken gönderen adresinin ne olacağını belirtin. Teslim edilmedi raporu, burada belirtilen gönderen adresine geri gönderilebilir. Cihaz yöneticisinin alabileceği bir e-posta adresi belirtmeniz önerilir. Gönderen adresi SMTP doğrulaması için doğru olarak girilmelidir. Gönderen adresinin maksimum uzunluğu 256 karakterdir. Aşağıdaki öğelerin girildiğinden emin olun.

[İmza]

İmzayı girin. İmza E-posta gövdesinin sonunda yer alacak serbest biçimli metindir. Genellikle makinenin daha fazla tanınması için kullanılır. İmzanın maksimum uzunluğu 512 karakterdir.

[SMTP Onayı ve Gönderici Adresi]

SMTP kimlik doğrulaması ve e-posta gönderimi için kullanılan oturum açma kullanıcı adı, parola ve gönderen adresi için bilgi kaynağını (alıntı hedefi) seçin. [Cihaz Ayarlarını Kullan]'ı veya [Oturum Açma Kullanıcı Bilgisi Kullan]'ı seçin.

[Varsayılan İşlev]

[Ortak/İş Varsayılanları] sayfasında işlev varsayılan ayarlarını değiştirin.

5 [Gönder]'i tıklayın.

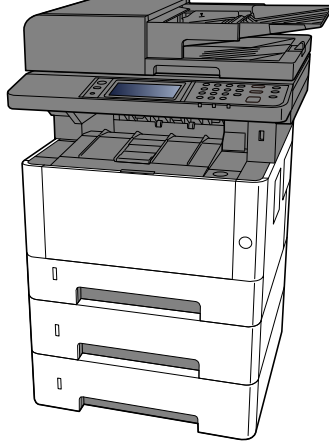
3 Kullanmadan Önce Hazırlık

Kağıt yükleme

Kağıt Yüklmesi

Kasete ve çok amaçlı tablaya kağıt yükleyin.

Her bir kasetle ilgili kağıt yükleme yöntemleri için aşağıdaki sayfaya bakın.



1 Kaset 1

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 110\)](#)

2 Kaset 2

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 110\)](#)

3 Kaset 3

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 110\)](#)

4 Çok Amaçlı Tabla

➔ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi \(sayfa 115\)](#)

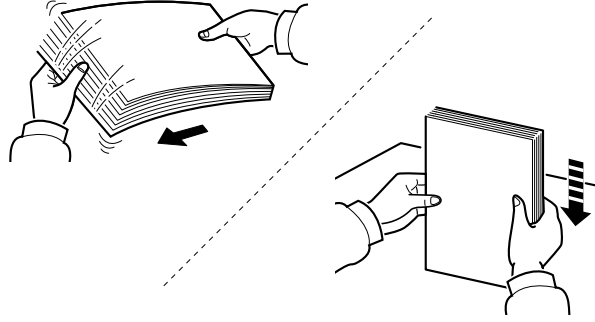


NOT

- Tutulabilen sayfa sayısı ortamınıza ve kağıt türünüze (kalınlık) bağılı olarak değışir.
 - Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı veya özel yüzey kaplamalı bir kağıt kullanmayın. (Aksi takdirde kağıt sıkışması gibi arızalar meydana gelebilir.)
-

Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler

Yeni bir kağıt paketi açtığınızda, aşağıdaki adımlarda yüklemeden önce sayfaları hafifçe havalandırın.



Kağıdı havalandırın, ardından düz bir yüzeye hafifçe vurun. Ayrıca, aşağıdaki noktaları unutmayın.

- Kağıt kıvrılmış veya katlanmışsa yüklemeden önce düzleştirin. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt sıkışabilir.
- Nem sorunlara neden olabileceğinden, açılmış kağıdı yüksek sıcaklıklara ve yüksek neme maruz bırakmaktan kaçının. Kasetlerde kalan tüm kağıtları tekrar kağıt saklama torbasına koyup kapatın. Çok amaçlı tablaya kağıt yükledikten sonra kalan kağıtları kağıt saklama torbasına koyup kapatın.
- Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, tüm kağıtları kasetlerden çıkarıp kağıt saklama torbasına koyarak nemden koruyun.

✓ ÖNEMLİ

Kullanılmış kağıt (yazdırma için zaten kullanılmış kağıt) üzerine kopyalama yapıyorsanız, birbirine zımbalanmış veya ataşlanmış kağıt kullanmayın. Bu, makinede hasar oluşturabilir ve kötü görüntü kalitesine neden olabilir.

💡 NOT

Antetli kağıt, delikli kağıt veya logo veya şirket adı gibi ön baskıları olan kağıt gibi özel kağıt kullanıyorsanız, aşağıdakilere bakın:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kasetlerde Kullanılabilen Kağıt Özellikleri

Kasetler düz kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt ve renkli kağıt tutabilir. Her kasete yüklenebilecek sayfa sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Kaset	Kapasite
Kaset 1 - 3	250 sayfa (Düz kağıt: 80 g/m ²)

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kağıt türü ayarı için bkz.:

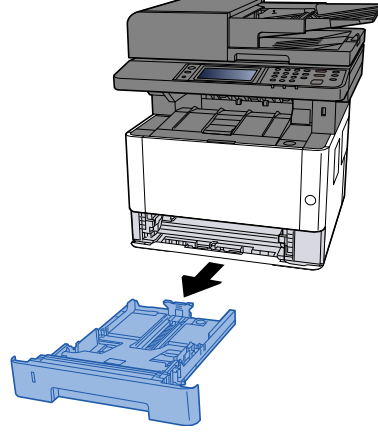
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

✓ ÖNEMLİ

- Kaset 1 - 3, 80 ila 163 g/m²² kağıt tutabilir.
- Ağırlığı 106 g/m² veya daha fazla olan bir kağıt kullanıyorsanız ortam tipini Kalın olarak belirleyin ve kullandığınız kağıdın ağırlığını ayarlayın.

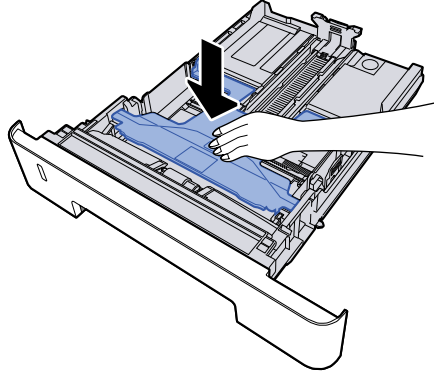
Kasetlere Yükleme

- 1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

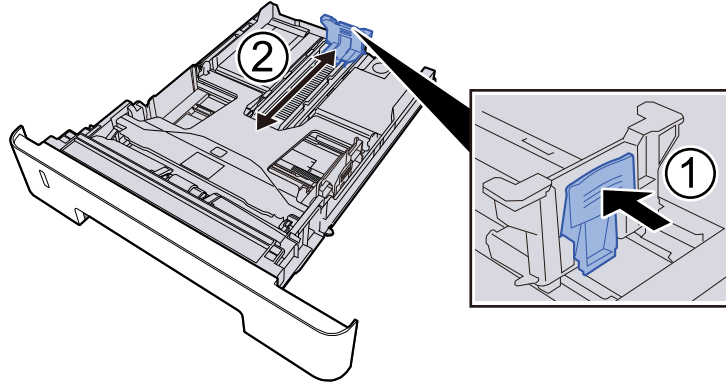
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

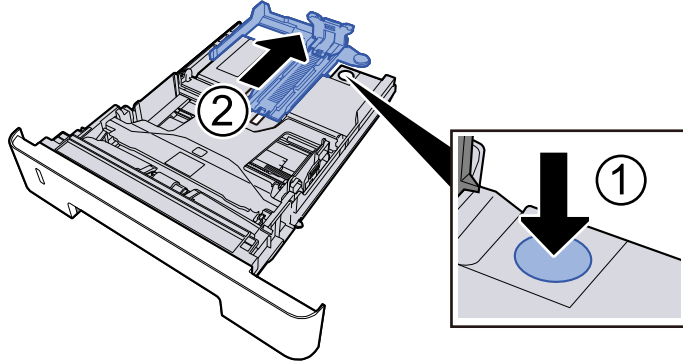
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

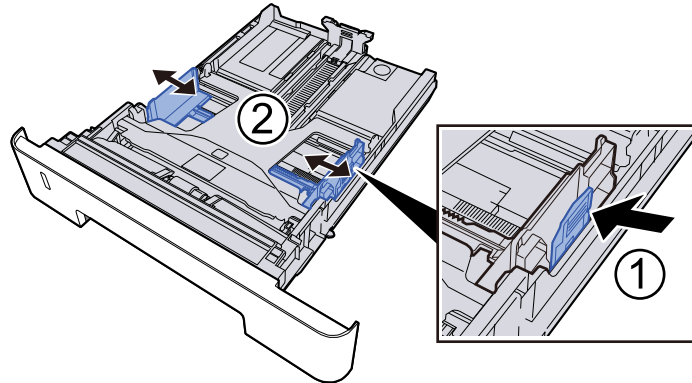


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

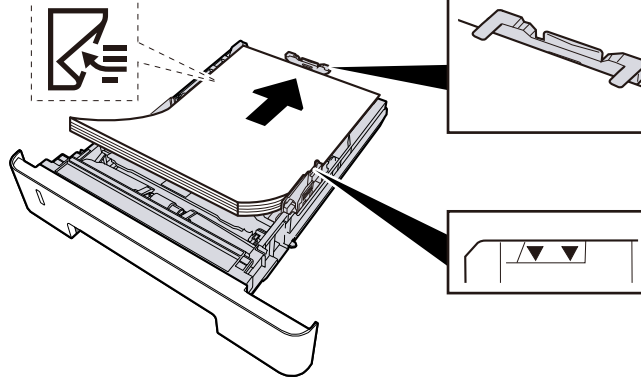


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

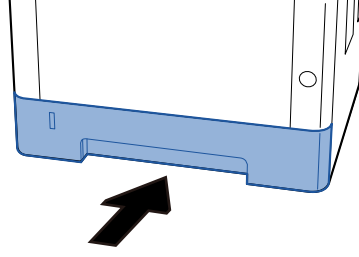
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazıkçe kaseti geri itin.

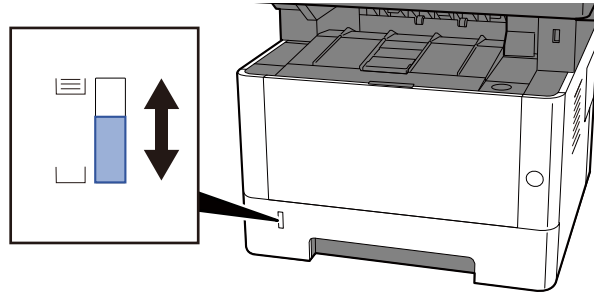


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.



5 Çalıştırma panelini kullanarak kasete yüklenen kağıdın türünü belirtin.

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 110\)](#)

Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri

Çok amaçlı tablaya en fazla 100 sayfa Düz kağıt (80 g/m²) eklenebilir.

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Kağıt türü ayarı için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Özel kağıt üzerine yazdırırken çok amaçlı tabla kullandığınızdan emin olun.

✓ ÖNEMLİ

Ağırlığı 106 g/m² veya daha fazla olan bir kağıt kullanıyorsanız ortam tipini Kalın olarak belirleyin ve kullandığınız kağıdın ağırlığını ayarlayın.

Çok amaçlı tabla kapasitesi aşağıdaki gibidir.

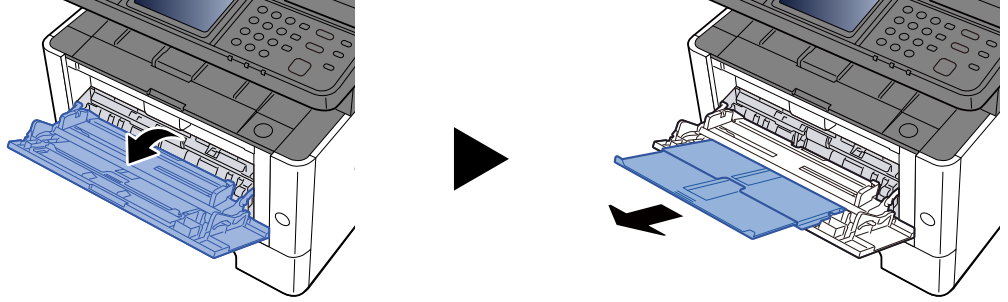
- Düz kağıt (80 g/m²): 100 sayfa
- Kalın kağıt (209 g/m²): 5 sayfa
- Kalın kağıt (157 g/m²): 5 sayfa
- Kalın kağıt (104,7 g/m²): 70 sayfa
- Hagaki (Kart Stoğu): 15 sayfa
- DL Zarf, C5 Zarf, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, Youkei 4, Youkei 2: 55 sayfa
- Saydamlar: 1 sayfa

🔔 NOT

- Özel boyutlu kağıt yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak kağıt boyutunu girin:
 - [Çok Amaçlı Tablada kullanılabilen Kağıt Özellikleri \(sayfa 114\)](#)
- Saydam veya kalın kağıt gibi özel kağıtlar kullanırken ortam tipini ayarlayın.

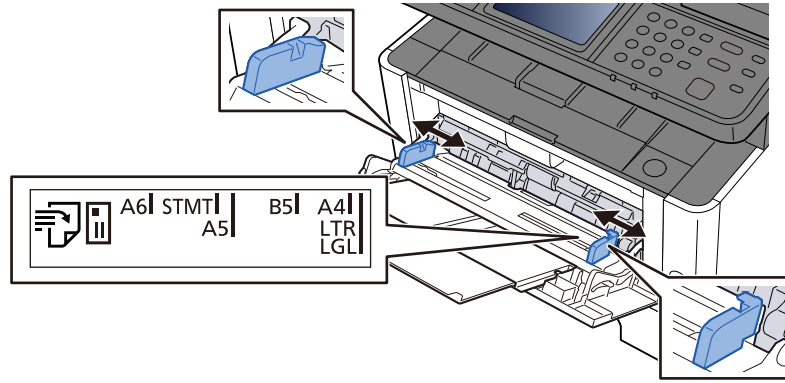
Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi

1 Çok amaçlı tablayı açın.

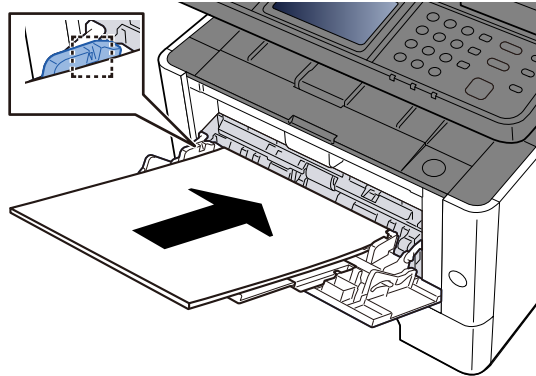


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

✓ ÖNEMLİ

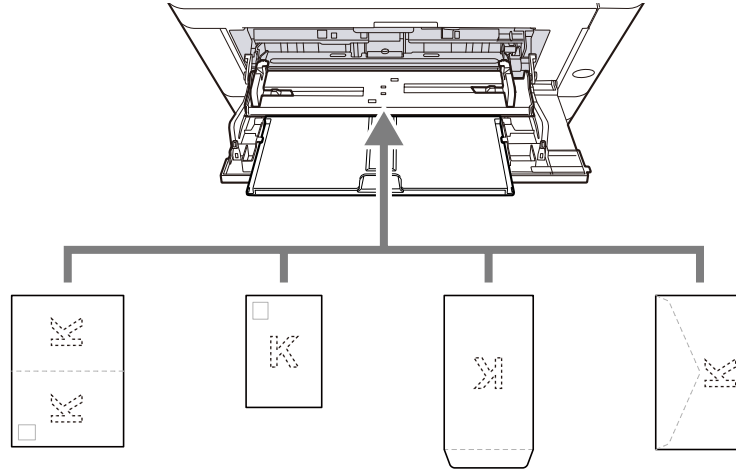
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.

- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemekten önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemekten önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.
- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ Printing System Driver User Guide

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 NOT

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kaset 1, çok amaçlı tabla ve isteğe bağlı kağıt besleyici (kaset 2 - 3) için varsayılan kağıt boyutu "A4" ve varsayılan ortam tipi ayarı "Düz"dür. Kasetlerde kullanılacak kağıt türünü değiştirmek için, kağıt boyutu ve ortam tipini belirtin.

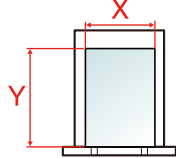
1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] > [Cihaz Ayarları] > [Kağıt Besleme] > [Kaset 1 Ayarları] - [Kaset 3 Ayarları] veya [ÇA Tablası Ayarı]'nı seçin

2 Kağıt boyutunu ve türünü seçin

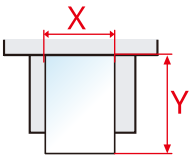
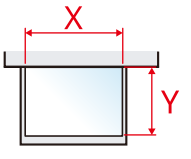
Kaset Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi

Kasetlerde kullanılan kağıt boyutunu ve Ortam tipini ayarlayın.

Öge	Açıklama
[Kağıt Boyutu]	Kağıt boyutunu seçin. Değer (Kaset 1 - 3) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Özel] Özel kağıt boyutu için her kasete yönelik boyutu ayarlayın. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. Vertical 
[Ortam Tipi]	Değer (Kaset 1 - 3) [Düz], [Geri Dönüşümlü], [Ön Baskılı], [Birleşik], [Renkli], [Önceden Delikli], [Antetli], [Kalın], [Yüksek Kalite], [Parşömen], [Özel 1] - [Özel 8] - Ortam tipini "Normal"den başka seçime değiştirmek için aşağıya bakın. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. - Bir ortam tipi için kasete yüklenemeyen bir kağıt ağırlığı ayarlandığında, bu ortam tipi görünmez. - Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için bkz.: Paper Feed Settings ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Çok Amaçlı Tabla Kağıt Boyutu ve Ortam Tipi

Çok amaçlı tablada kullanılan kağıt boyutunu ve ortam tipini ayarlayın.

Öge	Açıklama
[Kağıt Boyutu]	Kağıt boyutunu seçin. Değer: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [No 10 Zarf], [No 9 Zarf], [No 6 Zarf], [Monarch Zarf], [DL Zarf], [C5 Zarf], [Kart Stoğu], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Özel] Özel kağıt boyutu için her kasete yönelik boyutu ayarlayın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. Vertical  Horizontal 
[Ortam Tipi]	Ortam tipini seçin. Değer: [Düz], [Etiketler], [Geri Dönüşümlü], [Ön Baskılı], [Birleşik], [Kart Stoğu], [Saydam], [Parşömen], [Renkli], [Önceden Delikli], [Antetli], [Zarf], [Kalın], [Yüksek Kalite], [Özel 1] - [Özel 8] Ortam tipini "Normal"den başka seçime değiştirmek için aşağıya bakın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın. Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için bkz.: Special Paper Action → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.



NOT

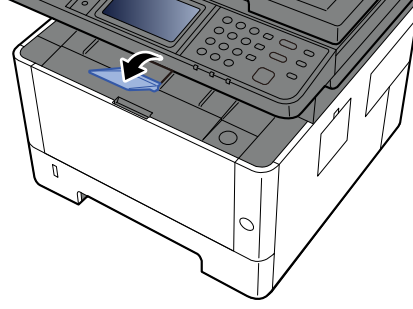
Alınan faksların yazdırılması için kullanılabilir ortam tipleri aşağıda gösterilmiştir.

Değer: [Düz], [Etiketler], [Geri Dönüşümlü], [Parşömen], [Birleşik], [Renkli], [Zarf], [Kart Stoğu], [Kalın], [Yüksek Kalite], [Özel 1] - [Özel 8]

Faks özellikli modellerimizde faks işlevi kullanılabilir.

Kağıt Durdurucu

A4/Letter kağıdı veya daha büyük bir kağıt kullanıldığında, şekilde gösterilen kağıt durdurucusunu açın.

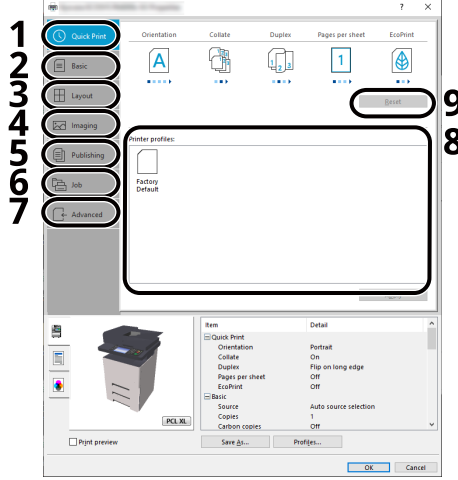


4 Bilgisayardan Yazdırma

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı

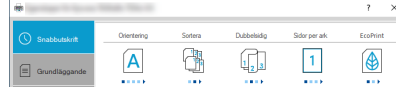
Yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranı, yazdırmayla ilgili bir dizi ayarı yapılandırmanıza olanak sağlar.

→ **Printing System Driver User Guide**



1 [Hızlı Yazdırma] sekmesi

Sağlanan ikonlar, sık kullanılan işlevleri kolayca yapılandırmak için kullanılabilir. Bir ikona her tıkladığınızda, ikon yazdırma sonuçlarına benzeyen bir görüntüye dönüşür ve ayarlar uygulanır.



2 [Temel] sekmesi

Bu sekme, sık kullanılan temel işlevleri gruplar. Bunu kağıt boyutunu, hedefi ve çift yüzlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

3 [Düzen] sekmesi

Bu sekme, kitapçık yazdırma, birleştirme modu, afiş yazdırma ve ölçekleme dahil olmak üzere çeşitli yerleşimleri yazdırmak için ayarları yapılandırmanızı sağlar.

4 [Görüntüleme] sekmesi

Bu sekme, yazdırma sonuçlarının kalitesiyle ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.

5 [Yayınlama] sekmesi

Bu sekme, yazdırma işleri için kapaklar ve ekler oluşturmanızı ve ekleri OHP filminin sayfaları arasında yerleştirmenizi sağlar.

6 [İş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerini bilgisayardan makineye kaydetme için ayarları yapılandırmanızı sağlar. Düzenli olarak kullanılan belgeler ve diğer veriler, daha sonra kolay yazdırma için makineye kaydedilebilir. Kaydedilen belgeler makineden doğrudan yazdırılabileceğinden bu işlev de başka kişilerin görmesini istemediğiniz bir belge yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

7 [Gelişmiş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerine metin sayfaları veya filigranlar ekleme ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

8 [Profiller]

Yazıcı sürücüsü ayarları, profil olarak kaydedilebilir. Kaydedilen profiller, herhangi bir zamanda çağırabilir dolayısıyla sık kullanılan ayarları kaydetmek kullanışlı bir yöntemdir.

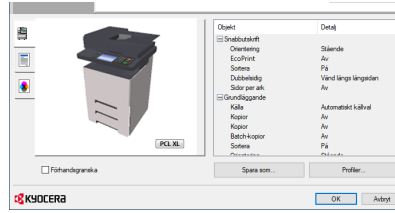
9 [Varsayılan]

Ayarları başlangıç değerlerine döndürmek için tıklayın.

Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi

Yazıcı sürücüsü Yardım içerir. Yazdırma ayarları hakkında bilgi için, yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranını açın ve aşağıda açıklandığı gibi Yardımı görüntüleyin.

1 [?] düğmesine tıklayın.



2 Bilgi edinmek istediğiniz öğeye tıklayın.



NOT

Hakkında bilgi almak istediğiniz öğeye tıkladığınızda ve klavyenizdeki [F1] tuşuna bastığınızda bile Yardım görüntülenir.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarının (Windows 2016 ve üzeri) değiştirilmesi

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Windows [Başlat] düğmesi → [Windows Sistemi] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'a tıklayın.
- 2** Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3** [Genel] sekmesinde [Tercih] düğmesine tıklayın.
- 4** Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows 11)

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

→ **Printing System Driver User Guide**

- 1** Windows [Başlat] düğmesi → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar]'a tıklayın.
- 2** Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3** [Genel] sekmesinde [Tercih] düğmesine tıklayın.
- 4** Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

PC'den Yazdırma

Bu bölümde Printing System Driver'ın kullanıldığı yazdırma yöntemini sağlar.



NOT

- Belgeyi uygulamalardan yazdırmak için, İndirme Merkezi'nden indirilen yazıcı sürücüsünü bilgisayarınıza kurun.

Triumph-Alder

TR:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

Türkçe:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

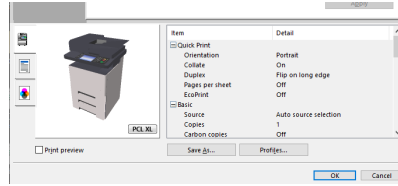
TR:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Türkçe:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- Bazı ortamlarda, geçerli ayarlar yazıcı sürücüsünün alt kısmında görüntülenir.



- Kart stoğu veya zarfları yazdırırken, kart stoğu veya zarfları aşağıdaki prosedürü gerçekleştirmeden önce çok amaçlı tablaya yükleyin.

➔ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi \(sayfa 115\)](#)

Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma

Makinenin yazdırma boyutları arasında yer alan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranındaki [Tercihler] sekmesinde kağıt boyutunu seçin.



NOT

Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

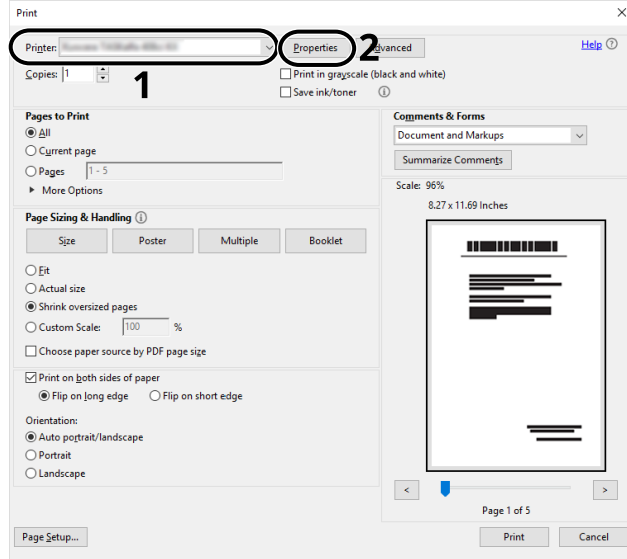
1

Ekranı görüntüleyin

Tıklamak [Dosya] ve seç [Yazdır].

2 Ayarları yapılandırma

- 1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



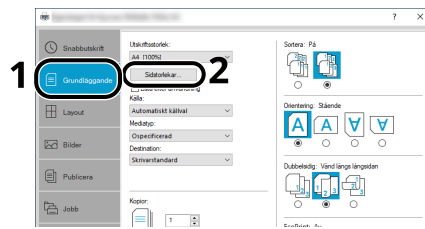
- 2 [Tercihler] sekmesini seçin.

- 3 "Yazdırma boyutu" menüsüne tıklayın ve yazdırma işleminde kullanılacak kağıt boyutunu seçin.

Kart stoğu veya zarf gibi makinenin yazdırma boyutları arasında olmayan boyutta kağıdı yüklemek için kağıt boyutunun kaydedilmesi gerekir.

➔ [Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma \(sayfa 127\)](#)

Kalın kağıt veya saydam gibi özel bir kağıda yazdırmak için "Ortam tipi" menüsüne tıklayın ve ortam tipini seçin.



- 4 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

3 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma

Makinenin yazdırma boyutları arasında yer almayan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranındaki [Tercihler] sekmesinde kağıt boyutunu kaydedin.

Kayıtlı boyut "Yazdırma boyutu" menüsünden seçilebilir.



NOT

Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 Windows [Başlat] düğmesini seçin → [Windows Sistemi] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar].
-



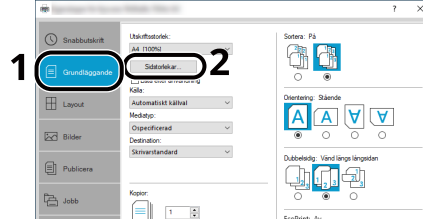
NOT

Windows 11 için, Windows [Başlat] düğmesini seçin → [Tüm uygulamalar] → [Windows Araçları] → [Denetim Masası] → [Aygıtlar ve Yazıcılar].

- 2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3 [Genel] bölümünde [Tercihler]'e tıklayın.

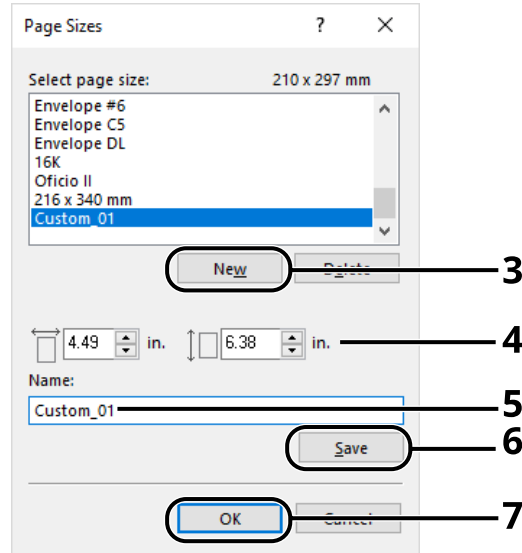
2 Kullanıcıyı kaydedin.

- 1 [Tercihler] sekmesine tıklayın.



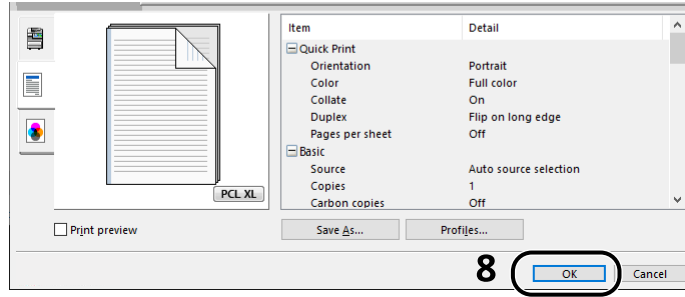
- 2 [Kağıt Boyutları] düğmesine tıklayın.

- 3 [Yeni] düğmesine tıklayın.



- 4 Kağıt boyutunu girin.
- 5 Kağıt adını girin.
- 6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 7 [Tamam] düğmesine tıklayın.

8 [Tamam] düğmesine tıklayın.

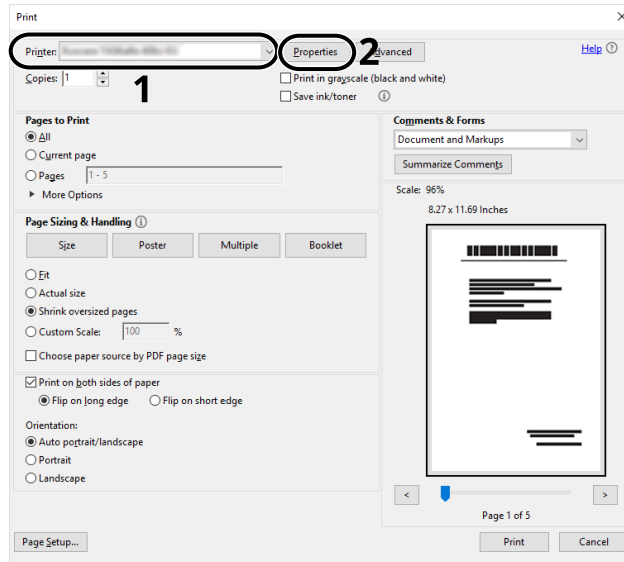


3 Yazdırma ayarları ekranı gösterilir.

Tıklamak [Dosya] ve seç [Yazdır].

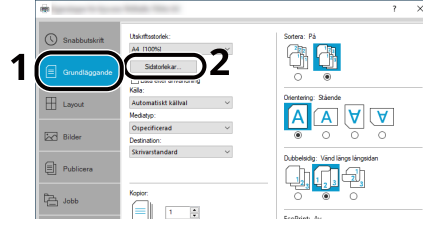
4 Standart boyutlu olmayan kağıdın türünü ve kağıt boyutunu seçin.

1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



2 [Tercihler] sekmesini seçin.

- 3 "Kağıt boyutu" menüsüne tıklayın ve 2. adımda kaydedilen kağıt boyutunu seçin.



Kalın kağıt veya saydam gibi özel bir kağıda yazdırmak için [Ortam tipi] menüsüne tıklayın ve ortam tipini seçin.



NOT

Kartpostal veya zarf yüklediyseniz, "Ortam tipi" menüsünde [Hagaki] veya [Zarf]'ı seçin.

- 4 "Kaynak" menüsünde kağıt kaynağını seçin.
- 5 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

5 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Universal Print ile Yazdırma

İşler, Microsoft Corporation tarafından sağlanan [Universal Print] bulut hizmeti kullanılarak bulut üzerinden yazdırılabilir. Azure Active Directory'de yetkilendirilen kullanıcılar, istedikleri yerden Universal Print özellikli yazıcılara yazdırma işlemi yapabilir.



NOT

- Universal Print hizmetini kullanmak için bir Microsoft 365 lisansı ve Azure Active Directory hesabı gereklidir. Bunlar yoksa, lütfen bu lisansları ve hesapları edinin.
- Universal Print hizmetini kullanabilmek için aşağıdaki ön koşulların karşılanması gerekir:
 - Kullanılan kullanıcı hesabına Universal Print hizmetine uygun bir lisans atanmalıdır
 - Tüm yöneticilere Yazıcı Yöneticisi veya Genel Yönetici ayrıcalıkları atanmalıdır

Makinenin Universal Print Hizmetine Kaydedilmesi

1 Tarayıcıyı başlatın.

https: // [Host adı] adresini belirtin ve Embedded Web Server RX'i başlatın.

2 Ekranı görüntüleyin

[İşlevler] > [Yazıcı] > "Universal Print Ayarları" > [Ayarlar]

3 Ayarları yapılandırma

- 1 "Uzak Yazıcı Adı" olarak "Temel" girin.



NOT

Gerekirse proxy'yi ayarlayın.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 [Kayıtlı] seçeneğinde "Universal Print"'e tıklayın.
Bir Microsoft URL'si ve erişim kodu görüntülenir.
- 3 URL'ye tıklayın ve 2. Adım'da alınan erişim kodunu girin > [Sonraki]
- 4 Azure yöneticisi olarak oturum açın.



NOT

Kimlik bilgileri yalnızca ilk kez kayıt yaparken gereklidir. [Onayla]'ya tıklayın.

- 5 Microsoft web sayfasını kapatın ve Embedded Web Server RX ekranına dönün.

- 6 [Tamam]'ı tıklayın.
Evrensel Yazdırma Ayarları ekranına döner.



NOT

Kayıt tamamlandıktan sonra, "Universal Print" seçeneğindeki [Kayıtlı] ögesi [Kayıtsız] olarak değiştirilir ve sertifikanın son kullanma tarihi gösterilir. Ekran değişmeden kalırsa [Yenile]'ye tıklayın.

- 7 "Universal Print Tercihleri"nde [Düzenle]'ye tıklayın ve kayıt silme URL'sini kopyalayın.
- 8 Tarayıcıda yeni bir sekme açın ve URL'yi yapıştırın.
Universal Print web sayfasına yönlendirilirsiniz.
- 9 [Yazıcı]'ya tıklayın.
Kayıtlı yazıcılar görüntülenir.
- 10 Bu makinenin kutusunu işaretleyin ve [Paylaşım]'a tıklayın.
"Yazıcıyı paylaş" ekranı görüntülenir.
- 11 "Üye seç" menüsünden bu makineyi paylaşmak istediğiniz kullanıcıları seçin ve [Bu yazıcıyı paylaş] düğmesine tıklayın.



NOT

Bu makineyi kuruluşunuzdaki tüm kullanıcılarla paylaşmak için [Tüm üyelere erişim izni ver] seçeneğini etkinleştirin.

- 12 Universal Print web sayfasını kapatın.

Paylaşılan Bir Yazıcıyı Bilgisayara Kaydetme

Universal Print'i kullanabilmek için bilgisayara Universal Print'e kayıtlı, paylaşımlı bir yazıcı eklemek gerekir.

1 Oturum açma

- 1 Windows Başlat düğmesini seçin → [Ayarlar] → [Hesaplar] → [İşe veya okula erişim] (bu sırayla).
- 2 [İşe veya okula erişim] alanında Azure yönetici hesabı adının görüntülendiğini doğrulayın ve buna tıklayın.



NOT

Azure yönetici hesabı adı görüntülenmiyorsa, [+] (Bağlan) seçeneğine tıklayın ve oturum açmak için Azure yönetici hesabı adını ve parolasını kullanın.

2 Ekranı görüntüleyin

[Giriş] → [Cihazlar] → [Yazıcılar ve tarayıcılar]'ı seçin (bu sırayla).

3 Ayarları yapılandırma

- 1 [Windows'ta Yazıcı veya Tarayıcı Ekleme]'ye tıklayın.
- 2 Paylaşılan yazıcıyı seçin ve [Cihaz ekle]'ye tıklayın.
Paylaşılan yazıcı kaydedilir.

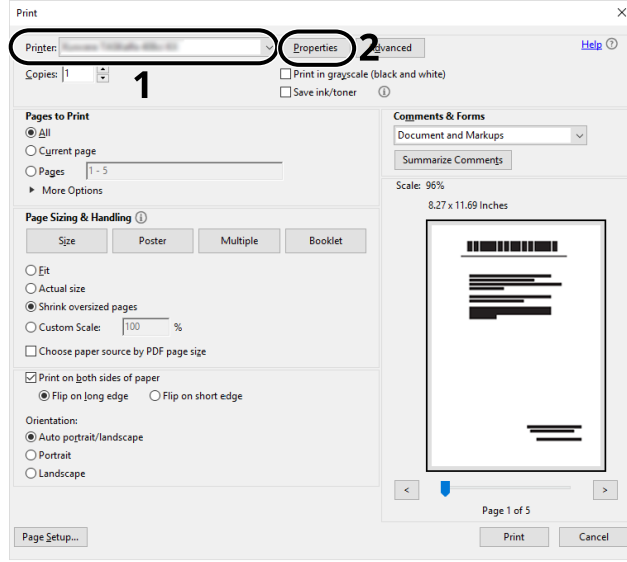
İş Yaptırma

1 Ekranı görüntüleyin

[Dosya]'yı seçin ve [Yazdır]'a tıklayın.

2 Ayarları yapılandırma

1 [Yazıcı] menüsünden kayıtlı bir paylaşım yazıcısını seçin ve [Özellik] düğmesine tıklayın.



2 Kağıt boyutunu, yazıcı işlevini vb. istediğiniz gibi ayarlayın.

3 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

3 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi

Yazıcı sürücüsü kullanılarak yürütülen bir yazdırma işini, yazıcı yazdırma işlemine başlamadan önce iptal etmek için aşağıdakileri yapın:



NOT

Yazdırmayı bu makineden iptal ederken bkz.:

→ [İşlerin İptal Edilmesi \(sayfa 166\)](#)

- 1** Windows masaüstünün sağ alt tarafındaki görev çubuğunda gösterilen yazıcı simgesine () çift tıklayarak yazıcının iletişim kutusunu görüntüleyin.
- 2** Yazdırma işlemini iptal etmek istediğiniz dosyaya tıklayın ve "Belge" menüsünde [İptal]'i seçin.

Mobil Cihazdan Yazdırma

Bu makinede AirPrint ve Mopria desteklenir. Desteklenen işletim sistemi ve uygulamaya göre, yazıcı sürücüsü yüklemeyen bir mobil cihazdan veya bilgisayardan işi yazdırabilirsiniz.

AirPrint ile Yazdırma

AirPrint, iOS 4.2 ve daha yeni ürünler ve Mac OS X 10.7 ve daha yeni ürünlerde standart olarak bulunan bir yazdırma işlevidir. AirPrint'i kullanmak için Embedded Web Server RX'te AirPrint ayarının etkinleştirildiğinden emin olun.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**



Mopria ile yazdırma

Mopria, Android 4.4 veya üzeri ürünlerde bulunan yazdırma işlevinde bir standarttır. Mopria Yazdırma Servisinin önceden yüklenmiş ve etkinleştirilmiş olması gerekir. Kullanıma ilişkin ayrıntılar için Mopria Alliance'ın web sitesine bakın.



Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance'ın oluşturduğu bir kablosuz LAN standardıdır. Bu, kablosuz LAN'ın işlevlerinden biridir, kablosuz LAN erişim noktası veya kablosuz LAN yönlendiricisi olmadan cihazlar arasında eşler arası doğrudan iletişim kurabilir.

Wi-Fi Direct ile yazdırma prosedürü, normal mobil cihazlardaki ile aynıdır.

Yazıcı özelliğinin port ayarlarında bir yazıcı adı veya Bonjour adı kullandığınızda, Wi-Fi Direct bağlantısında adı belirterek işi yazdırabilirsiniz. Port için bir IP adresi kullandığınızda bu makinenin IP adresini belirtin.

5 Makinenin Çalıştırılması

Orijinallerin Yüklenmesi

Tarayıcı camındaki veya belge işlemcideki orijinalleri orijinal boyuta, türe, hacme ve işleve göre yükleyin.

Tarayıcı Camı

Sayfayı, kitabı, kartpostalları ve zarfları yerleştirin.

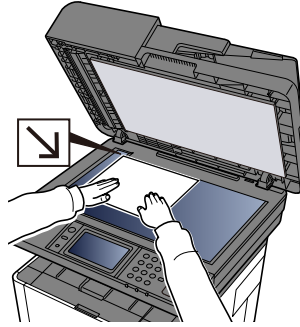
Belge İşlemci

Birden fazla orijinal yerleştirin. İki yüzlü orijinalleri de yerleştirebilirsiniz.

Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi

Sıradan sayfa orijinallerine ek olarak tarayıcı camı üzerine kitap veya dergi de yerleştirebilirsiniz.

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.



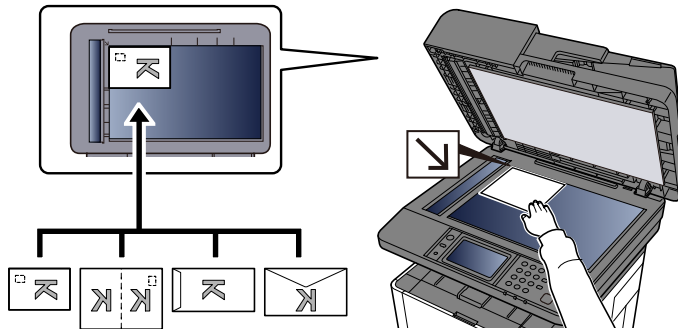
NOT

Orijinal Yönü hakkında ayrıntılar için bkz.:

→ [Orijinal Boyut \(sayfa 199\)](#)

Tarayıcı Camı Üzerine Zarf ve Kart Stoğu Yerleştirilmesi

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.



NOT

Zarf ve kart stoğu besleme prosedürü için bkz.:

→ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi \(sayfa 115\)](#)



DIKKAT

Belge İşlemciyi açık bırakmayın. Aksi takdirde bu yaralanmalara yol açabilir.



ÖNEMLİ

- Kapatırken belge işlemciyi sert bir şekilde itmeyin. Aşırı sert kapatma tarayıcı camının kırılmasına yol açabilir.
- Makineye kitap ya da dergi yerleştirirken bunu belge işlemci açık konumdayken yapın.

Belge İşlemcide Kullanılabilen Orijinal Özellikleri

Belge işlemci otomatik olarak birden fazla orijinalin her sayfasını tarar. İki yüzlü orijinallerin her iki yüzü de taranır.

Belge İşlemci Tarafından Desteklenen Orijinaller

Belge işlemci, aşağıdaki orijinal türlerini destekler.

Öge	Açıklama
Kalınlık	50 - 160 g/m ² (çift yönlü: 50 - 160 g/m ²) MFP'ye uygulanabilir
Boyut	100 x 148 mm ila 216 x 356 mm
Sayfa sayısı	50 sayfa (80 g/m ²) maksimum

Belge İşlemci Tarafından Desteklenmeyen Orijinaller

Aşağıdaki orijinal türleri için belge işlemci kullanmayın. Aksi takdirde, orijinaler sıkışabilir veya belge işlemci kirlenebilir.

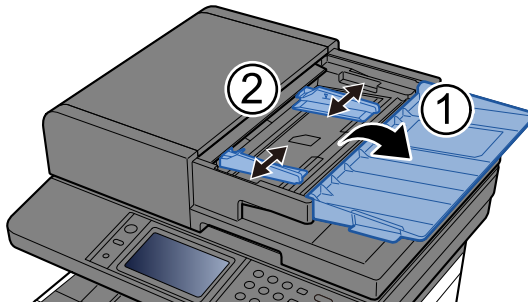
- Ataşlarla veya zımbalarla ciltlenmiş orijinaler (Yüklemeden önce ataşları veya zımbaları çıkarın ve kıvrılmaları, kırışıklıkları veya katları düzeltin. Bunu yapmazsanız orijinaler sıkışabilir.
- Yapışkan bantlı veya tutkallı orijinaler
- Kesik bölümleri olan orijinaler
- Kıvrılmış orijinal
- Katlanmış orijinaler (Yüklemeden önce katları açın. Bunu yapmazsanız orijinaler sıkışabilir.
- Karbon kağıdı
- Buruşuk kağıt

Belge işlemciye orijinalerin yüklenmesi

✓ ÖNEMLİ

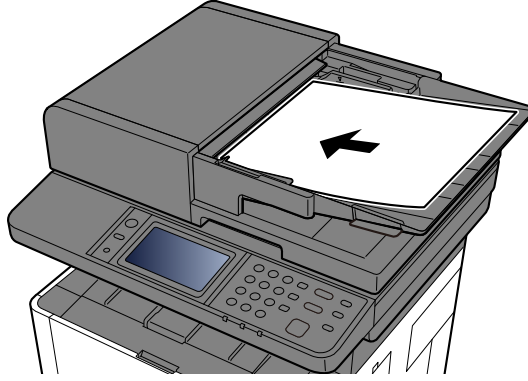
- Orijinaleri yüklemeden önce, orijinal çıkarma tablasında hiç orijinal kalmadığından emin olun. Orijinal çıkarma tablasında bırakılan orijinaler, yeni orijinalerin sıkışmasına neden olabilir.
- Orijinaleri üst kapak üzerinde hizalama işlemi gibi belge işlemci üst kapağı üzerine vurmeyin. Belge işlemcide hataya neden olabilir.

1 Belge tepsisini açın ve belge genişliği kılavuzunu belge boyutuna göre ayarlayın.



2 Kağıt yükleyin.

- 1 Taranacak tarafı (veya iki yüzölü orijinallerin ilk yüzölü) yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



NOT

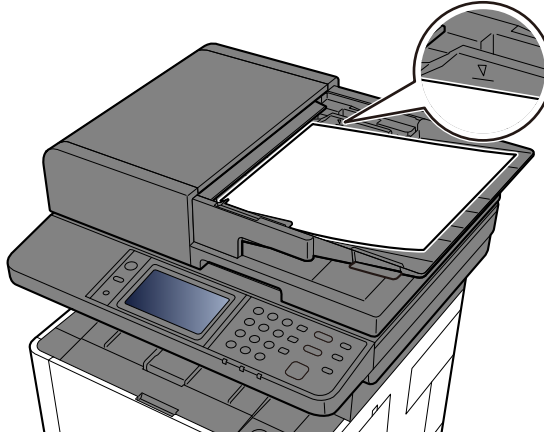
Orijinal Yönu hakkında ayrıntılar için bkz.:

→ [Orijinal Yönu \(sayfa 203\)](#)



ÖNEMLİ

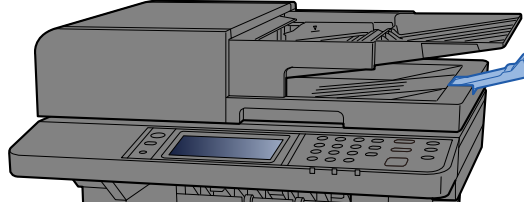
Orijinal genişlik kılavuzlarının orijinallere tam olarak uyduğunu onaylayın. Boşluk varsa orijinal genişlik kılavuzlarını yeniden ayarlayın. Boşluk orijinallerin sıkışmasına neden olabilir.



Yüklenen orijinallerin seviye göstergesini aşmadığından emin olun. Maksimum seviyenin aşılması orijinallerin sıkışmasına neden olabilir.

Delikli veya delinmiş çizgileri olan orijinaller, delikli veya delinmiş çizgiler ileri dönük olacak şekilde yerleştirilmelidir (böylece en son taranırlar).

2 Orijinal tıpayı açın. (Orijinal boyut Folio/Legal ise)



Sık Kullanılan İşlevlerin Çağırılması (Favoriler)

Sık kullanılan işlevleri Favorilere ekledikten sonra kolayca ve hızlı bir şekilde çağırabilirsiniz.

İki çağırma yönteminden birini seçerek favorileri kaydedebilirsiniz.

- Sihirbaz Modu (Seçim İletişim Kutusu): Kaydedilen ayarları sırayla çağırın ve bunları onaylayıp değiştirirken yapılandırın.
- Program Modu: Favori olarak kaydedilen bir tuşu seçtiğinizde ayar anında çağırılır.

Aşağıdaki favoriler önceden kaydedilmiştir. Kayıtlı içerikler, ortamınızda daha kolay kullanım için yeniden kaydedilebilir.



NOT

- Favorilere 20 adede kadar işlev kaydedilebilir.
- Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirilmişse, işlevleri sadece yönetici ayrıcalıklarıyla kaydedebilirsiniz.

ID Kartı Kopyası

Sürücü belgesi veya sigorta kartı kopyalamak istediğinizde bunu kullanın. Kartın ön ve arka yüzünü taradığınızda, her iki taraf birleştirilir ve tek bir sayfaya kopyalanır.

Varsayılan Kayıt

- Kopyalama İşlevleri
- ID Kartı Kopyası (kimlik kartı)
- Kenarlık Silme: [Sayfa Kenarlık Silme]
- Kağıt seçimi: [Kaset 1]
- Yakınlaştır (XY Yakınlaştırma): [%100]

Kağıt Tasarruflu Kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak istediğinizde kullanın. Sayfa toplamayı veya 2 yüzlü kopyalamayı yapılandırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Varsayılan Kayıt

- Kopyalama İşlevleri
- Sayfa toplama:[2si 1 arada]
- Çift Yüzlü/Bölünmüş: [1-yüzlü>>2-yüzlü]
- Kağıt seçimi: Kaset 1
- Yazdırılan kopya sayısı: 1

Basit Gönderme İş Klasörü (Hedef Girişi)

Görüntüleri herhangi bir bilgisayardaki paylaşılan bir klasöre veya FTP sunucusundaki bir klasöre göndermek istediğinizde kullanın. Hedef veya renk seçimi gibi ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Varsayılan Kayıt

- Gönderme İşlevi
- Hedef: Yeni Klasör
- Renk seçimi:[Oto. Renkli (Renkli/S-B)]
- Sürekli tarama: Kapalı
- Dosya biçimi: [PDF]
- Tarama çözünürlüğü: [300x300dpi]
- Giriş belge adı: Belge adı: doc
- Ek bilgi: [iş numarası] ve [tarih ve saat]
- Onayla: Çağrı hedefi: 1

Basit Gönderme İş Klasörü (Adres Defteri)

Görüntüleri adres defterinde kayıtlı bir bilgisayarda bulunan paylaşılan bir klasöre veya FTP sunucusundaki bir klasöre göndermek istediğinizde kullanın. Hedef veya renk seçimi gibi ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Varsayılan Kayıt

- Gönderme İşlevi
- Hedef: Adres Defteri
- Sürekli tarama: Kapalı
- Dosya biçimi: [PDF]
- Tarama çözünürlüğü: [300x300dpi]
- Giriş belge adı: Belge adı: doc
- Ek bilgi: [iş numarası] ve [tarih ve saat]
- Onayla: Çağrı hedefi: 1

Basit Gönderme E-postası (Hedef Girişi)

Görüntüleri herhangi bir e-posta adresine göndermek istediğinizde kullanın. Hedef veya renk seçimi gibi ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Varsayılan Kayıt

- Gönderme İşlevi
- Hedef: Yeni E-posta Adresi
- Renk seçimi: [Oto. renkli (renkli/siyah beyaz)]
- Sürekli tarama: Kapalı
- Dosya biçimi: [PDF]
- Tarama çözünürlüğü: [300x300dpi]
- Belge adı girişi: Belge adı E-posta konusu: Lütfen e-posta konusunu girin. Gövde: Lütfen gövdeyi girin.
- Ek bilgi: [iş numarası] ve [tarih ve saat]
- Onayla: Çağrı hedefi: 1

Basit Gönderme E-postası (Adres Defteri)

Görüntüleri adres defterinde kayıtlı herhangi bir e-posta adresine göndermek istediğinizde kullanın. Hedef veya renk seçimi gibi ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatları izleyin.

Varsayılan Kayıt

- Gönderme İşlevi
- Hedef: Adres Defteri
- Renk seçimi: [Oto. renkli (renkli/siyah beyaz)]
- Sürekli tarama: Kapalı
- Dosya biçimi: [PDF]
- Tarama çözünürlüğü: [300x300dpi]
- Belge adı girişi: Belge adı E-posta konusu: Lütfen e-posta konusunu girin. Gövde: Lütfen gövdeyi girin.
- Onayla: Çağrı hedefi: 1

Favorilerin Kaydedilmesi (Sihirbaz Modu)

Aşağıdaki prosedür, kopyalama işlevinin kaydedilmesi örneğidir.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Home] tuşu > [Kopyala]
- 2 [Menü] > [Favoriler]'i seçin.

2 Favorileri kaydedin.

- 1 [Menü] > [Ekle] > Favori numarası olarak bir numara (0101 - 2020) seçin.



NOT

Zaten kaydedilmiş bir favori numarasını kaydederseniz, kayıt işleminden önce mevcut kayıtlı favoriyi silin.

- 2 [Sihirbaz]'ı seçin.
- 3 Geri çağrılacak işlevi seçin> [İleri]
- 4 Yeni favori adını girin> [Kaydet]
Favori kaydedilir.
Ana Sayfa ekranında kayıtlı favoriyi görüntülemek için, gösterilen onay ekranında [Ekle]'yi seçin.
- 5 [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Favorilerin Kaydedilmesi (Program Modu)

Program biçimini seçerken öncelikle kopyalama işlevini, iletim işlevini, faks işlevini, kaydedilecek hedefi vb. ayarlayın.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Home] tuşu > [Kopyala]
- 2 Kopya moduna erişilirken [Menü] > [Favoriler]'i seçin.

2 Favorileri kaydedin.

- 1 [Menü] > [Ekle] > Favori numarası olarak bir numara (0101 - 2020) seçin.



NOT

Zaten kaydedilmiş bir favori numarasını kaydederseniz, kayıt işleminden önce mevcut kayıtlı favoriyi silin.

- 2 [Program]'ı seçin.
- 3 Yeni favori adını girin> [Kaydet]
Favori kaydedilir.
Ana Sayfa ekranında kayıtlı favoriyi görüntülemek için, gösterilen onay ekranında [Ekle]'yi seçin.
- 4 [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Favorilerin Çağırılması (Sihirbaz Modu)

1 Favoriyi çağırın.

- 1 Ana sayfa ekranına kaydedilmiş [Favoriler]'i seçin veya her işlev ekranında [Menü] > [Favoriler]'de görüntülenen simgeyi seçin.
Bir favori ikonunu seçtiyseniz bu favori çağırılır. Eğer seçtiyseniz [Favoriler], bir sonraki adıma geçin.
- 2 Çağırarak istediğiniz favori numarasını seçin.
[Ara]'yı seçin, favori numarasını (0101 - 2020), girin ve söz konusu favoriyi çağırarak için [Tamam]'ı seçin.

2 Favoriyi yürütün.

- 1 Ekranlar sırasıyla görüntülenir. Ayarları yapın ve [>] ögesini seçin.
Ayarlar tamamlandığında, bir onay ekranı gösterilir.



NOT

Ayarları değiştirmeniz gerekiyorsa [<] ögesini seçin ve ayarları değiştirin.

- 2 Orijinalleri yerleştirin > [Start] tuşunu seçin.

Favorilerin Çağrılması (Program Modu)

1 Favoriyi çağırın.

- 1 Ana sayfa ekranına kaydedilmiş [Favoriler]'i seçin veya her işlev ekranında [Menü] > [Favoriler]'de görüntülenen simgeyi seçin.
Bir favori ikonunu seçtiyseniz bu favori çağırılır. Eğer seçtiyseniz [Favoriler], bir sonraki adıma geçin.
[Ara]'yı seçin, favori numarasını (0101 - 2020), girin ve söz konusu favoriyi çağırarak için [Tamam]'ı seçin. Çağırarak istediğiniz favori numarasını seçin.

2 Favoriyi yürütün.

Orijinalleri yerleştirin > [Başlat] tuşu

Favoriyi düzenleyin.

Favori numarasını ve favori adını değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Home] tuşu > [...] > [Favoriler]
- 2 [Menü] > [Düzenle]'yi seçin.

2 Favoriyi düzenleyin.

- 1 Değiştirmek için favori numarasına (0101 - 2020) karşılık gelen seçeneği belirleyin.
- 2 Favori numarasını ve favori adını değiştirmek için [Menü] > [Düzenle]'yi seçin.
➔ [Favorilerin Kaydedilmesi \(Sihirbaz Modu\) \(sayfa 151\)](#)
- 3 [Tamam] > [Tamam]

Favorilerin Silinmesi.

1 Ekranı görüntüleyin

1 [Home] tuşu > [...] > [Favoriler]

2 [Menü] > [Düzenle]'yi seçin.

2 Favorilerin Silinmesi.

1 Silmek için favori numarasına (0101 - 2020) karşılık gelen seçeneği belirleyin.

2 [Menü] > [Sil] > [Sil]

Uygulamaları Kullanma

Makinenin işlevselliği, uygulamaların yüklenmesiyle genişletilebilir.

Tarama özelliği ve kimlik doğrulama özelliği gibi günlük işlerinizi daha verimli yapmanıza yardımcı olan uygulamalar mevcuttur.

Ayrıntılar için satış temsilcinizle veya bayinizle iletişime geçin.

Uygulamaları Kurma

Uygulamaları kullanabilmek için öncelikle uygulamayı makineye kurun ve ardından etkinleştirin.



NOT

Makineye uygulama ve sertifika kurabilirsiniz. Çalıştırabileceğiniz uygulama sayısı, uygulama türüne göre değişiklik gösterebilir.

1

Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Uygulama Ekle/SilUygulama] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı kurun.

- 1 [Menü] > [Ekle] > [Tamam]
- 2 Kurulumunu yapacağınız uygulamayı içeren USB belleği USB Sürücü Yuvasına takın.



NOT

"USB Sürücüsü tanındı. Dosyalar görüntüleniyor." ifadesi görüntülenirse [İptal]'i seçin.

- 3 Kurulacak uygulamayı seçin> [Kur]
Seçilen uygulamayla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için  (bilgi simgesi) ögesini seçebilirsiniz.
- 4 Onay ekranında [Evet]'i seçin.
Uygulamanın kurulumu başlar. Kurulan uygulamaya bağlı olarak kurulum biraz zaman alabilir.
Kurulum tamamlandıktan sonra orijinal ekran yeniden görüntülenir.



NOT

- Başka bir uygulama kurmak için 2-3 ve 2-4 adımlarını tekrarlayın.
 - USB sürücüsünü çıkarmak için [USB Sür. çıkar]'ı seçin ve "USB Sürücüsü güvenli olarak çıkarılabilir." ifadesi görüntülendikten sonra USB Sürücüsünü çıkarın.
-

Uygulamaları Etkinleştirme

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 İsteddiğiniz uygulamayı seçin > [Menü] > [Etkinleştir]

Seçilen uygulamayla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için  (bilgi simgesi) ögesini seçebilirsiniz.

3 Lisans anahtarını girin > [Resmî]

Bazı uygulamalarda lisans anahtarı girmeniz istenmez. Lisans anahtarı giriş ekranı görüntülenmezse 4. adıma geçin.

Uygulamanın deneme sürümünü kullanmak için, lisans anahtarını girmeden [Deneme]'yi seçin.

4 Onay ekranında [Başlat]'ı seçin.



ÖNEMLİ

- Bir uygulamanın deneme versiyonunu kullanırken tarihi/zamanı değiştirerseniz, artık o uygulamayı kullanamazsınız.
- Etkinleştirilen uygulamanın simgeleri Ana Sayfa ekranında görüntülenir.

5 Ana Sayfa ekranındaki uygulama simgesini seçin.

Uygulama simgesini seçin.

Uygulama başlatılacak.

Uygulamaları Devre Dışı Bırakma

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı devre dışı bırakın.

- 1 Devre dışı bırakmak istediğiniz uygulamayı seçin ve [Menü] > [Devre dışı bırak]'ı seçin.
Seçili uygulamayla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için [bilgi] simgesini seçebilirsiniz.
 - 2 [Evet] seçeneğini belirleyin.
-



NOT

- Çalışan uygulamadan çıkmak istiyorsanız ekrandaki [x] işaretini seçin.
 - Bazı uygulamalardan çıkış prosedürü farklılık gösterebilir.
-

Uygulamaları Kaldırma

1 Ekranı görüntüleyin

[System Menu/Counter] tuşu > [Uygulama Ekle/SilUygulama] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Siliniyor

1 Silmek istediğiniz uygulamayı seçin > [Menü] > [Sil]

Seçilen uygulamayla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için  (bilgi simgesi) öğesini seçebilirsiniz.

2 [Evet] seçeneğini belirleyin.

Kısayolların Kaydedilmesi (Kopyalama, Gönderme ve Belge Kutusu Ayarları)

Sık kullanılan işlemlere kolayca erişmek için kısayolları kaydedebilirsiniz. Kayıtlı kısayolla ilişkili işlem adı gerekirse değiştirilebilir.

Yeni kısayolların oluşturulması

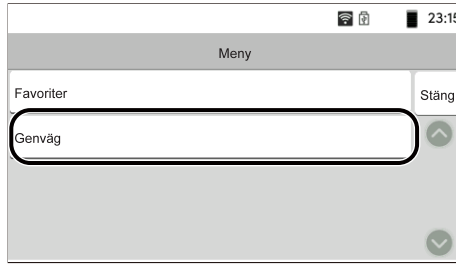
Her işlemin temel ekranında yeni kısayollar oluşturulabilir.

1 Kayıt yapmak istediğiniz temel ekranı görüntüleyin.

2 Kısayolu kaydedin.

1 [Menü] > "Kısayol"'u seçin.

"Ekle/Düzen Kısayol" ekranı görüntülenir.



2 [Menü] > [Ekle]'yi seçin.

3 Kaydetmek istediğiniz işlevi seçin > [İleri]

4 Adınızı girin > [İleri]



NOT

Kısayol adı girmezseniz işlem adı gösterilecektir.

5 Girişi onaylayın.

Ayarları değiştirmek için [Kısayol Adı]'nı veya [İşlev]'i seçin.

6 [Snlndır]'ı seçin.

Kısayol kaydedilir.

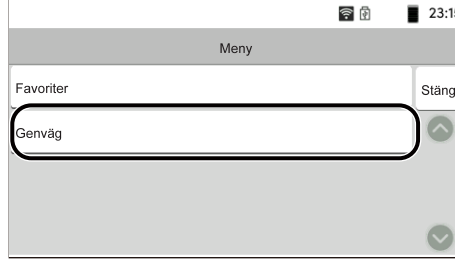
Kısayolu düzenleyin.

Her işlevin temel ekranında kısayol düzenleme gerçekleştirilir.

1 Kayıt yapmak istediğiniz temel ekranı görüntüleyin.

2 Kısayolu düzenleyin.

- 1 [Menü] > "Kısayol"'u seçin.



- 2 [Menü] > [Düzenle]'yi seçin.
- 3 [Kısayol Adı] veya [İşlev] > Ayarları Değiştir > [Tamam]
- 4 [Snlndır] > [Güncelle]

Kısayolu silin.

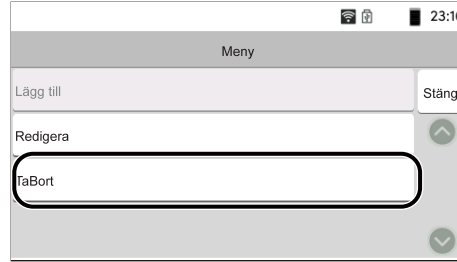
Her işlevin temel ekranında kısayol silme gerçekleştirilir.

1 Kayıt yapmak istediğiniz temel ekranı görüntüleyin.

2 Kısayolu silin.

1 [Menü] > "Kısayol"'u seçin.

[Ekle/Düzen Kısayol] ekranı görüntülenir.



2 Silmek istediğiniz kısayolu seçin > [Menü] > [Sil]

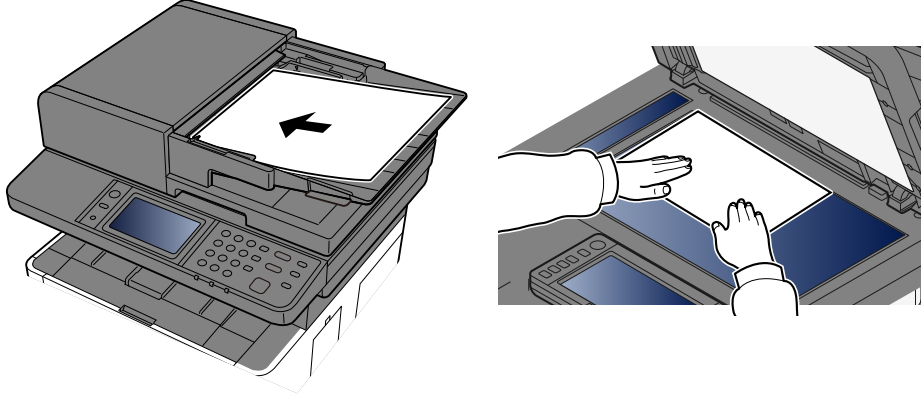
Kopyalama

Buradaki prosedürler, temel kopyalama işlemini ve kopyalamanın nasıl iptal edileceğini gösterir.

Kopyalama

1 [Home] tuşu > [Kopyala]

2 Kağıt yükleyin.



→ [Orijinallerin Yüklmesi \(sayfa 140\)](#)

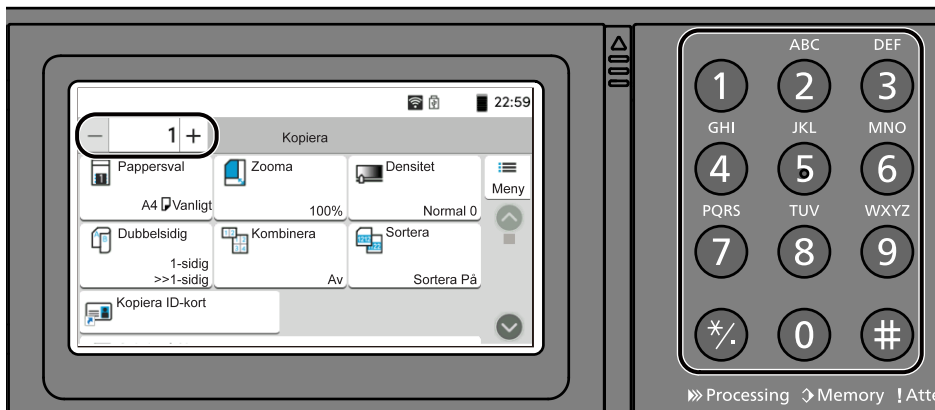
3 Ayarları yapılandırma

İşlevleri seçmek ve ayarlamak için ekranı kaydırın.

→ [Kopyalama \(sayfa 191\)](#)

4 Kopya sayısını girmek için sayısal tuşları kullanın.

Giriş alanını seçebilir ve kopya sayısını belirtebilirsiniz.



5 [Başlat] tuşuna basın.

Kopyalama başlar.

İşlerin İptal Edilmesi

1 Kopyalama ekranı görüntülenirken [Dur] tuşunu seçin.

2 İş i iptal edin.

Taranan bir iş varsa kopyalama iş i iptal edilir.

Yazdırılan veya beklemede bir iş varsa iş i iptal etme ekranı gösterilir. Geçerli yazdırma iş i geçici olarak kesilir.

İptal etmek istediğiniz iş i seçin > [İptal] > [Evet]

Temel Tarama (Gönderme)

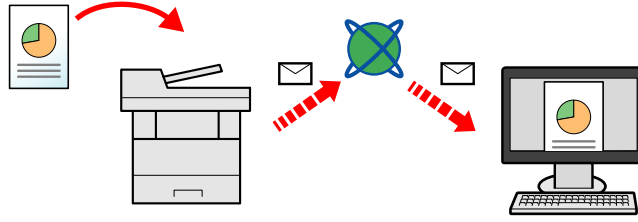
Bu makine, taranan bir görüntüyü bir E-posta mesajının eki olarak veya ağa bağlı bir bilgisayara gönderebilir. Bunun için gönderen ve hedef (alıcı) adresinin ağa kaydedilmesi gerekir.

E-posta göndermek için makinenin bir posta sunucusuna bağlanmasını sağlayan bir ağ ortamı gereklidir. İletim hızı ve güvenlik sorunlarına yardımcı olması için bir Yerel Alan Ağı (LAN) kullanılması önerilir.

Temel gönderme için aşağıdaki adımları izleyin. Aşağıdaki dört seçenek mevcuttur.

- E-posta Olarak Gönder (E-posta Adresi Girişi): Taranan orijinal görüntüyü E-posta eki olarak gönderir.

➔ [E-posta ile Belge Gönderilmesi \(sayfa 168\)](#)

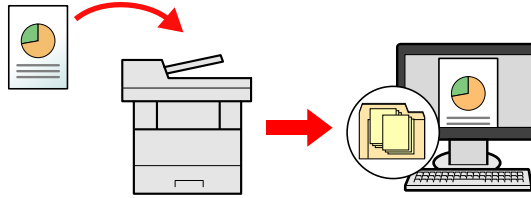


- Klasöre Gönder (SMB): Taranan orijinal görüntüyü bilgisayarın paylaşılan klasöründe depolar.

➔ [Belgenin Bilgisayarda İstenen Paylaşımlı Klasöre Gönderilmesi \(PC'ye Tarama\) \(sayfa 170\)](#)

- Klasöre Gönder (FTP): Taranan orijinal görüntüyü FTP sunucusunun klasöründe depolar.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



- TWAIN / WIA ile Görüntü Verilerini Tarama: TWAIN veya WIA uyumlu uygulama programı kullanarak belgeyi tarayın.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

- Farklı gönderme seçenekleri birlikte belirtilebilir.

➔ [Farklı türde hedeflere gönderme \(Çoklu gönderme\) \(sayfa 174\)](#)

- Faks işlevi, gönderme için kullanılabilir.

Faks özellikli modellerimizde faks işlevi kullanılabilir.

➔ **FAX Operation Guide**

E-posta ile Belge Gönderilmesi

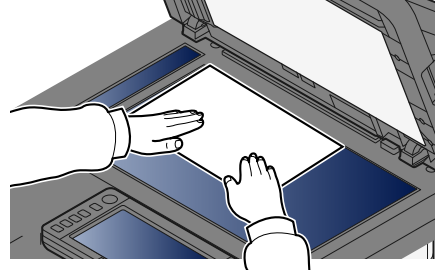
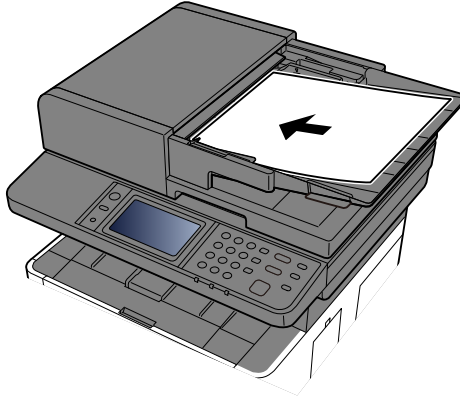


NOT

- Kablosuz LAN kullanarak iletirken, önceden gönderme işlevine ayrılmış arayüzü seçin.
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Taranan belgeyi E-postayla göndermeden önce Embedded Web Server RX'i kullanarak SMTP ve E-posta ayarlarını yapılandırın.
➔ [SMTP ve E-posta Ayarları \(sayfa 101\)](#)

1 [Home] tuşu > [Gönder]

2 Kağıt yükleyin.



➔ [Orijinallerin Yüklmesi \(sayfa 140\)](#)

3 Gönderim için hedef ekranında [Hedefi Girin.] > [E-posta]'yı seçin

4 Adres girin > [OK] tuşu

En fazla 256 karakter girilebilir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Yeni Hed. Giriş Kontrolü" için Açık seçildiğinde, hedef bilgileri yeniden girme ekranı görüntülenir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Birden fazla hedef girmek için [Yeni Hedef]'i seçin ve bir sonraki hedefi girin. En fazla 100 E-posta adresi belirtilebilir.

Girilen E-posta adresini [Adres Defterine Ekle]'yi seçerek Adres Defterine kaydedebilirsiniz. Ayrıca önceden kaydedilmiş hedef bilgisini değiştirebilirsiniz.

Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

- "Yayın" [Yasakla] olarak ayalandıysa birden fazla hedef girilemez.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

5 Ayarları yapılandırma

İşlevleri seçmek ve ayarlamak için ekranı kaydırın.

→ [Gönder \(sayfa 193\)](#)



ÖNEMLİ

- Embedded Web Server RX'ten S/MIME yapılandırıldığında [Eposta Şifreli TX] veya [Epostaya Dijital İmza] görüntülenir.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

- [Eposta Şifreli TX] ve [Epostaya Dijital İmza] kullanıldığında, adres defterinden şifreleme sertifikası olan E-posta adreslerini belirtin. Doğrudan girilen adresten ayarlanamıyor.
-

6 [Başlat] tuşuna basın.



NOT

"Göndermeden Önce Hedef Kontrolü" için Açık seçildiğinde onay ekranı görüntülenir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

Birden fazla hedef belirtilirse ekranda onay istemi görüntülenir. Onaylayın ve [Evet]'i seçin. Gönderim başlatılır.

Belgenin Bilgisayarda İstenen Paylaşımlı Klasöre Gönderilmesi (PC'ye Tarama)

Taranan belgeyi bir bilgisayarda istediğiniz paylaşımlı klasörde saklayabilirsiniz.

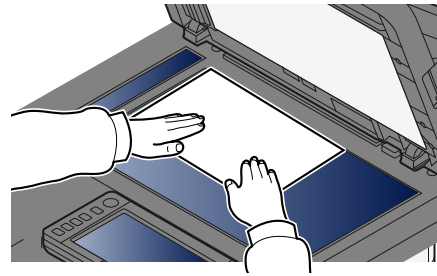
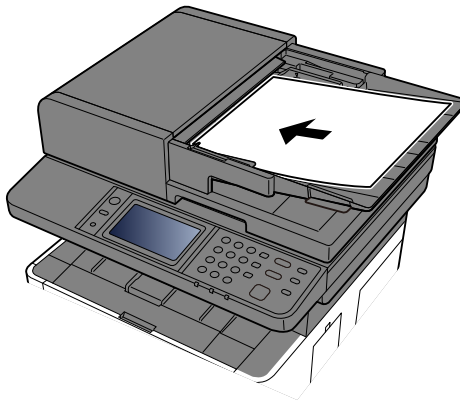


NOT

- Kablosuz LAN kullanarak iletirken, önceden gönderme işlevine ayrılmış arayüzü seçin.
- ➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Taranan belgeyi bilgisayarınızdaki paylaşılan klasöre göndermeden önce aşağıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir:
 - Bilgisayar adını ve tam bilgisayar adını not edin
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Kullanıcı adını ve etki alanı adını not edin
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Paylaşılan klasör oluşturun ve paylaşılan klasörün adını not edin
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Windows güvenlik duvarını yapılandırın
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 [Home] tuşu > [Gönder]

2 Kağıt yükleyin.



➔ [Orijinallerin Yükleneceği \(sayfa 140\)](#)

3 Gönderim için hedef ekranında [Hedefi Girin.] > [SMB]'yi seçin

4 Hedef bilgilerinizi girin.

SMB klasörünü doğrudan belirtmek için [Klasör Yolu Girişi]'ni seçin ve her öğeyi girin.



NOT

"Yeni Hed. Giriş Kontrolü" için Açık seçildiğinde, hedef bilgileri yeniden girme ekranı görüntülenir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Aşağıdaki tabloda girilecek öğeler açıklanmıştır.

Öge	Açıklama
Host Adı	Bilgisayar adı "Host Adı"nı veya "IP Adresi"ni girin. IPv6 adresini girmek için, adresi parantez [] içine alın. Sınırlı karakter sayısı: 256 karakter veya daha az Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Port numarası Port numarası belirtilmemişse varsayılan port numarası 445'tir.
Klasör Yolu	Adı paylaşın Sınırlı karakter sayısı: 260 karakter veya daha az Örneğin: scannerdata Paylaşılan klasörde bir klasörü saklarsanız: Paylaşılan klasörde paylaşım adı\klasör adı
Oturum Açma Kullanıcı Adı	- Bilgisayar adı ve etki alanı aynıysa Kullanıcı Adı Örneğin: james.smith. - Bilgisayar adı ve etki alanı farklıysa Etki alanı adı\Kullanıcı adı Örneğin: abcdnet\james.smith Sınırlı karakter sayısı: 64 karakter veya daha az NOT Kablosuz ağ üzerinden iletim yapıldığında, yalnızca alfanümerik karakterlere izin verilir. Ayrıca, bilgisayar adı ve etki alanı adı farklıysa ve "\" kullanılamıyorsa, kullanıcı adını aşağıdaki biçimde girmek için @ kullanın: Kullanıcı adı@Alan adı (Örnek: james.smith@abcdnet)
Oturum Açma Parolası	Oturum Açma Parolası Sınırlı karakter sayısı: 128 karakter veya daha az Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Ağda bilgisayardaki bir klasörü arayabilirsiniz. [Klasörü Ağdan Ara] veya [Klasörü Host Adı ile Ara]'yı seçin. Arama Sonuçları listesinden klasör seçin.



NOT

- [Klasörü Ağdan Ara]'yı seçerseniz, hedef için ağdaki tüm bilgisayarlarda arama yapabilirsiniz.
 - [Klasörü Host Adı ile Ara]'yı seçtiyseniz, "Alan Adı/Çalışma Grubu Adı"/"Host Adı" girerek ağ bağlı bilgisayarlarda hedef için arama yapabilirsiniz.
 - En fazla 500 adres görüntülenebilir. Açılan ekranda belirtmek istediğiniz host adını (PC adı) seçin ve sonra da [Tamam]'ı seçin. Oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası giriş ekranına görünür.
 - Hedef bilgisayarın oturum açma kullanıcı adını ve oturum açma parolasını girdikten sonra paylaşılan klasörler görünür. Belirlemek istediğiniz klasörü seçin ve sonra da [Tamam]'ı seçin. Seçilen paylaşılan klasörün adresi ayarlanır.
-

5 Bilgileri kontrol edin.

1 Bilgileri kontrol edin.

Ayarları gereken şekilde değiştirin.

2 Bağlantıyı kontrol etmek için [Bağlantı Test]'i seçin.

Hedefte bağlantı doğru şekilde kurulduğunda "Bağlandı." ifadesi görüntülenir. "Bağlanamıyor." ifadesi görüntüleniyorsa girişi gözden geçirin.

Birden fazla hedef girmek için [Yeni Hedef]'i seçin ve bir sonraki hedefi girin.

Girilen bilgileri [Adres Defterine Ekle]'yi seçerek Adres Defterine kaydedebilirsiniz.



NOT

- "Yayın" [Yasakla] olarak ayarlandıysa birden fazla hedef girilemez.
-

6 [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

7 Ayarları yapılandırma

İşlevleri seçmek ve ayarlamak için ekranı kaydırın.

8 [Başlat] tuşuna basın.



NOT

"Göndermeden Önce Hedef Kontrolü" için Açık seçildiğinde onay ekranı görüntülenir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

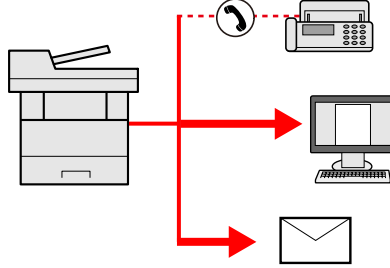


NOT

Birden fazla hedef belirtilirse ekranda onay istemi görüntülenir. Onaylayın ve [Evet]'i seçin. Gönderim başlatılır.

Farklı türde hedeflere gönderme (Çoklu gönderme)

E-posta adreslerini, klasörleri (SMB veya FTP) ve faks numaralarını birleştirerek hedefleri belirleyebilirsiniz. Buna Çoklu Gönderme denir. Bu, tek bir işlemde farklı hedef türlerine (E-posta adresleri, klasörler vb.) gönderim yapmak için kullanışlıdır.



Yayın ögesi sayısı: En fazla 5050

Ancak öge sayısı aşağıdaki gönderim senaryoları için sınırlandırılır.

- E-posta ve faks: Toplamda en fazla 100100
- Klasörler (SMB, FTP): Toplam 55 SMB ve FTP

Ayrıca, ayarlara bağlı olarak aynı anda gönderme ve yazdırma işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Prosedürler, ilgili türlerin hedeflerini belirlemede kullanılanlarla aynıdır. Hedef listesinde görünmeleri için E-posta adresini veya klasör yolunu girmeye devam edin. Bir kerede tüm hedeflere iletimi başlatmak için [Başlat] tuşuna basın.



NOT

- Hedefler faks içeriyorsa, tüm hedeflere gönderilen görüntüler siyah beyaz olacaktır.
- [Yayın] [Yasakla] olarak ayarlandıysa birden fazla hedef girilemez.

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Farklı türde hedeflere gönderme

1 [Home] tuşu > [Gönder]

2 Kağıt yükleyin.

3 Alıcıyı belirtin.

4 Ayarları yapılandırma

Diğer işlevleri görüntülemek için Genel Gezinti seçeneğini belirleyin.

İşlevleri seçmek ve ayarlamak için ekranı kaydırın.

➔ [Gönder \(sayfa 193\)](#)

5 [Başlat] tuşuna basın.



NOT

"Göndermeden Önce Hedef Kontrolü" için Açık seçildiğinde onay ekranı görüntülenir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

6 [Başlat] tuşuna basın.



NOT

Ekranda bir onay istemi görüntülenir. Onaylayın ve [Evet]'i seçin.

Gönderim başlatılır.

Gönderilen İşlerin İptal Edilmesi

1 Gönderme ekranı görüntülenirken [Stop] tuşunu seçin.

2 İşi iptal edin.

Taranan bir iş varsa İş İptal gösterilir.

Gönderilen veya beklemede bir iş varsa İş İptal Etme ekranı gösterilir. İptal etmek istediğiniz işi seçin > [İptal] > [Evet]



NOT

[Stop] tuşunu seçerseniz, göndermeye başladığınız işi geçici olarak durdurmayacaktır.

Hedefin İşlenmesi

Bu bölümde hedefin seçilmesi ve onaylanması açıklanır.

Hedefin Belirlenmesi

Adresi doğrudan girmek dışında aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak hedefi seçin:

- Adres Defterinden Seçme
 - ➔ [Adres Defterinden Seçme \(sayfa 178\)](#)
- Harici Adres Defterinden Seçim Yapma
Harici adres defteriyle ilgili ayrıntılar için bkz.:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma
 - ➔ [Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma \(sayfa 181\)](#)
- Arama (No.) Seçimi Yapılması
 - ➔ [Arama \(No.\) Seçimi Yapılması \(sayfa 182\)](#)
- FAKS'tan seçme
Faks özellikli modellerimizde faks işlevi kullanılabilir.
 - ➔ **FAX Operation Guide**



NOT

- Makineyi, [Gönder] tuşu seçilince adres defteri ekranı görünecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
 - ➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
 - Eğer faks işlevi ile donatılmış ürünleri kullanıyorsanız, faks hedefini belirleyebilirsiniz. Sayısal tuş takımını kullanarak diğer tarafın numarasını girin.
-

Adres Defterinden Seçme

Hedeflerin Adres Defterine nasıl kaydedileceği hakkında daha fazla bilgi için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

1 Gönderme için Hedef ekranında [Adres Defteri]'ni seçin >



NOT

Harici adres defteriyle ilgili ayrıntılar için bkz.:

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Hedefleri seçin.

Listeden istediğiniz hedefi seçmek için onay kutusunu işaretleyin. Birden fazla hedef seçilebilir. Seçilen hedefler onay kutusundaki bir onay işareti ile gösterilir. LDAP sunucusundaki bir adres defterini kullanmak için [Seç] > [Adres Defteri] > [Harici Adres Defteri]'ni seçin.

Hedef listesini sıralamak için [Ad] veya [No.] seçin.

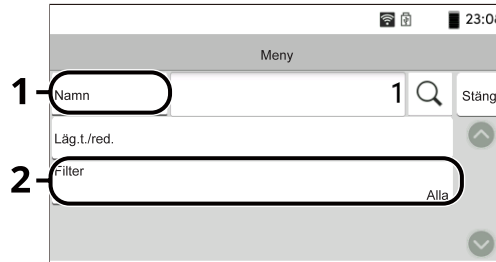


NOT

- Seçimi kaldırmak için tekrar onay kutusunu seçin ve onay işaretini kaldırın.
- "Yayın" [Yasakla] olarak ayarlandıysa birden fazla hedef girilemez. Bu aynı zamanda birden fazla hedefin kaydedildiği bir grup için geçerlidir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Adres Defterinde kayıtlı hedefler [Menü] seçilerek aranabilir veya daraltılabilir.



1 [Filtre]

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

2 [No.] veya [Ad]

Kayıtlı adres numarasına veya ada göre arama yapın. [No.] ile [Ad] arasında geçiş yapmak için [No.] veya [Ad] seçin.

3 Hedefi kabul et > [Tamam]

Hedefler daha sonra değiştirilebilir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

Adres kitabı için varsayılan adres sıralama ayarı belirtebilirsiniz.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Harici Adres Defterinden Seçim Yapma



NOT

Harici Adreslerle ilgili ayrıntılar için aşağıdakilere bakın:

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Hedefleri seçin.

- 1 Hedefi belirleyin.



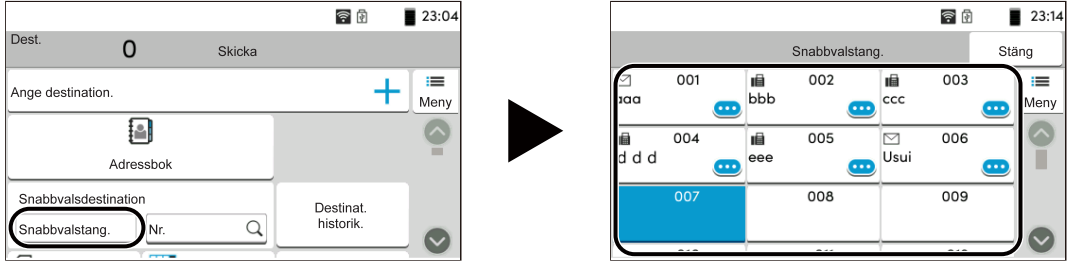
NOT

Seçili hedef hakkında ayrıntılı bilgileri kontrol etmek için [Menü] > [Ayrıntılar] > [OK] tuşuna basın

Karakter Giriş Yöntemi

Tek Dokunma Tuşu hedeflerinden seçim yapma

- 1 Gönderim için hedef ekranında [Tek Dokunma Tuşu]'nu seçerek Tek Dokunma Tuşu ekranını görüntüleyin.



NOT

- İstenen hedef için Tek Dokunma Tuşu dokunmatik panelde gizliyse  veya  ögesini seçin. Gizli olan Tek Dokunma Tuşları gösterilir. Bu prosedürde, Tek Dokunma Tuşlarının zaten kayıtlı olduğu varsayılır. Tek Dokunma Tuşları ekleme ile ilgili daha fazla bilgi için bkz.:
- ➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Tek dokunma tuşu numarasını kullanarak bir iletim adresi belirlemek veya program numarasını kullanarak kayıtlı bir programı çağırmak gibi sayısal tuşlarla doğrudan bir numara girmek için kullanın. Tek dokunma tuşları çalışması hakkında ayrıntılar için bkz.:
- ➔ [Arama \(No.\) Seçimi Yapılması \(sayfa 182\)](#)

Arama (No.) Seçimi Yapılması

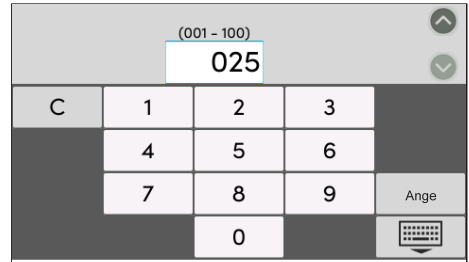
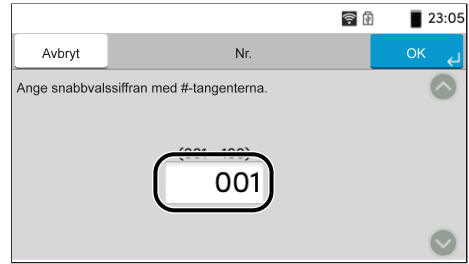
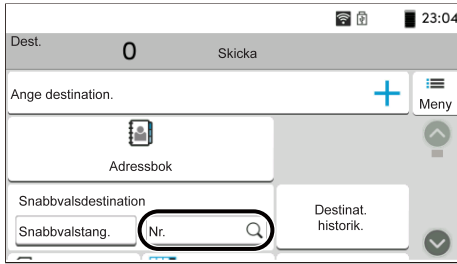
4 basamaklı (0001 ila 1000) Tek Dokunma Tuşu numarasını belirterek hedefe erişin.

- 1 **Gönderim için hedef ekranında, [No.] ögesini seçerek sayısal giriş ekranını görüntüleyin. Numara giriş alanını seçin ve sayısal tuş takımı ile Tek Dokunma Tuşu numarasını girin.**



NOT

1 - 3 basamaklı Tek Dokunma Tuşunu girdiyseniz [Tamam]'ı seçin.



Bulut Bağlantı İşlevi

Bu makineyi bulut hizmetine (Google Drive) bağlamak için Cloud Access'i kullanın. Taradığınız belgeleri bulut hizmetindeki bir klasöre kaydedebilir ve bulut hizmetindeki dosyaları yazdırabilirsiniz.

Bulut hizmetine önceden erişin, yazdırmak istediğiniz dosyayı yükleyin ve bir hedef klasör oluşturun.

Bu bölümde, örnek olarak bulut entegrasyonu işlevini kullanmak için yönetici haklarına ihtiyacı olmayan bireysel kullanıcılara yönelik prosedürler açıklanır. İşlem şöyledir:

- 1 Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.**
- 2 Yükle Cloud Access**
- 3 Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (kimlik doğrulama bilgileri).**
- 4 Bulut hizmetine bağlanın.**
- 5 Bulut hizmeti aracılığıyla tarayın ve yazdırın.**



NOT

Bulut bağlantı işlevini kullanmak için yönetici ayrıcalıklarına ihtiyacı olan kullanıcılara yönelik prosedürleri şurada bulabilirsiniz:

→ [Cloud Access User Guide](#)

Dosyaları ve klasörleri bir bulut servisinde ayarlayın.

Bulut bağlantı işlevini kullanmadan önce lütfen bulut hizmetinde aşağıdaki hazırlıkları yapın:

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı yükleyin.**
- 2 Bir hedef klasör oluşturun.**

Cloud Access yükleniyor

✓ ÖNEMLİ

Kullanım ortamına bağlı olarak kurulumun tamamlanması biraz zaman alabilir. Kurulum sırasında zorla sonlandırmayın.

- 1 Kurulum Programını İndirme**
Web sitesinden indirme ve kurulum
- 2 Kurulum programına tıklayın.**
Kurulum programı başlatılır.
- 3 Kurulum dilini seçin > [OK]**
- 4 Lisans sözleşmesini kaydırın ve onaylayın, ardından [Kabul Et] > [Sonraki] öğelerini seçin.**
- 5 "Bilgi" ekranda [Sonraki]'ni seçin.**
"Bilgi" ekranda bilgisayara kurulacak ek bileşenler görüntülenir.
- 6 [Yönetici olarak ayarları yönet] seçeneğini işaretlemeden [Sonraki]'ni seçin.**



NOT

Kuruluşunuzda veya ekibinizde bir yönetici olarak Cloud Access'i yönetmek için bu ayarı seçin.

→ [Cloud Access User Guide](#)

- 7 [Yükle] seçeneğini belirleyin.**
Uygulamanın kurulumu başlar.
- 8 [Bilgisayarı şimdi yeniden başlat]'ı ve sonra da [Sonlandır]'ı seçin.**

Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).

Cloud Access kullanıcı yetkilendirme bilgilerini buluta bağlanacak şekilde ayarlayın.

1 Cloud Access simgesine çift-tıklayın.

Tarayıcı başlatılır ve Cloud Access kurulum ekranı açılır.



NOT

Aşağıdaki URL'yi tarayıcıya girerek de kurulum ekranını görüntüleyebilirsiniz.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 [Başlat] ögesini seçin.

3 Cloud Access kullanıcı hesabını ayarlayın (yetkilendirme bilgileri).

Aşağıdaki bilgileri girin:

- Kullanıcı Adı
- Ad
- E-posta Adresi
- Parola



NOT

8 veya daha fazla karakter ve sembolden oluşan yeni bir güvenlik parolası girin. Semboller ekleyebilirsiniz.

4 [PIN Oluştur]'u seçin.

6 haneli bir PIN kodu oluşturulacak, lütfen not edin.

5 [Güvenlik Sorusu] açılır listesinden bir soru seçin ve cevabınızı girin.

Bu bilgiler kullanıcı kimliğini doğrulamak ve parolayı kurtarmak için kullanılır.

6 [İleri] seçeneğini belirleyin.

Proxy ayarı ekranına ilerler.

7 Proxy sunucusunun adresini ve portunu girin > [Sonraki]

Bunu tarayıcınızdan kontrol edin. Bunları bilmiyorsanız lütfen sağlayıcınızla iletişime geçin.



NOT

Önceki adımda ayarlanan kullanıcı adı ve parolanın aynısı görüntülenir.

- 8** Bulut hizmetine bağlamak istediğiniz yazıcıyı onaylayın ve [Bağlan]'ı seçin.
- 9** [Snlndır] seçin ve ardından "Giriş" yapın.

Bulut Hizmetiyle Bağlantı

Cloud Access hesabını bulut hizmetine bağlayın ve kullanmak istediğiniz klasörleri ve dosyaları ayarlayın.

- 1 "Bağlantılı Cloud Access Hesabı" ekranında [Ekle]'yi seçin.
- 2 "Bulut hizmetinizi seçin" ekranında [Google Drive]'ı seçin.
- 3 [Google'a bağlan]'ı seçin.
- 4 "Oturum aç" ekranda bulut hizmetinin kullanıcıasını (e-posta adresini) seçin.
- 5 Parolayı girin > [İleri] > [Devam]
Kullanılacak bulut servisine bağlanma ekranına gidin.
- 6 [Klasörleri ve dosyaları ayarla]'yı seçin.
- 7 [Klasör ekle]'yi seçin.
- 8 Bulut hizmetinde oluşturulan taranmış veriler için hedef klasörü seçin > [Seç] > [Sonraki]
- 9 Bulut hizmetine yüklenen dosyalar arasından yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin > [Seç]



NOT

- Yazdırılabilir dosya biçimleri JPEG, PDF ve TIFF'dir.
- Birden fazla dosyayı yazdırmak için, [Shift] tuşunu basılı tutarak bu dosyaları seçin.

10 Yazdırılabilir dosyaların görüntülendiğini onaylayın > [Sonlandır]



NOT

Taranan klasörleri ve yazdırılabilir dosyaları ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz. [Ana Sayfa]'yı ve sonra da e-posta adresi için [Ayarla]'yı seçin. "Tarama Hedefleri" ve "Yazdırılabilir Dosyalar" sekmelerini seçin, bunları ayarlayın ve ardından [Kaydet] öğesini seçin.

Bu, Cloud Access'nde bulut hizmeti bağlantısının işlemini tamamlar. Daha sonra, bu makineyi Cloud Access yoluyla bulut hizmetine bağlamak için işlem panelini kullanın ve tarama/yazdırma işlemlerini gerçekleştirin.

Bulut Hizmetini kullanarak tarayın ve yazdırın

Bulut hizmetini kullanarak dosyayı yazdırın

1 Ekranı görüntüleyin

[Bulut Erişimi] Ana ekranda görüntüleniyorsa bu adım gerekli değildir.

- 1 [System Menu/Counter] > [İşlev AyarlarıAyarlar] > [Cloud Access Ayarı]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

- 2 [Cloud Access Bağlan] > [Açık]
- 3 Seçme [Düzenleme Kısıtlaması], [Kapalı], veya [Yalnızca Yönetici].
- 4 [System Menu/Counter] tuşu > [İşlev Ayarları] > [Ana Sayfa] > [Masaüstü Özelleştirin] > [Ekle] > [Cloud Access Bağlan]'ı seçin
- 5 [OK] > [Kapat]

2 Bu makineden bulut hizmetinde oturum açın

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [Cloud Access]
Bağlantı listesi görüntülenir.
- 2 Bağlantının adını seçin.
- 3 Cloud Access'e bağlanmak için kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin > [Oturum aç]



NOT

Ayrıca [Diğer Oturm Aç]'ı seçebilir ve Cloud Access hesabınızı ayarlarken oluşturulan PIN kodunu girebilirsiniz.

3 Google Drive'da bir dosyayı yazdırın

- 1 [Google Sürücü] > [OK]



NOT

Hedef klasörü veya dosyayı arama ekranından arayabilirsiniz.

- 2 Yazdırılacak dosyayı seçin> [Menü] > [Yazdır]
- 3 Gereken yazdırma işlevlerini seçin ve ayarlayın.

4 [Start] tuşuna basın.

Yazdırma başlar.

Dosyaları tarayın ve bulut hizmetine gönderin

1 Ekranı görüntüleyin

[Bulut Erişimi] Ana ekranda görüntüleniyorsa bu adım gerekli değildir.

- 1 [System Menu/Counter] > [İşlev AyarlarıAyarlar] > [Cloud Access Ayarı]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

- 2 [Cloud Access Bağlan] > [Açık]
- 3 Seçme [Düzenleme Kısıtlaması], [Kapalı], veya [Yalnızca Yönetici].
- 4 [System Menu/Counter] tuşu > [İşlev Ayarları] > [Ana Sayfa] > [Masaüstü Özelleştirin] > [Ekle] > [Cloud Access Bağlan]'ı seçin
- 5 [OK] > [OK] > [Kapat] > [Kapat] > [Kapat]

2 Bu makineden bulut hizmetinde oturum açın

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [Cloud Access]
Bağlantı listesi görüntülenir.
- 2 Bağlantının adını seçin.
- 3 Cloud Access'e bağlanmak için kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin > [Oturum aç]



NOT

Ayrıca [Diğer Oturum Aç]'ı seçebilir ve Cloud Access hesabınızı ayarlarken oluşturulan PIN kodunu girebilirsiniz.

3 Dosyayı Google Drive'daki bir klasöre gönderin

- 1 [Google Sürücü] > [OK]



NOT

Hedef klasörü arama ekranından arayabilirsiniz.

- 2 Gönderilecek dosyayı seçin> [Menü] > [Gönder]
- 3 Gereken gönderme işlevlerini seçin ve ayarlayın.

4 [Start] tuşuna basın.

Gönderim başlatılır.

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması

Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında

Bu makine, çeşitli kullanılabilir işlevler sağlar.

Kopyalama

Her işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

İşlev	Açıklama
[Kağıt Seçimi]	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. → Kağıt Seçimi (sayfa 201)
[Harmanla]	Çıktıyı sayfaya veya ayara göre yazdırır. → Harmanla (sayfa 204)
[ID Kartı Kopyası]	Sürücü belgesi veya sigorta kartı kopyalamak istediğinizde bunu kullanın. Kartın ön ve arka yüzünü taradığınızda, her iki taraf birleştirilir ve tek bir sayfaya kopyalanır. → ID Kartı Kopyası (sayfa 205)
[Çift Yüzlü]	İki yüzlü kopyalar oluşturur. Ayrıca iki yüzlü orijinallerden tek yüzlü kopyalar da oluşturabilirsiniz. Çift Yüzlü (Kopyalama sırasında)
[Yakın.]	Görüntüyü küçültmek veya büyütme için yakınlaştırmayı ayarlayın. → Yakın. (Kopyalama sırasında) (sayfa 212)
[Birleştir]	2 veya 4 orijinal sayfasını 1 yazdırılan sayfada birleştirir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kenar Silme]	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarları siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Orijinal Boyut]	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin. → Orijinal Boyut (sayfa 199)
[Orijinal Yön]	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. → Orijinal Yön (sayfa 203)
[Karışık Boyutlu Orijinaller][Karş. Boytl Orj.]	Belge işlemcide ayarlanan farklı boyutlardaki belgeleri aynı anda tarayın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Orijinal Görüntü]	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin. → Orijinal Görüntü (sayfa 207)
[Yoğunluk]	Yoğunluğu ayarlayın. → Yoğunluk (sayfa 206)
[EcoPrint]	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. → EcoPrint (sayfa 210)
[Sürekli Tarama]	Ayrı partilerde birçok orijinali tarar ve tek işmiş gibi üretir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlev	Açıklama
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bitti Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Önceliği Geçersiz Kılma]	Mevcut işi askıya alır ve yeni işe en üst önceliği verir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Keskinlik]	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kontrast]	Görüntünün aydınlık ve karanlık alanlar arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Arkapln Yoğnlk Ayr]	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları çıkarır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boya Kusmayı Önle]	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Renkleri Sil]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boş Sayfayı Atla]	Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları yazdırır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Gönder

Her işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

İşlev	Açıklama
[Renk Seçimi]	Renk ayarını seçin. → Renk Seçimi (sayfa 211)
[Orijinal Boyut]	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin. → Orijinal Boyut (sayfa 199)
[Orijinal Görüntü]	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin. → Orijinal Görüntü (sayfa 207)
[Tarama Çözünürlüğü]	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin. → Tarama Çözünürlüğü (sayfa 220)
[Gönderme Boyutu]	Gönderilecek görüntünün boyutunu seçer. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kenar Silme/Tam Tarama]	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarları siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yakın.]	Görüntüyü küçültmek veya büyötmek için yakınlaştırmayı ayarlayın. → Yakın. (Yazdırma/gönderme/saklama sırasında) (sayfa 214)
[Orijinal Yön]	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. → Orijinal Yön (sayfa 203)
[Karışık Boyutlu Orijinaller]	Belge işlemcide ayarlanan farklı boyutlardaki belgeleri aynı anda tarayın. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Sürekli Tarama]	Ayrı partilerde birçok orijinali tarar ve tek işmiş gibi üretir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dosya Biçimi]	Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite düzeyi de ayarlanabilir. → Dosya Biçimi (sayfa 216)
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[E-posta Konu/Gövdesi]	Bir belge gönderirken konu ve gövde ekler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bitti Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[FAKS TX Çözünürlüğü]	FAKS gönderimi için görüntü hassasiyetini seçin. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide
[FAKS Ertelemeli İletim]	Gönderim zamanı ayarlayın. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide

İşlev	Açıklama
[FAKS Doğrudan İletim]	Belleğe özgün verileri okumadan FAKS'ı doğrudan gönderir. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide
[FAKS Çağırma RX]	Hedefi arayın ve çağırma kutusunda saklanan Çağırma İletimi için belgeleri alın. Sadece faks modelleri için görüntülenir. → FAX Operation Guide
[FAKS TX Raporu]	Faks iletim sonuçlarının bir raporunu yazdırır. Bu öge, faks uyumlu makineler için gösterilir. → FAX Operation Guide → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yoğunluk]	Yoğunluğu ayarlayın. → Yoğunluk (sayfa 206)
[Metni Netleştir (Gürültü Giderme)]	Bir belgeyi siyah beyaz olarak tarayıp gönderirken, arka plan parazitini ortadan kaldırır ve metnin okunabilirliğini artırır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Çift Yüzlü]	Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[FTP Şifrelenmiş TX]	FTP ile gönderirken görüntüleri şifreler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dosya Ayırma]	Taranan her orijinal veri sayfası için bir dosya oluşturur ve dosyaları gönderir. → Dosya Ayırma (sayfa 219)
[Keskinlik]	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kontrast]	Görüntünün aydınlık ve karanlık alanlar arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Arkapln Yoğnlk Ayr]	Gazete gibi orijinallerden koyu arka planları çıkarır. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Doyum]	Görüntünün renk doygunluğunu ayarlayın. Doyum
[Boya Kusmayı Önle]	İnce orijinalleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Renkleri Sil]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Katlanmış Köşe Orijinallerini algılar]	Belge işlemciden bir belgeyi tararken, köşesi katlanmış bir belge algılandığında tarama otomatik olarak durdurulur. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boş Sayfayı Atla]	Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlev	Açıklama
[Eposta Şifreli TX]	Elektronik sertifika kullanarak şifreli E-posta gönderir. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dijital İmza]	Elektronik sertifika kullanarak e-postaya dijital imza ekler. → Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB Sürücüsü (Dosya Saklama, Belgeleri Yazdırma)

Her işlevin ayrıntıları için aşağıya bakın:

➔ [USB Sürücüsü \(Dosya Saklama\) \(sayfa 196\)](#)

➔ [USB Sürücüsü \(Belgeleri Yazdırma\) \(sayfa 198\)](#)

USB Sürücüsü (Dosya Saklama)

Her işlevin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

İşlev	Açıklama
[Renk Seçimi]	Renk ayarını seçin. ➔ Renk Seçimi (sayfa 211)
[Orijinal Boyut]	Taranacak orijinal boyutunu belirleyin. ➔ Orijinal Boyut (sayfa 199)
[Orijinal Görüntü]	En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin. ➔ Orijinal Görüntü (sayfa 207)
[Tarama Çözünürlüğü]	Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin. ➔ Tarama Çözünürlüğü (sayfa 220)
[Saklama Boyutu]	Saklanacak görüntü boyutunu seçin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kenar Silme/Tam Tarama]	Görüntünün çevresinde oluşan siyah kenarları siler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yakın.]	Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için yakınlaştırmayı ayarlayın. ➔ Yakın. (Yazdırma/gönderme/saklama sırasında) (sayfa 214)
[Orijinal Yön]	Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin. ➔ Orijinal Yön (sayfa 203)
[Karışık Boyutlu Orijinaller]	Belge işlemcide ayarlanan farklı boyutlardaki belgeleri aynı anda tarayın. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Sürekli Tarama]	Ayrı partilerde birçok orijinali tarar ve tek işmiş gibi üretir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Dosya Biçimi]	Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite düzeyi de ayarlanabilir. ➔ Dosya Biçimi (sayfa 216)
[Dosya Ayırma]	Taranan her orijinal veri sayfası için bir dosya oluşturur ve dosyaları gönderir. ➔ Dosya Ayırma (sayfa 219)
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bitti Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Yoğunluk]	Yoğunluğu ayarlayın. ➔ Yoğunluk (sayfa 206)

İşlev	Açıklama
[Metni Netleştir (Gürültü Giderme)]	Bir belgeyi siyah beyaz olarak tarayıp gönderirken, arka plan parazitini ortadan kaldırır ve metnin okunabilirliğini artırır. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Çift Yüzlü]	Orijinali esas alarak ciltleme tipini ve yönünü seçin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Keskinlik]	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Kontrast]	Görüntünün aydınlık ve karanlık alanlar arasındaki kontrastı ayarlayabilirsiniz. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Arkapln Yoğnlk Ayr]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Doyum]	Görüntünün renk doygunluğunu ayarlayın. Doyum
[Boya Kusmayı Önle]	İnce orijinaleri tararken arka plan renklerini ve görüntünün boya kusmasını gizler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Renkleri Sil]	Kaynak belgesindeki renkleri siler. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Boş Sayfayı Atla]	Taranan bir belgede boş sayfalar olduğunda, bu işlev boş sayfaları atlar ve yalnızca boş olmayan sayfaları saklar. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)

İşlev	Açıklama
[Kağıt Seçimi]	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. ➔ Kağıt Seçimi (sayfa 201)
[Harmanla]	Çıktıyı sayfaya veya ayara göre yazdırır. ➔ Harmanla (sayfa 204)
[Çift Yüzlü]	Bir belgeyi 1 yüzlü veya 2 yüzlü yazdırın. 2 yüzlü (USB sürücüsü)
[Dosya Adı Girişi]	Belgeye ad verin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[İş Bitti Bildirimi]	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[EcoPrint]	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. ➔ EcoPrint (sayfa 210)
[Önceliği Geçersiz Kılma]	Mevcut işi askıya alır ve yeni işe en üst önceliği verir. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[Şifrelenmiş PDF Parolası]	PDF verilerini yazdırmak için ayarladığınız parolayı girin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[JPEG/TIFF Baskısı]	JPEG veya TIFF dosyaları yazdırırken görüntü boyutunu seçin. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.
[XPS Sayfa Uydur]	XPS dosyasını yazdırırken görüntü boyutunu seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için küçültür veya büyütür. ➔ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

İşlevler

Kullanılabilecek bir fonksiyonu açıklayan sayfalarda, bu fonksiyonun kullanılabileceği modları simgeleri ile gösterilir.



Original Boyut



Taranacak orijinal boyutunu belirleyin.

[Otomatik (Standart Boyut)]

Değer	Açıklama
-	Orijinal boyutunu belirtin. Bu işlev Sistem Menüsü'ndeki [Otomatik (Standart Boyut)] [Açık] olarak ayarlandığında görüntülenir.

[Otomatik (Standart Dışı Boyut)]

Değer	Açıklama
-	Standart boyutta olmayan orijinalleri tarar ve orijinal boyutunu otomatik olarak ölçer ve ayarlar.

[Metrik]

Değer	Açıklama
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Standart Metrik boyutlardan birini seçin.

[İnç]

Değer	Açıklama
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Standart İnç boyutlarından birini seçin.

[Diğer]

Değer	Açıklama
16K kartpostal, cevap kartpostalı, özel, Monarch Zarf, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Özel standart boyutlar ve özel orijinal boyutları arasından seçim yapın. Özel orijinal boyutunun nasıl belirleneceğine ilişkin talimatlar için bkz.:



NOT

Özel boyutlu orijinali kullanırken her zaman orijinal boyutunu belirttiğinizden emin olun.

Kağıt Seçimi



İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. [Otomatik] seçilirse, orijinalle aynı boyuttaki kağıt otomatik olarak seçilir.



NOT

- Kasete yüklenen kağıdın boyutunu ve türünü önceden belirtin.
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- İsteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında Kaset 2'den sonraki kasetler gösterilir.

Çok amaçlı tablanın kağıt boyutunu ve ortam tipini değiştirmek için, [Çok Amaçlı Tabla Ayarlarını Değiştir]'ni seçin ve Kağıt Boyutu ile Ortam Tipini değiştirin. Kullanılabilir kağıt boyutları ve ortam tipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kağıt Boyutu

Standart Boyut

Değer	Açıklama
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, Hagaki (Kart Stoğu), Oufukuhagaki (Cevap kartpostalı), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Özel *1	Standart Boyut ve özel boyutlar arasından seçim yapın.

[Boyut Girişi]

Değer	Açıklama
Metrik X: 70 - 216 mm (1 mm'lik artışlarla) Y: 148 - 356 mm (1 mm'lik artışlarla)	Standart Boyut'a dahil olmayan boyutu girin. Giriş üniteleri Sistem Menüsünde değiştirilebilir. [Boyut Girişi] seçilirse, "X" (genişlik) ve "Y" (uzunluk) boyutunu ayarlamak için [▲], [▼] veya [Numeric keys] kullanın.
İnç X: 2,76 - 8,50" (0,01" artışlarla) Y: 5,83 - 14,02" (0,01" artışlarla)	

- **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Ortam Tipi

Değer	Açıklama
Düz (60 - 105 g/m2), Saydam, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı*2, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delikli*2, Antetli*2, Zarf, Kalın (106 - 220 g/m2), Yüksek Kalite, Özel 1 - 8*2	Ortam tipini seçin. [Standart Boyut] ve [Boyut Girişi] ayarlandıktan sonra görüntülenir.

*1: Özel kağıt boyutunun nasıl belirleneceğine ilişkin talimatlar için bkz.:

*2: Özel kağıt tipleri 1 - 8'in nasıl belirleneceğine ilişkin talimatlar için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Ön baskılı, önceden delinmiş veya antetli kağıda yazdırmak için bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

- Sık kullanılacak kağıt boyutunu ve türünü önceden kolayca seçebilir ve bunları varsayılan olarak ayarlayabilirsiniz.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

- Kağıt kaynağı kasetinde veya çok amaçlı tablada belirtilen kağıt boyutunda kağıt yüklü değilse, onay ekranı görünür. Ayar seçiliyken, algılanan boyuttaki kağıt yüklenmemişse kağıt onay ekranı görüntülenir. Çok amaçlı tablaya gerekli kağıdı yükleyin ve [OK] tuşunu seçin. Kopyalama başlar.

Original Yön



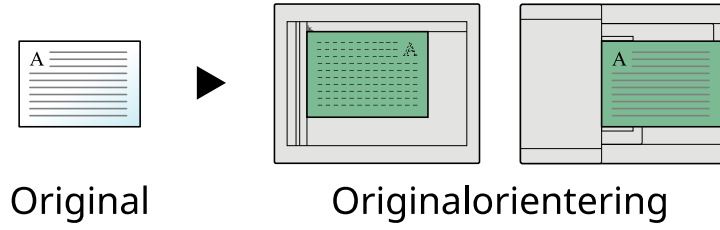
Doğru yönde taramak için orijinal belgenin üst kenarının yönünü seçin.

Aşağıdaki işlevlerden herhangi birini kullanmak için, belgenin orijinal yönü ayarlanmalıdır.

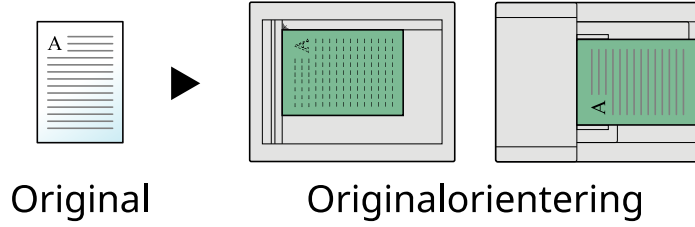
- 2 Yüzlü
- Şerit Silme, Şerit Silme/Tam Tarama
- Birleştirme
- 2 Yüzlü (2 Yüzlü orijinaler)

[Üst Kenar Üstte], [Üst Kenar Solda] veya [Otomatik] arasından orijinalin yönünü seçin.

[Üst Kenar Üstte]



[Üst Kenar Solda]



NOT

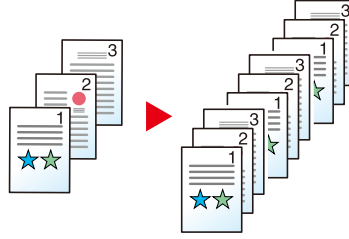
Orijinal Yönü için varsayılan ayar değiştirilebilir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Harmanla



Birden çok orijinali tarar ve sayfa numarasına göre gereken şekilde kopya setlerinin tamamını sunar.
(Değerler [Kapalı]/[Açık])

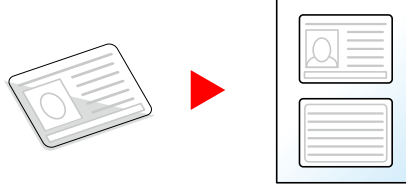


ID Kartı Kopyası

Kopiera

Sürücü belgesi veya sigorta kartı kopyalamak istediğinizde bunu kullanın. Kartın ön ve arka yüzünü taradığınızda, her iki taraf birleştirilir ve tek bir sayfaya kopyalanır.

(Değerler [Kapalı]/[Açık])



Yoğunluk



Genel yoğunluğu daha koyu veya daha açık yapın.

Koyuluğu ayarlamak için [-4] ile [4] (açıktan koyuya) arasında bir seçim yapın.



Orijinal Görüntü



En iyi sonuçlar için orijinal görüntü tipini seçin.

Orijinal Görüntü Kalitesi (Kopyalama)

[Metin+Foto]

Vurgulayıcı Geliştirme

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık (Normal)], [Açık (Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık (Normal)] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.



NOT

[Metin+Foto] kullanıldığında gri metin tam olarak yazdırılmıyorsa, [Metin]'in seçilmesi sonucu iyileştirebilir.

[Fotoğraf]

Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğraflar için en iyi seçenek.

[Metin]

Vurgulayıcı Geliştirme

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık (Normal)], [Açık (Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık (Normal)] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

[Yazıcı Çıktısı]

Vurgulayıcı Geliştirme

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık (Normal)], [Açık (Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık (Normal)] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

[Grafik/Harita]

Vurgulayıcı Geliştirme

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık (Normal)], [Açık (Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık (Normal)] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] öğesini seçin.

Orijinal Görüntü (Gönderme/yazdırma/kaydetme sırasında)

[Metin+Foto]

Karışık metin ve fotoğraf belgeleri için en iyi seçenek.

Vurgulayıcı Geliştirme

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık (Normal)], [Açık (Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık (Normal)] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

[Fotoğraf]

Fotoğraf makinesiyle çekilen fotoğraflar için en iyi seçenek.

[Metin]

Vurgulayıcı Geliştirme

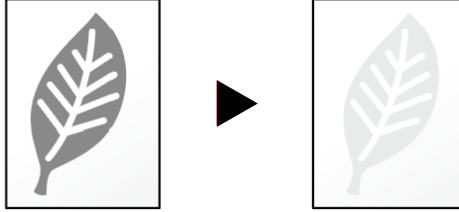
Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık (Normal)], [Açık (Parlak)]	Metnin ve vurgulayıcı kalemiyle yapılan işaretlerin rengini yeniden üretmek için [Açık (Normal)] seçin. Renkler yeterince parlak değilse, [Açık (Parlak)] ögesini seçin.

EcoPrint

Kopiera

USB-
enhet

EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. Test baskılar veya yüksek kaliteli baskı gerekli olmayan herhangi başka bir durum için bu işlevi kullanın.



Değer: [Kapalı], [Açık]

Renk Seçimi



Renk ayarını seçin.

Gönderme/Saklama

Öge	Açıklama
[Otomatik Renk (Renkli/Gri Ton)]	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah – beyaz dokümanları Gri tonlamalı olarak taratır.
[Oto. Renkli (Renkli/S-B)]	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah – beyaz dokümanları Siyah & Beyaz olarak taratır.
[Tam Renkli]	Belgeyi tam renkli olarak tarar.
[Gri Ton]	Belgeyi gri tonlamalı tarar. Pürüzsüz, ayrıntılı bir görüntü üretir.
[Siyah & Beyaz]	Belgeyi siyah ve beyaz olarak tarar.

Yakın.



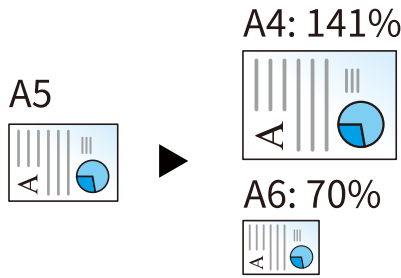
Görüntüyü küçültmek veya büyütme için yakınlaştırmayı ayarlayın.

Yakın. (Kopyalama sırasında)

Aşağıdaki yakınlaştırma seçenekleri kullanılabilir.

[Otomatik]

Kağıt boyutuna uyması için görüntüyü ayarlar.



Stnd. Yakınlaştırm

Ana Stnd. Yakınlaştırm'yı seçin ve Yakın. işlemi yapın.

[%200]	—
[%141]	A5→A4
[%115]	B5→A4
[%100]	-
[%86]	A4→B5
[%70]	A4→A5
[%50]	—

Diğer[Diğer]

Ayrıca diğer büyütme oranlarını da seçebilirsiniz. *1

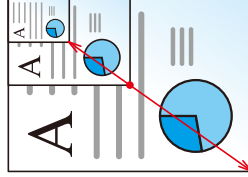
[%400]	Maksimum
[%200]	-
[%141]	A5→A4
[%129]	STMT → Letter
[%115]	B5→A4
[%90]	Folio→ A4
[%86]	A4→B5
[%78]	Legal→ Letter

[%70]	A4→A5
[%64]	Letter→ STMT
[%50]	—
[%25]	Minimum

*1: STMT = Statement

Yakınlaştırma Girişi

Orijinal görüntüyü %25 ile %400 arasında %1'lik artışlarla elle küçültür veya büyütür. Değeri ayarlamak için [+], [-] veya sayısal tuşlar kullanılabilir.



Yakın. (Yazdırma/gönderme/saklama sırasında)

Öğe	Açıklama
[%100]	Orijinal boyutu yeniden oluşturur.
[Otomatik]	Orijinali gönderme/saklama boyutuna indirger veya büyütür.



NOT

Görüntüyü küçültmek veya büyütme için, kağıt boyutunu, gönderme boyutunu veya kaydetme boyutunu seçin.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Çift Yüzlü



Orijinali esas olarak ciltleme tipini ve yönünü seçin.

[1 yüzlü]

Ciltleme veya orijinal yönlendirme ayarı yoktur.

[2 yüzlü]

Function Defaults

[Ayrıntılar]'yı seçerseniz [Orijinal olarak Ciltleme] ve [Orijinal Yön] ayarlarını yapabilirsiniz.

[Orijinalde Ciltleme]

Değer	Açıklama
[Sol/Sağ], [Üst]	Orijinallerin ciltleme yönünü ayarlayın ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Orijinal Yön]

Değer	Açıklama
[Üst Kenar Üstte], [Üst Kenar Solda]	Orijinal belgenin üst kenarının yönünü belirtin ve doğru yönde taramak için [OK] tuşunu seçin.

Örnek görüntü

[2 yüzlü] > [Sol/Sağ]



[2 yüzlü] > [Üst]



Dosya Biçimi



Görüntü dosyası biçimini belirleyin. Görüntü kalite düzeyi de ayarlanabilir.

[PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] ve [Yüks.Sıkıştır PDF] arasından dosya biçimini seçin.

Taramada renk modu Gri Ton veya Tam Renkli seçilirse görüntü kalitesini ayarlayın.

[PDF] veya [Yüks.Sıkıştır PDF] seçtiyseniz, şifreleme veya PDF/A ayarlarını belirtebilirsiniz.

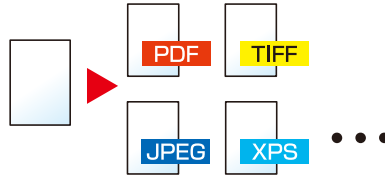
PDF biçiminde kaydetmek ve göndermek için [OK] tuşunu seçin. Görüntü kalitesi ve PDF/A ayarları varsayılan değerlerine ayarlanacaktır.



NOT

Her dosyanın görüntü kalitesi, PDF/A vb. ayarları, işlev varsayılan ayarları gibidir. Varsayılan ayarlar için aşağıdakilere bakın:

Function Defaults



[PDF]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
1 Düşük Kalite (Yük. Skışt) - 5 Yüksek Kalite (Düş Skışt)	[Ayrıntılar] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Şifreleme]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık]	Şifrelenmiş PDF'yi ayarlayın ve [Tamam] tuşunu seçin. [Açık] ayarını seçerseniz aşağıdakilere bakın. PDF Şifreli İşlevler

[PDF/A]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	PDF/A-1 biçimini seçin ve sonra da [Tamam] tuşunu seçin.

[Dijital İmza]

Değer	Açıklama
[Kapalı][Açık]	[Açık] ayarının seçilmesi dosyaya dijital imza ayarlayabilmenizi sağlar. PDF Elektronik İmza

[TIFF]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
1 Düşük Kalite (Yük. Skışt) - 5 Yüksek Kalite (Düş Skışt)	[Ayrıntılar] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[XPS]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
1 Düşük Kalite (Yük. Skışt) - 5 Yüksek Kalite (Düş Skışt)	[Ayrıntılar] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[OpenXPS]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
1 Düşük Kalite (Yük. Skışt) - 5 Yüksek Kalite (Düş Skışt)	[Ayrıntılar] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[JPEG]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
1 Düşük Kalite (Yük. Skışt) - 5 Yüksek Kalite (Düş Skışt)	[Ayrıntılar] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Yüks.Sıkıştır PDF]

[Görüntü Kalitesi]

Değer	Açıklama
[Skışt. Oranı Önceliği], [Normal], [Kalite Önceliği]	[Ayrıntılar] seçildiğinde [Görüntü Kalitesi] ekranı görüntülenir. Görüntü kalitesini seçin ve sonra da [OK] tuşunu seçin.

[Şifreleme]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [Açık]	Şifrelenmiş PDF'yi ayarlayın ve [Tamam] tuşunu seçin. [Açık] ayarını seçerseniz aşağıdakilere bakın. PDF Şifreli İşlevler

[PDF/A]

Değer	Açıklama
[Kapalı], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	PDF/A-1 biçimini seçin ve sonra da [Tamam] tuşunu seçin.

[Dijital İmza]

Değer	Açıklama
[Kapalı][Açık]	[Açık] ayarının seçilmesi dosyaya dijital imza ayarlayabilmenizi sağlar. PDF Elektronik İmza

Dosya Ayırma



Taranan her orijinal veri sayfası için birden fazla dosya oluşturur.

(Değer: [Kapalı]/[Her Sayfa])

[Her Sayfa]'yı seçtiğinizde dosya ayırma ayarlanır.



NOT

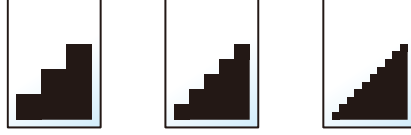
Dosya adının sonuna "abc_001.pdf, abc_002.pdf ..." gibi üç haneli bir seri numarasını eklenir.

Tarama Çözünür.



Tarama çözünürlüğünün inceliğini seçin.

(Değer: [600x600dpi]/[400x400dpi Ultra İyi]/[300x300dpi]/[200x400dpi Süper İyi]/[200x200dpi İyi]/[200x100dpi Normal])



NOT

Sayı büyüdükçe görüntü çözünürlüğü daha iyi olur. Ancak, daha iyi çözünürlük aynı zamanda daha büyük dosya boyutları ve daha uzun gönderme süreleri demektir.

7 Sorun Giderme

Düzenli Bakım

Temizleme

En iyi yazdırma kalitesini garantilemek için makineyi düzenli olarak temizleyin.



DIKKAT

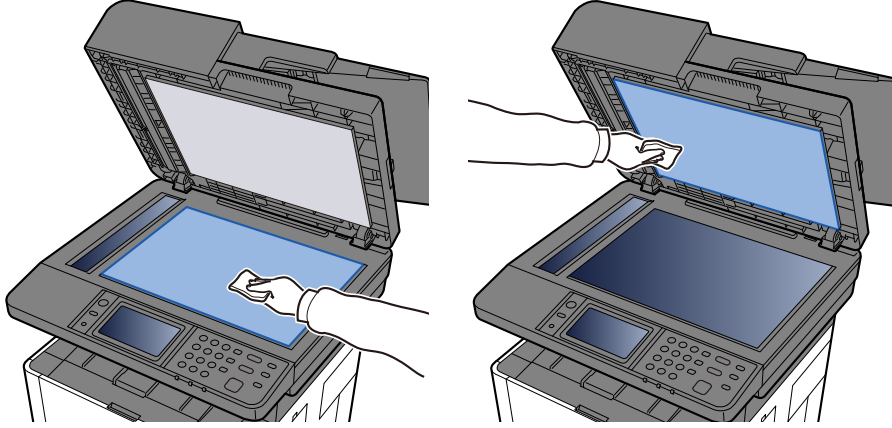
Güvenlik için makineyi temizlemeden önce her zaman güç kablosunu çıkarın.

Tarayıcı Camın Temizlenmesi

Belge işlemcinin içini ve tarayıcı camını alkolle veya hafif bir deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

✓ ÖNEMLİ

Tiner veya başka organik çözücüler kullanmayın.



Yarık Camın Temizlenmesi

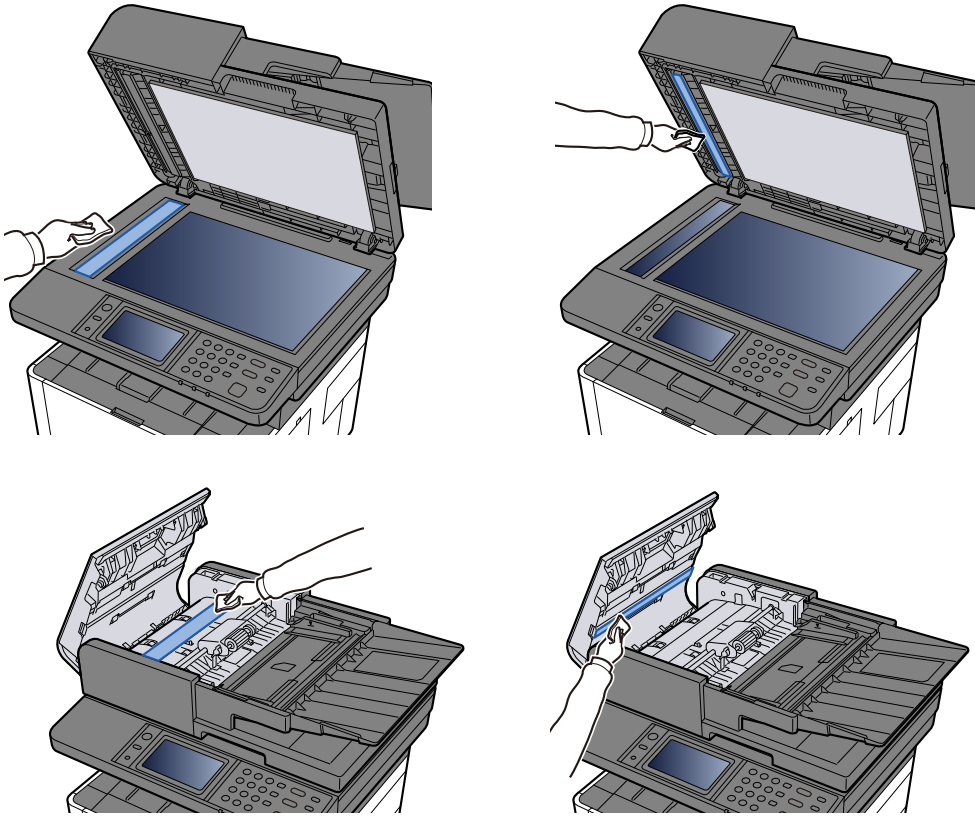
Belge işlemciyi kullanırken yarık cam yüzeyini ve okuma kılavuzunu kuru bezle temizleyin.

✓ ÖNEMLİ

Temizlik için su, sabun veya çözücü kullanmayın.

💡 NOT

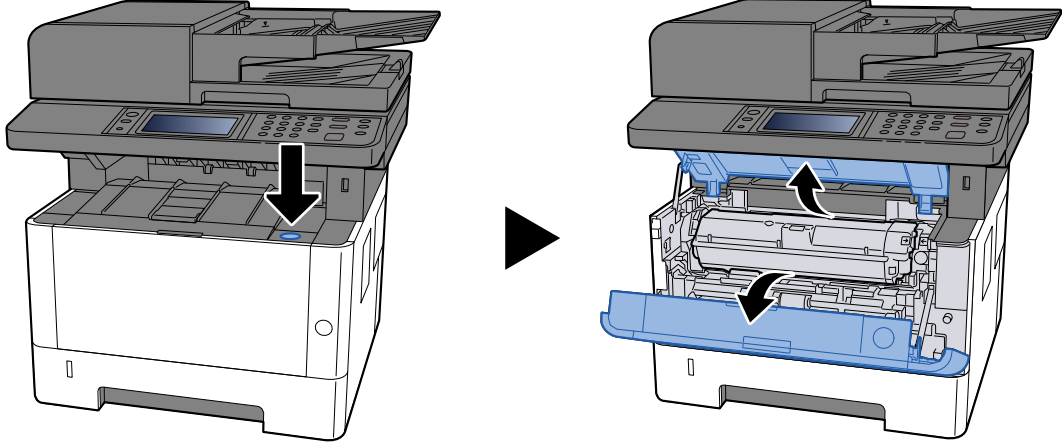
Yarık cam veya okuma kılavuzundaki kir, çıktıda siyah çizgiler görünmesine neden olabilir.



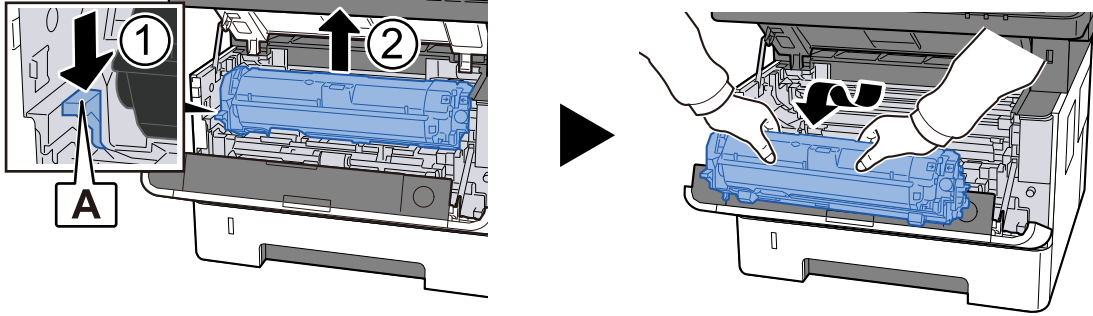
Ana ünitenin içini temizleme

Optimum yazdırma kalitesini korumak için, toner kabı değiştirildiğinde ve dikey çizgiler görüldüğünde makinenin içinin de temizlenmesi önerilir.

1 Üst kapağı açın.



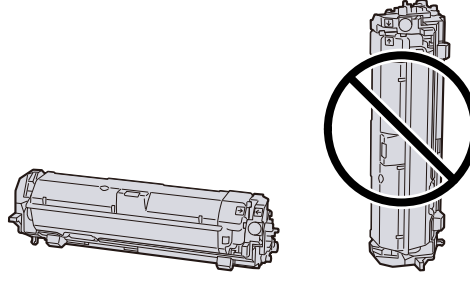
2 Toner kabını ve developer ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Developer silindirine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

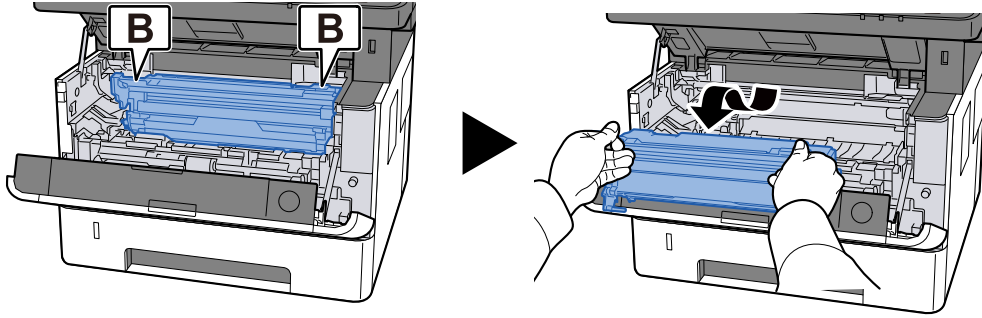
3 Toner kabını ve geliştirici ünitesini düz ve temiz bir yüzeye koyun.



✓ ÖNEMLİ

Toner kabını ve developer ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

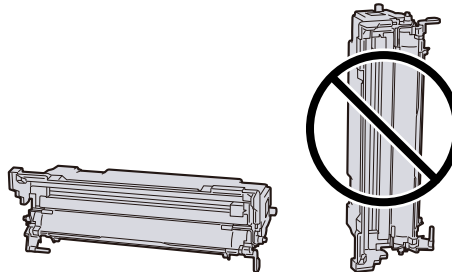
4 Drum ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

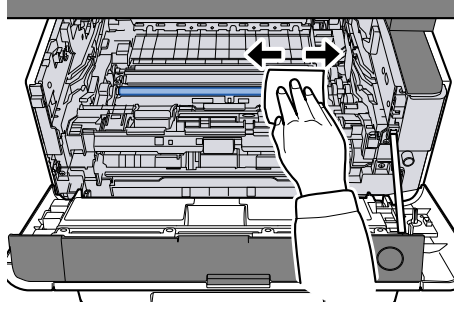
5 Çıkardığınız drum ünitesini düz ve temiz bir yüzeye koyun.



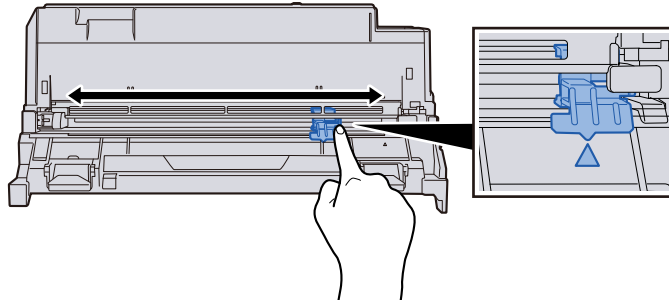
✓ ÖNEMLİ

Drum ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

- 6** Metal rezistans silindirlerinin üzerindeki kağıt tozunu veya kiri yumuşak ve kuru bir bezle silin.



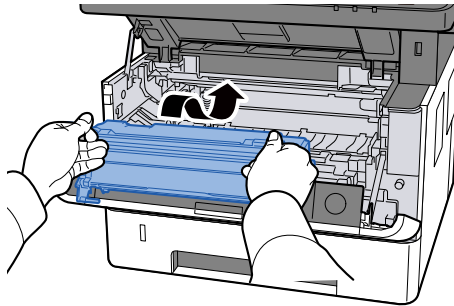
- 7** Drum ünitesinin üst tarafındaki şarj temizleme düğmesini 2 veya 3 kez sola ve sağa kaydırın.



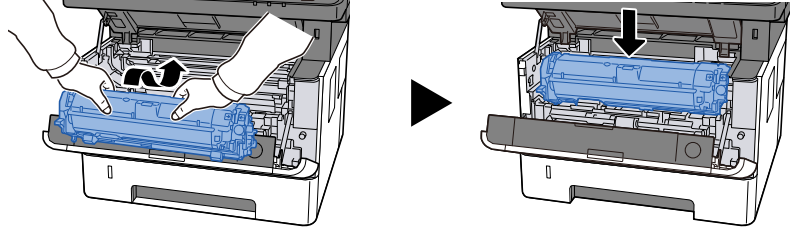
✓ **ÖNEMLİ**

- Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.
- Temizledikten sonra şarj cihazı temizleyici düğmesini orijinal konumuna (TEMİZLEYİCİ ANA KONUMU) getirin.

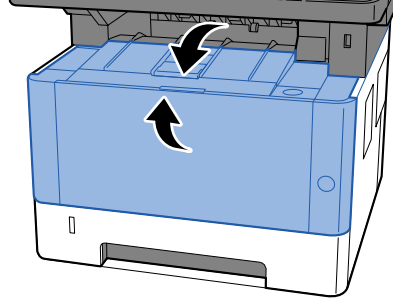
- 8** Drum ünitesini iade etme



9 Toner kabını ve developer ünitesini iade etme



10 Üst kapağı kapatın.



Toner Kabının Değiştirilmesi

Toner boşaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Toner kabını değiştirin.

"Toner boş."

Toner azaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Değiştirmek için yeni bir toner kabınızın bulunduğundan emin olun.

"Toner %s az. (Boş ise değiştirin.)"

Toner rengi	Toner kabı model numarası
Siyah	PK-1014

Bir toner kabıyla yazdırılabilecek sayfa sayısı yazdırma verilerine bağlıdır (ne kadar toner kullanıldığına). JIS X 6932 (ISO/IEC 19798) ile uyumlu EcoPrint modu [Kapalı] duruma getirildiğinde, toner kabının yazdırılabilir ortalama sayfa sayısı aşağıdaki gibidir: (A4 ile yazdırıldığında.)

Toner rengi	Toner kabı verimi (baskı sayısı)
Siyah	10.000 sayfa



NOT

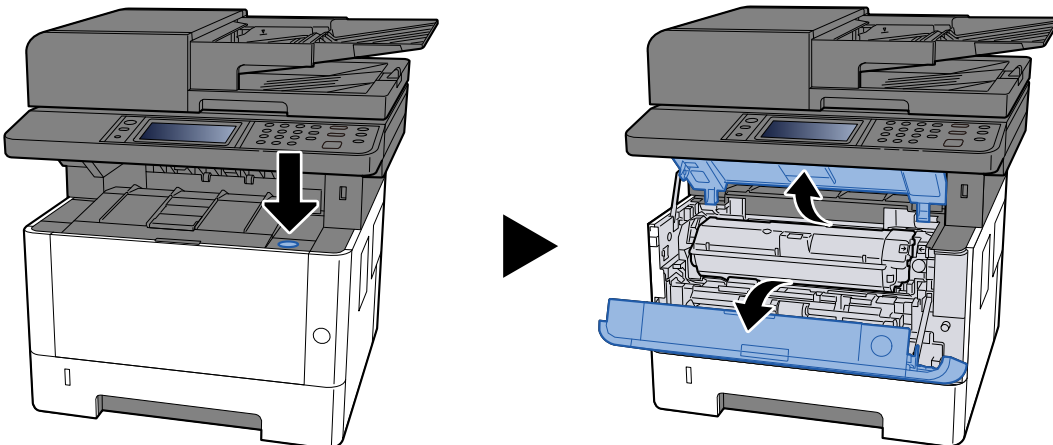
- Bu makineyle verilen toner kabının yazdırılabilir ortalama sayfa sayısı 3.600 sayfadır.
- Toner kabı için, daima gerçek bir toner kabı kullanın. Orijinal olmayan bir toner kabı kullanmak, görüntü hatalarına ve ürün arızalarına neden olabilir.
- Bu ürünün toner kabındaki bellek çipi, müşteriye uygunluğun artırılması, kullanılmış toner kaplarının dönüştürülmesi sisteminin çalıştırılması ve yeni ürünlerin planlanması ve geliştirilmesi için gerekli olan bilgileri depolar. Depolanan bilgiler bireyleri tanımayacak bilgiler içermez ve sadece yukarıdaki amaçlar için isimsiz olarak kullanılır.

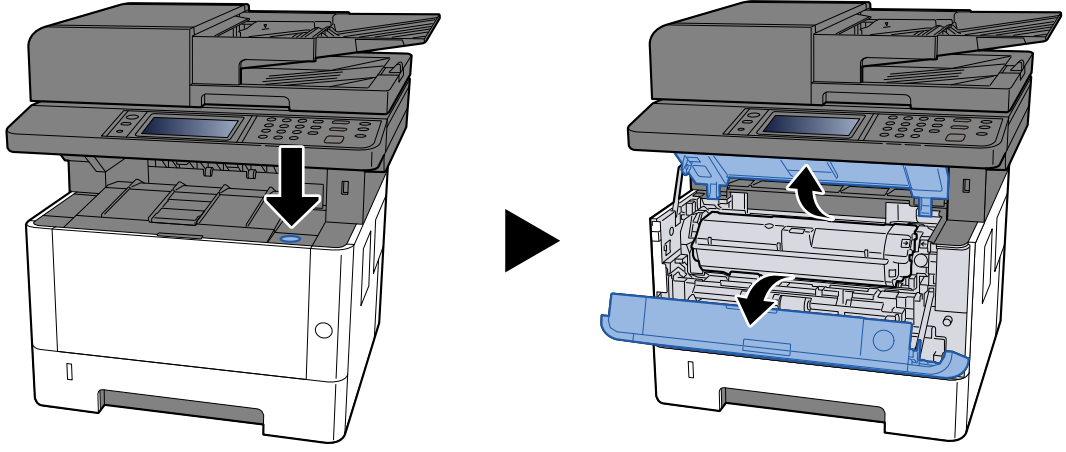


DIKKAT

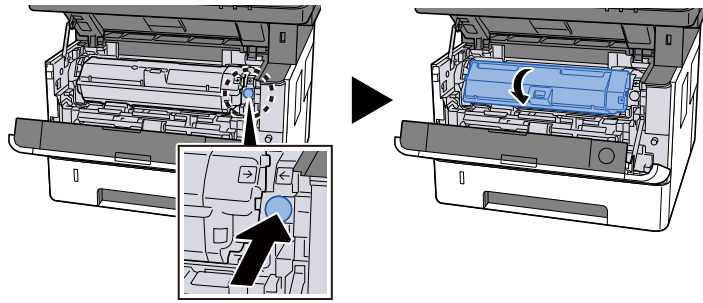
Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

1 Üst kapağı açın.

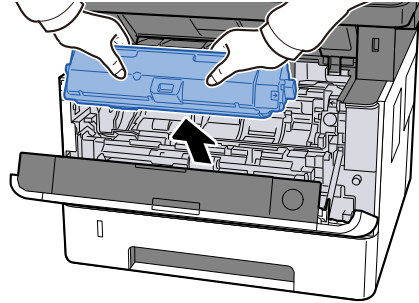




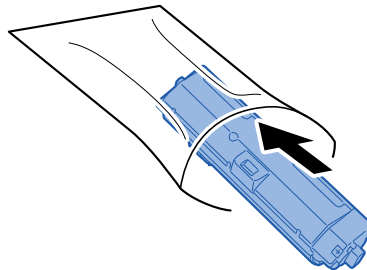
2 kilidi açın



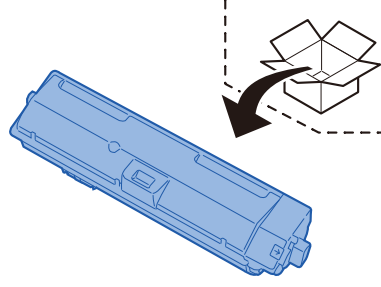
3 Toner kabını çıkarın.



4 Kullanılmış toner kabını plastik atık torbasına koyun.

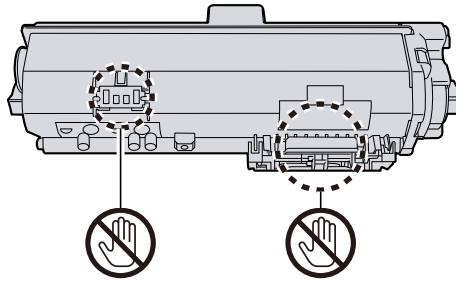


5 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

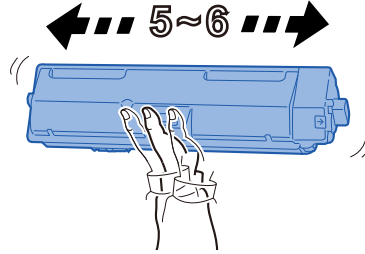


✓ ÖNEMLİ

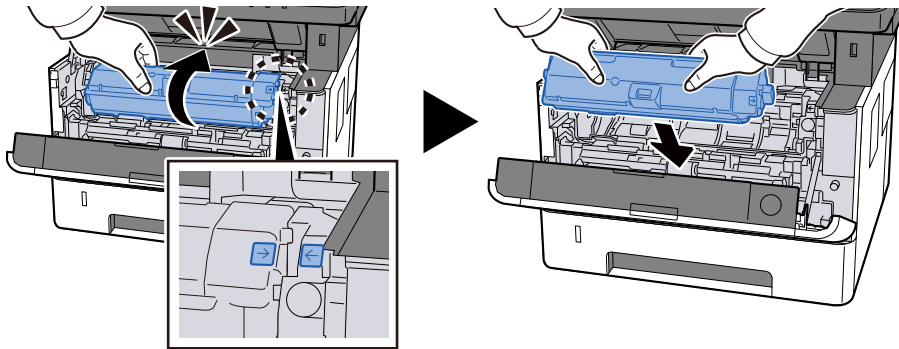
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



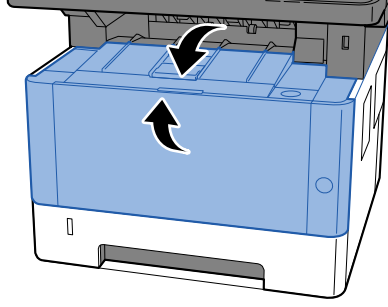
6 Toner kabını sallayın.



7 Toner kabını takın.



8 Üst kapağı kapatın.



✓ ÖNEMLİ

- Üst kapak kapanmazsa, yeni toner kabının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.
- Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Sorun Giderme

Arızaları Giderme

Makinenizde bir sorun meydana gelirse, kontrol noktalarına bakın ve aşağıdaki sayfalarda belirtilen prosedürleri yerine getirin. Aşağıdaki tablo sorun giderme için genel bir kılavuz sağlar. Sorun devam ederse servis temsilcinize başvurun.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

➔ [Giriş \(sayfa 2\)](#)

Makine Çalıştırma Sorunu

Uygulama başlatılmıyor

Otomatik panel resetleme ayarı süresi çok kısa olarak mı ayarlandı?

Otomatik panel resetleme için ayarlanan süreyi kontrol edin.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Cihaz Ayarları] > [Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı] > [Panel Sıfırlama Zamanlayıcısı]**
- 2 Panel resetleme süresini 30 saniye veya daha fazla olarak ayarlayın**
5 ila 495 saniye aralığında ayarlanabilir (5 saniyelik artımlarla).

Güç anahtarı açık olduğunda ekran yanıt vermiyor

Makine prize takılı mı?

- 1 Bu makineyle birlikte verilen güç kablosunu bir prize takın.**
Güç kablosunun sıkıca takılı olduğundan emin olun.

[Başlat]'a basıldığında bile makine yazdırmıyor.

Ekran üzerinde mesaj var mı?

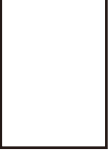
Ekranında gösterilen bir mesaj varsa, gösterilen mesaja bağlı olarak makineyi çalıştıramayabilirsiniz. Mesaja uygun yanıtı belirleyin ve bu doğrultuda gerekeni yapın.

Makine Uyku konumunda mı?

Uyku konumundayken makineyi çalıştıramazsınız.

1 [Energy Saver] tuşuna basın.

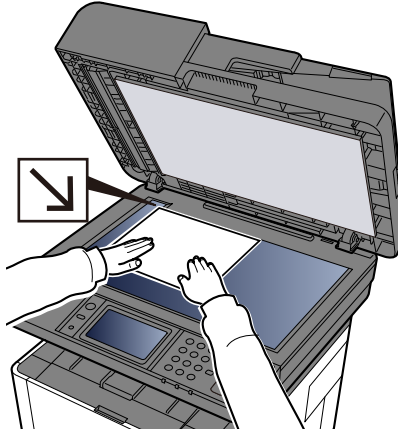
Sayfalar boş çıkıyor



Orijinal doğru şekilde ayarlandı mı?

Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi

1 Tarama yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



2 Arka sol köşeyi referans noktası olarak alarak orijinal boyut gösterge plakalarına dayanacak şekilde hizalayın.



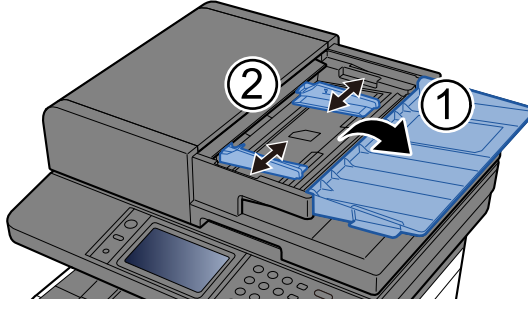
NOT

Orijinal Yönü hakkında ayrıntılar için bkz.:

➡ [Orijinal Boyut \(sayfa 199\)](#)

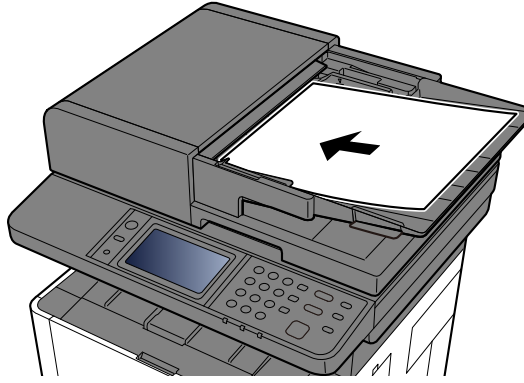
Orijinallerin Belge İşlemciye Yerleştirilmesi

1 Belge tepsisini açın ve belge genişliği kılavuzunu belge boyutuna göre ayarlayın.



2 Kağıt yükleyin.

- 1 Taranacak tarafı (veya iki yüzlü orijinallerin ilk yüzünü) yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



NOT

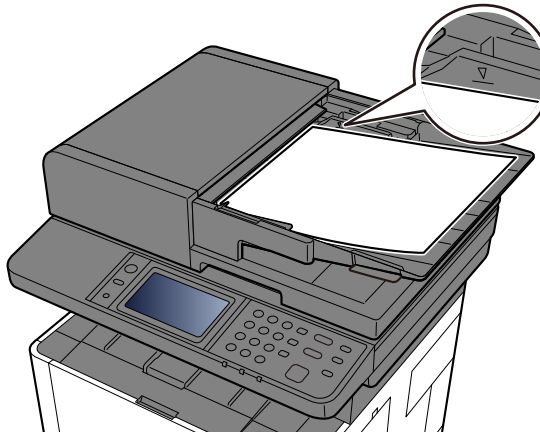
Orijinal Yönü hakkında ayrıntılar için bkz.:

➔ [Orijinal Yön \(sayfa 203\)](#)



ÖNEMLİ

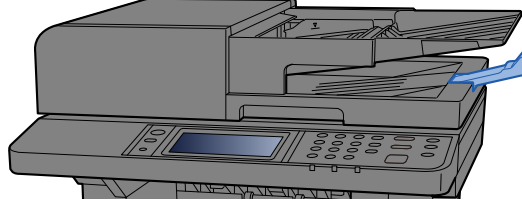
Orijinal genişlik kılavuzlarının orijinallere tam olarak uyduğunu onaylayın. Boşluk varsa orijinal genişlik kılavuzlarını yeniden ayarlayın. Boşluk orijinallerin sıkışmasına neden olabilir.



Yüklenen orijinalerin seviye göstergesini aşmadığından emin olun. Maksimum seviyenin aşılması orijinalerin sıkışmasına neden olabilir.

Delikli veya delinmiş çizgileri olan orijinaler, delikli veya delinmiş çizgiler sağ tarafta olacak şekilde yerleştirilmelidir (böylece en son taranırlar).

2 Orijinal tıpayı açın. (Orijinal boyut Folio/Legal ise)



Uygulama yazılımı doğru şekilde ayarlandı mı?

Uygulama yazılımının ayarlarını kontrol edin.

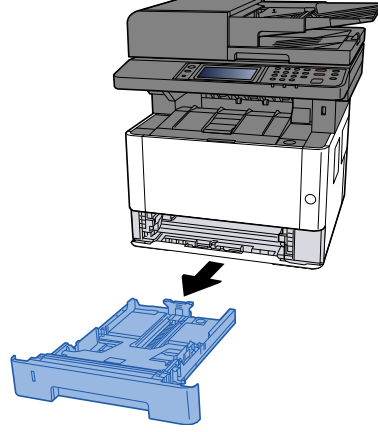
Kağıt sıklıkla sıkışıyor

Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

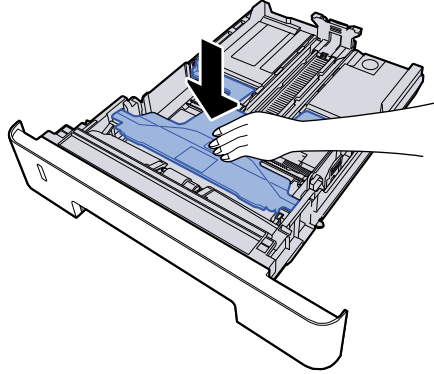
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

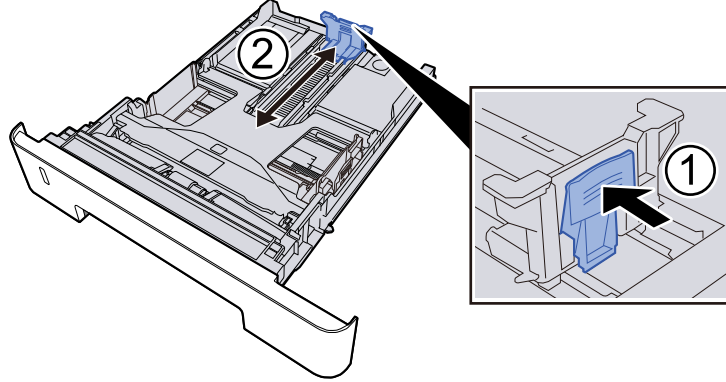
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

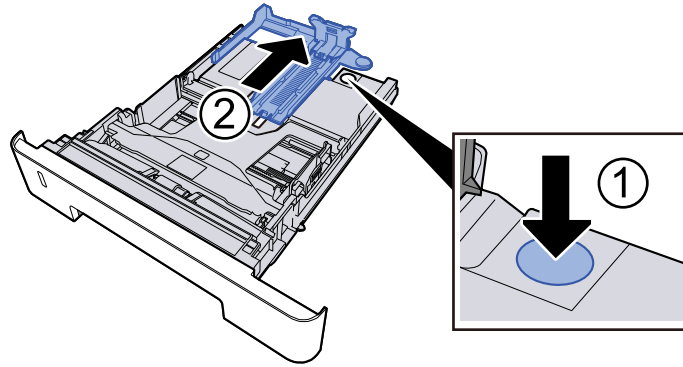
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

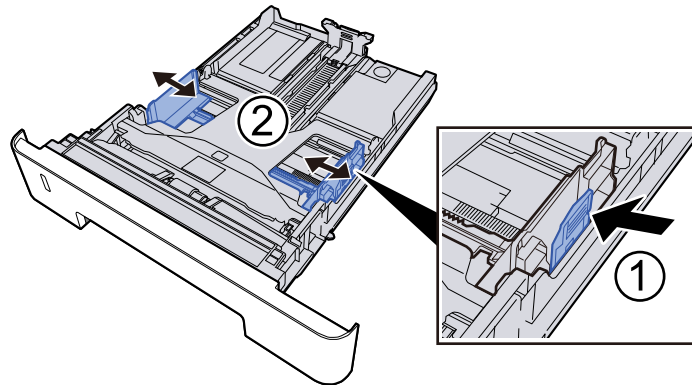


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

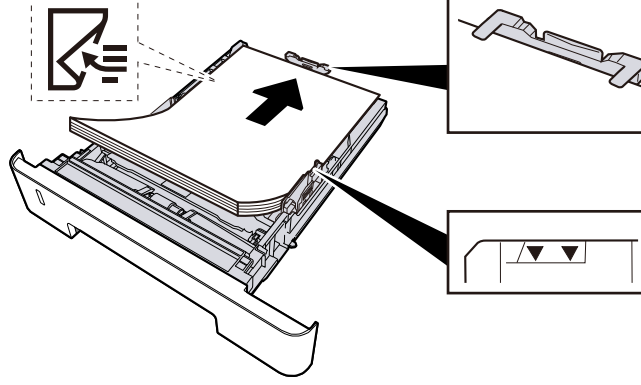


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

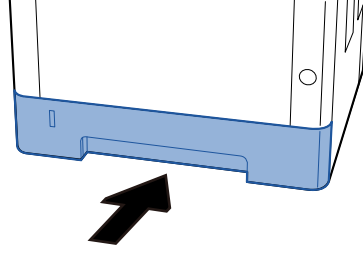
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

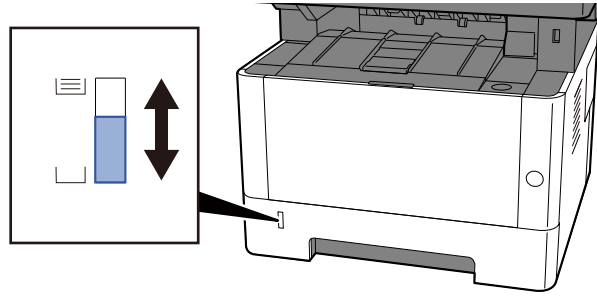


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

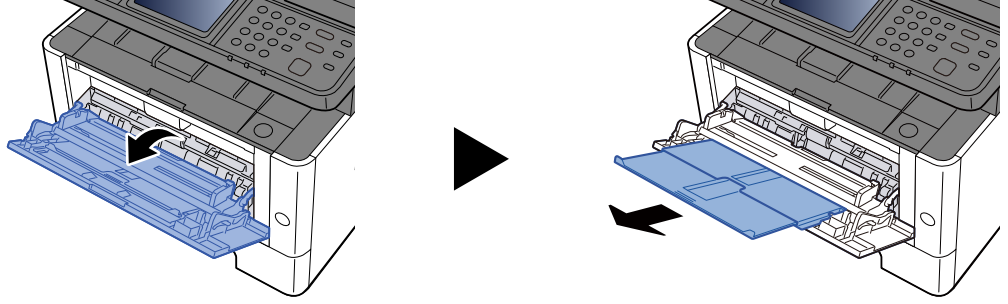


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

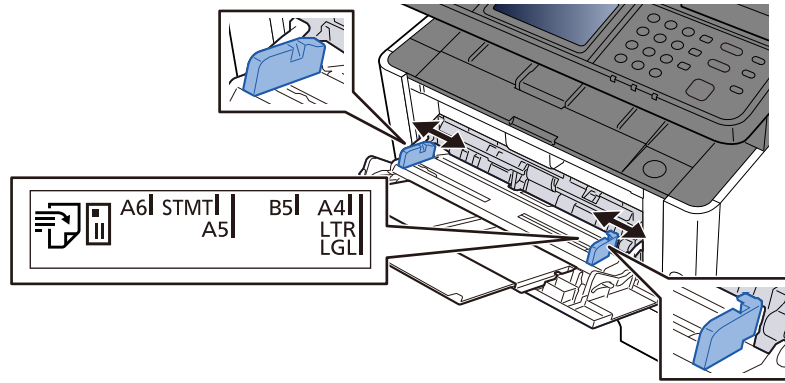
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

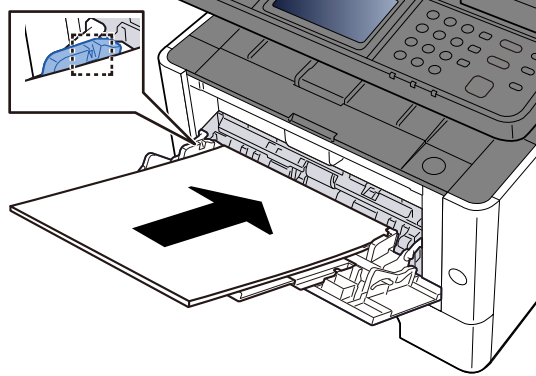


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

✓ ÖNEMLİ

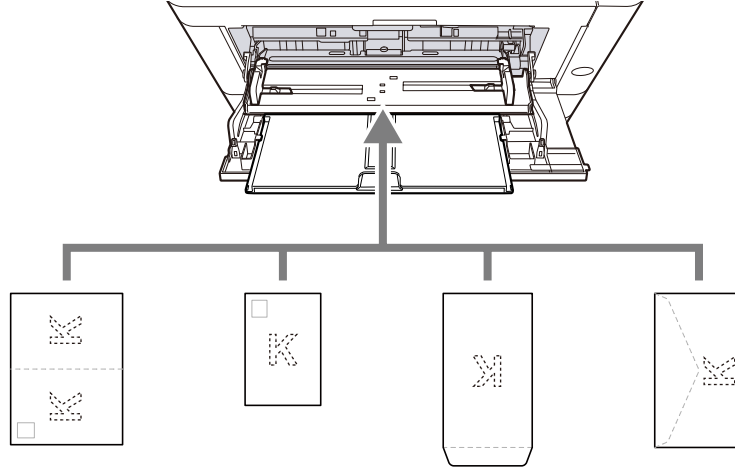
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kağıt desteklenen tipte mi? İyi durumda mı?

Kağıdı çıkarın kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

Kağıt, kıvrılmış, katlanmış veya kırıışmış mı?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

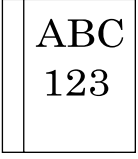
➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

Makinede ayrılmış kağıt parçaları veya sıkışmış kağıt var mı?

Sıkışmış kağıdı çıkarın.

➔ [Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi \(sayfa 365\)](#)

Çıkarıldığında iki veya daha fazla sayfa üst üste geliyor (çoklu besleme)

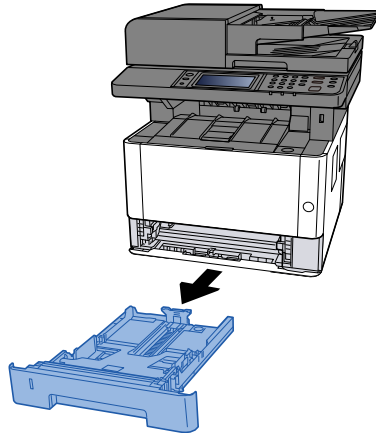


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

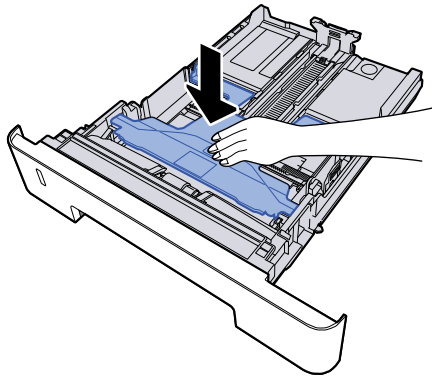
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

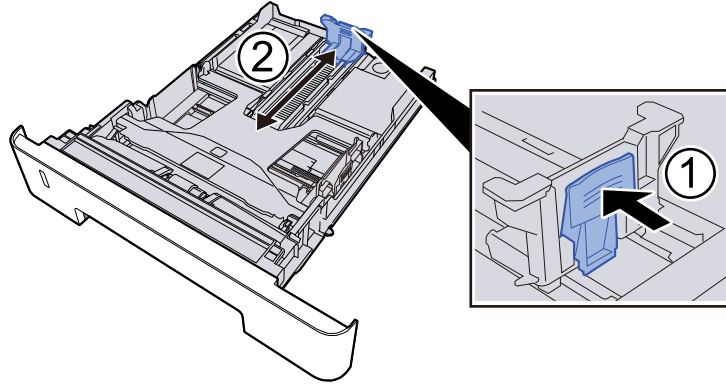
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

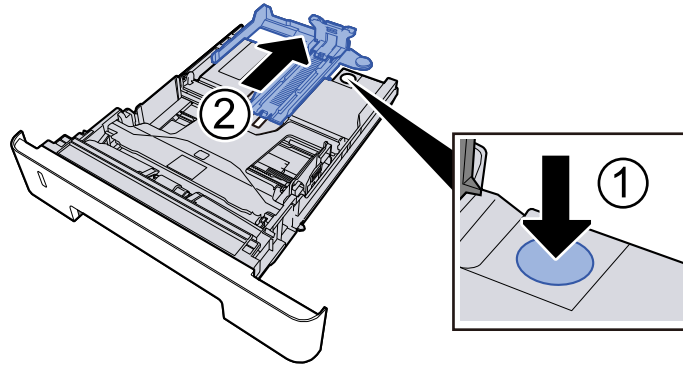
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

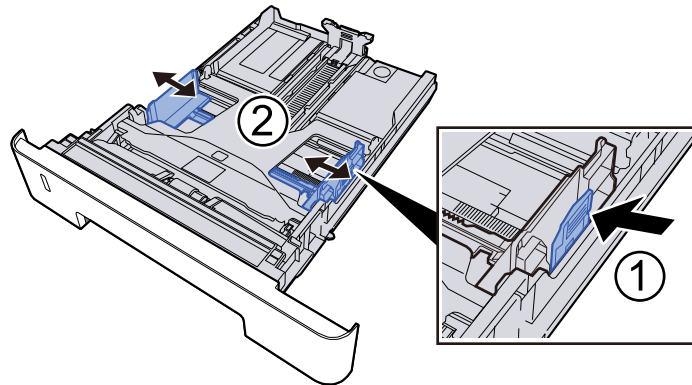


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

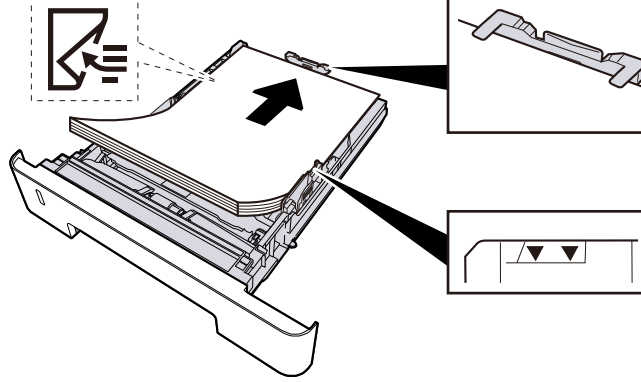


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

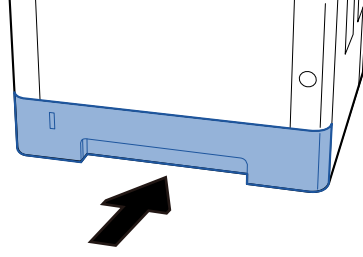
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

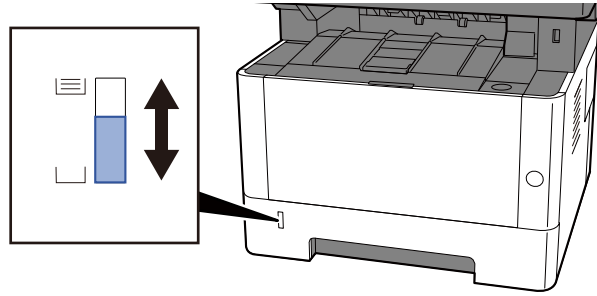


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

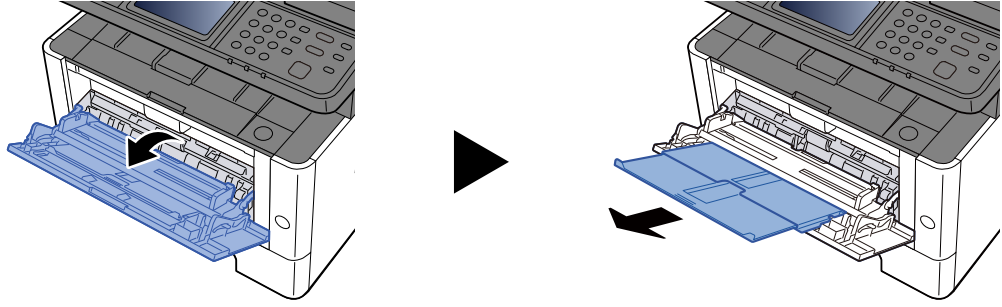


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

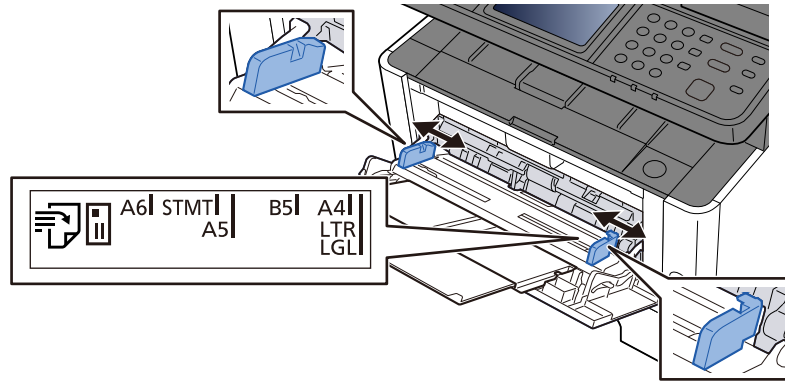
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

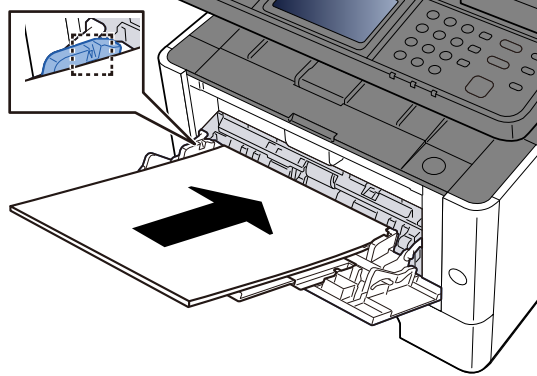


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

✓ ÖNEMLİ

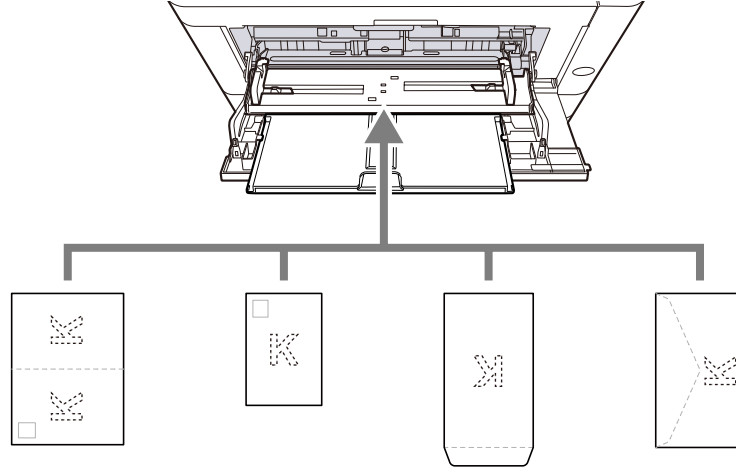
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

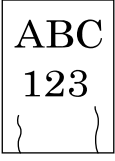
Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

Çıktılar kırıışık

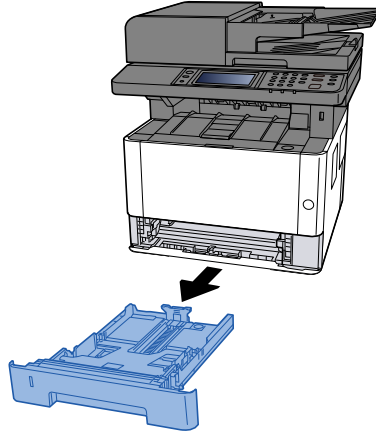


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

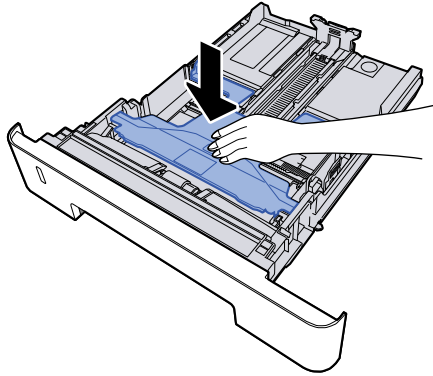
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

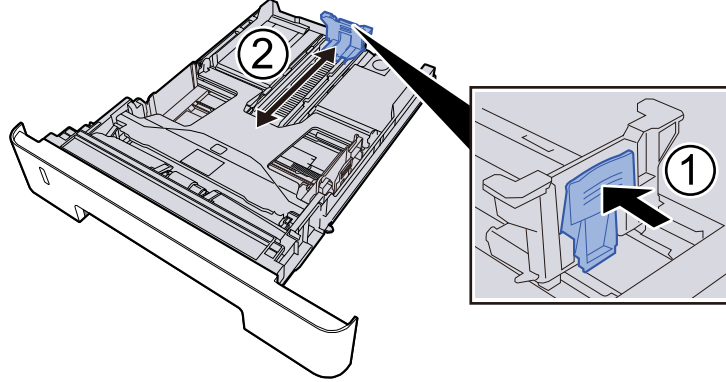
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

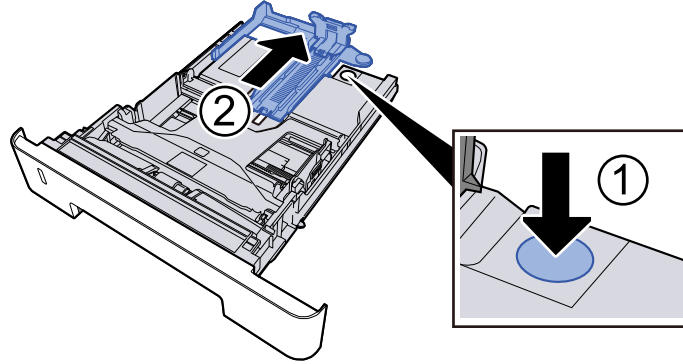
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

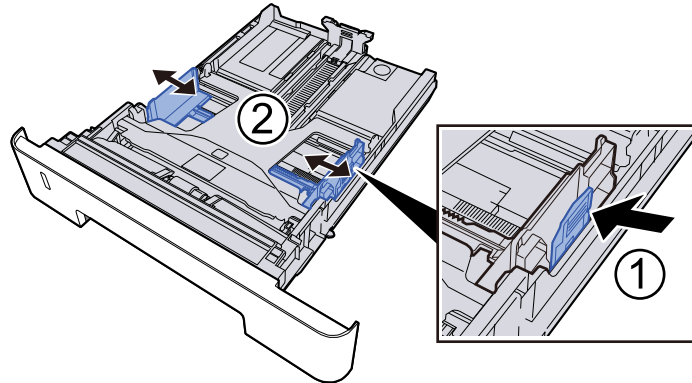


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

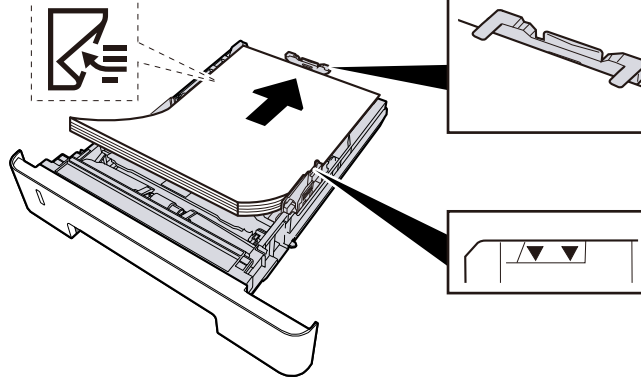


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

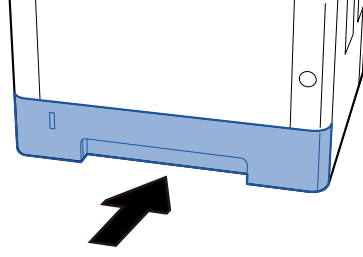
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

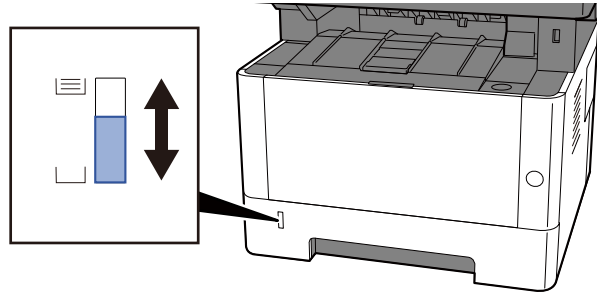


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

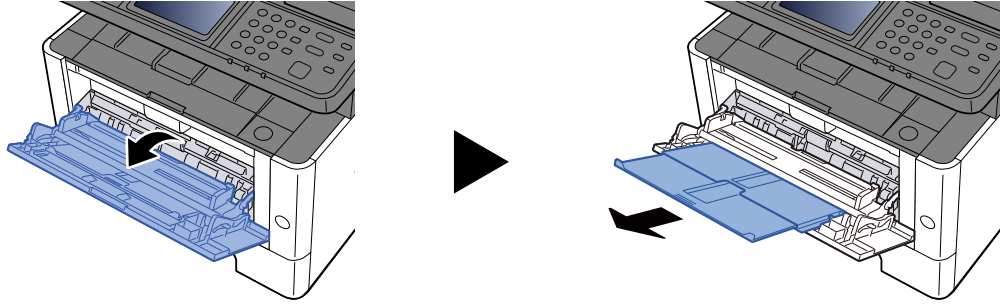


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

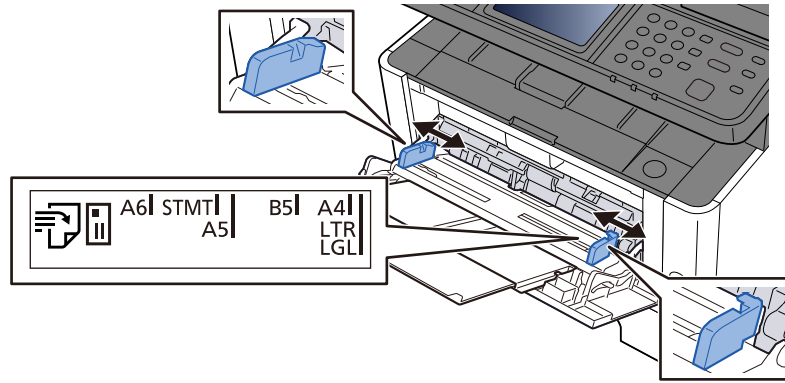
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

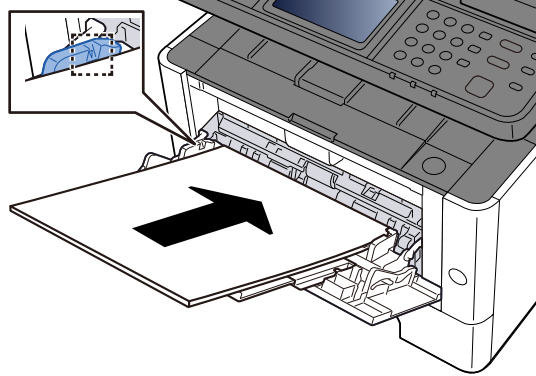


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

✓ ÖNEMLİ

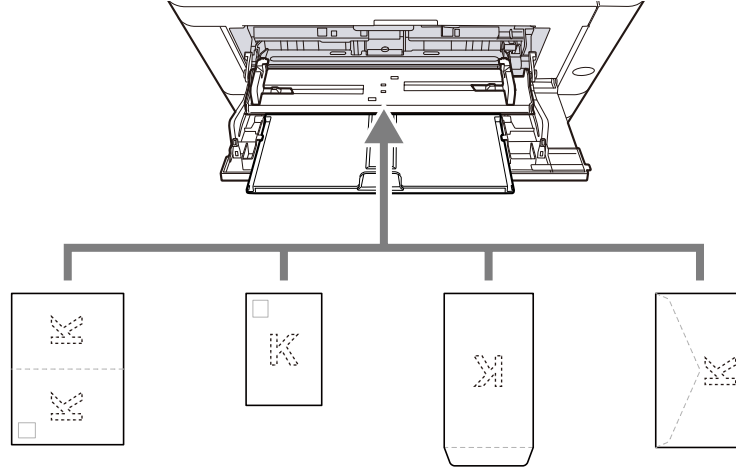
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ **ÖNEMLİ**

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 **NOT**

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

Çıktılar kıvrılmış

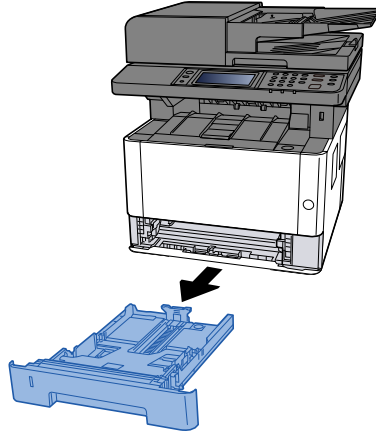


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

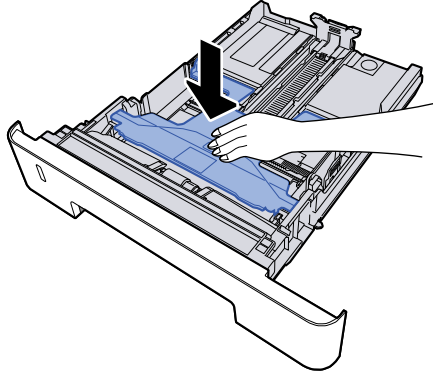
Kasete kağıt yüklendiğinde

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

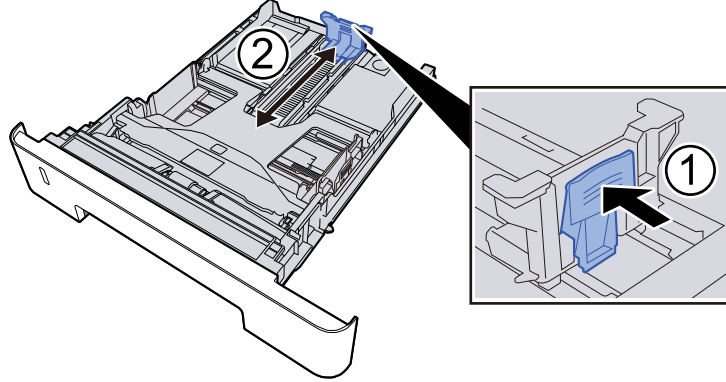
Taban plakası yükseliyorsa, taban plakasını kilitlenene kadar itin.



2 Kaset boyutunu ayarlayın.

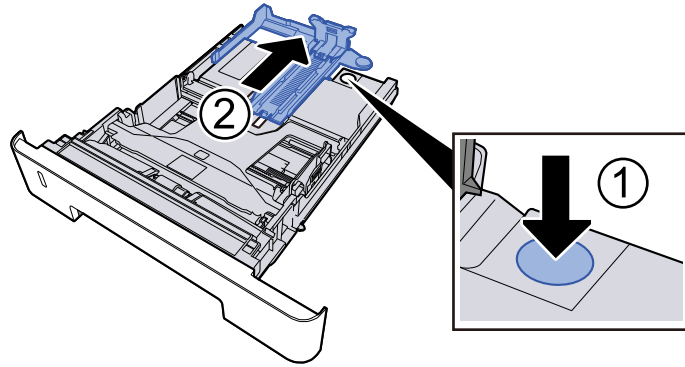
- 1 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın. Kağıt uzunluğunu ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.

Kasette kağıt boyutları işaretlenmiştir.

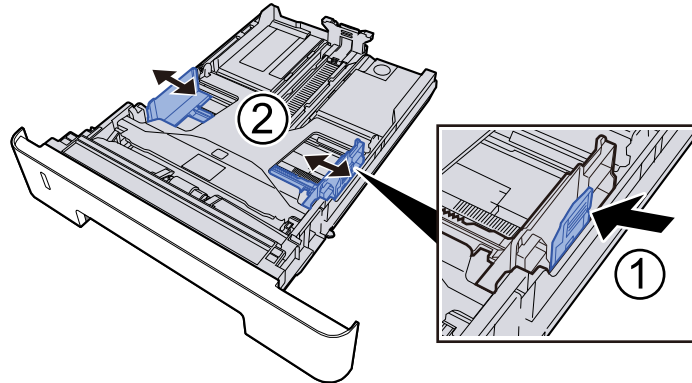


✓ ÖNEMLİ

Folio, Oficio II veya Legal kullanırken

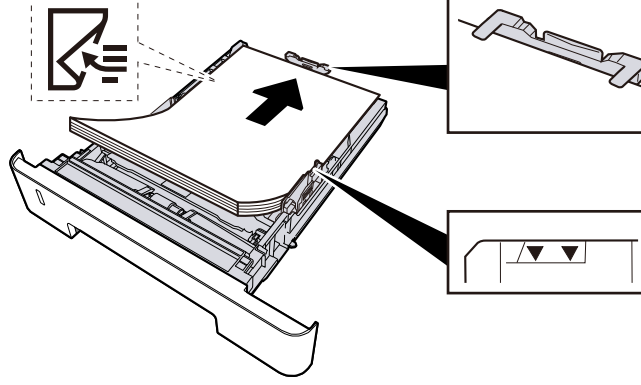


- 2 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın. Kağıt genişliği ayarlama sekmesine basın ve kılavuzları gereken kağıt boyutuna kaydırın.



3 Kağıt yükleme

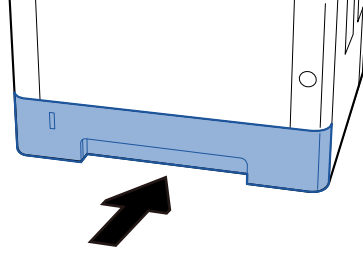
- 1 Kağıdı havalandırın, ardından kağıt sıkışmalarını veya eğri yazdırmayı önlemek için kağıtları düz bir yüzeye hafifçe vurun.
- 2 Kasete kağıt yükleyin.



✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, kasetlere yüklemeden önce kağıtları havalandırın.
→ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse, kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

4 Nazikçe kaseti geri itin.

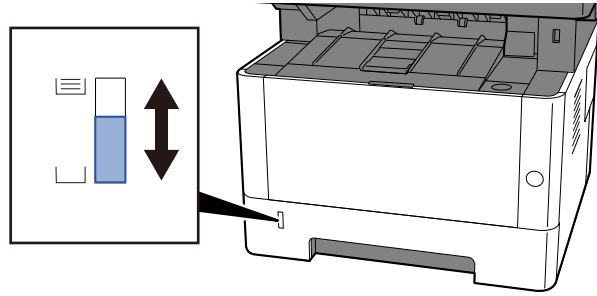


✓ ÖNEMLİ

Tüm kasetleri sonuna kadar itin. Kasetler tamamen içeri itilmezse sıkışmaya neden olabilir.

💡 NOT

Kasetin ön tarafında sağ kısımda bir kağıt ölçer vardır. Ekran, kalan kağıt miktarına uyacak şekilde yukarı ve aşağı değişir.

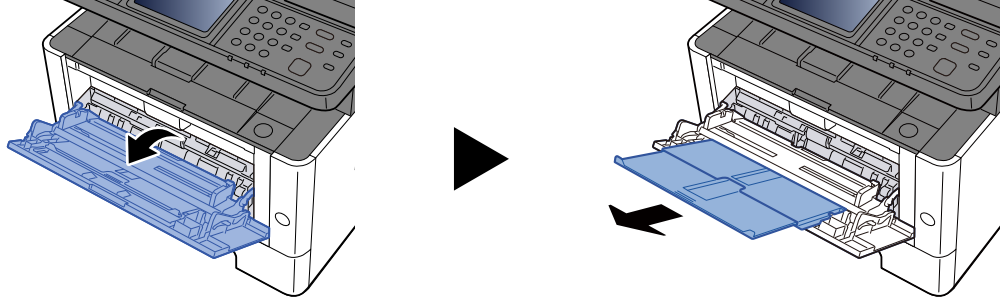


Hiçbir gelişme olmazsa önce kağıdı kasetten çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin veya kağıdı 180 derece döndürerek yükleme yönünü değiştirin.

➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

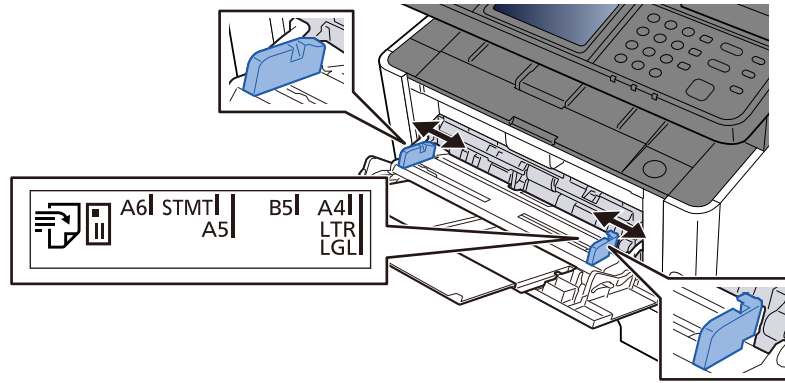
Çok amaçlı tablaya kağıt yüklendiğinde

1 Çok amaçlı tablayı açın.

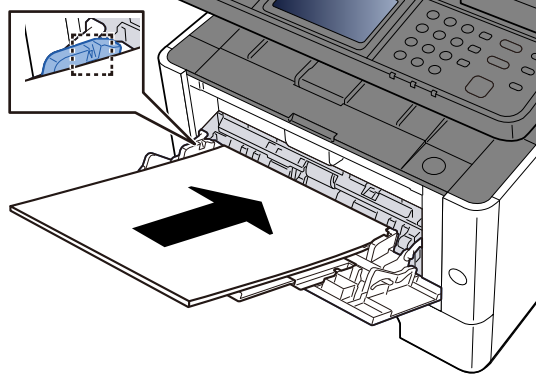


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleme



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 108\)](#)

✓ ÖNEMLİ

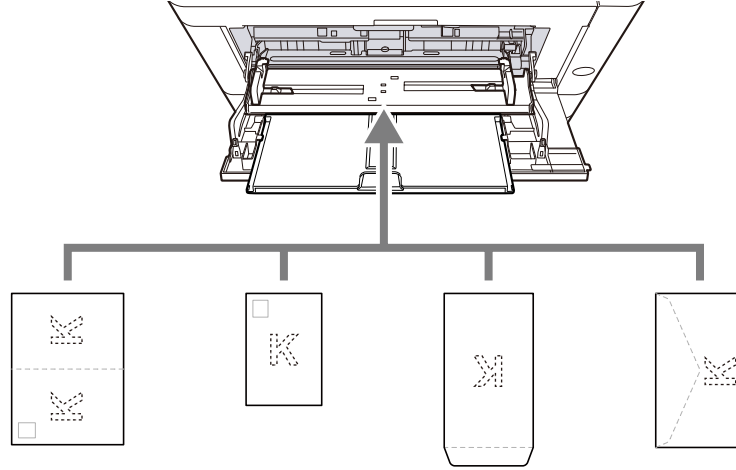
- Kağıtları yüklerken yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde olmasını sağlayın.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.

- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde, yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları yükleyin. Yazdırma prosedürü için, Yazdırma Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

➔ Printing System Driver User Guide

Örnek: Adres yazdırılırken.



- Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- Hagaki (Kart stoğu)
- Dikey zarf (ağız açık)
- Yatay zarf (ağız kapalı)

✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.

💡 NOT

Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

Kağıt Boyutu ve Ortam Tipinin Belirtilmesi

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

Yazıcı sürücüsü yüklenemiyor

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct işlevi kullanılabılırken sürücü ana bilgisayar adıyla mı yüklendi?

Ana bilgisayar adı yerine IP adresini belirtin.

→ [Yazılımın Kurulması \(sayfa 92\)](#)

Güvenlik Hızlı Kurulumunda Seviye 3 mü seçili?

- 1** Güvenilir bir kök sertifika yetkilisinden SSL iletişimi için kök sertifika alın. Embedded Web Server RX'te [Güvenlik Ayarları] > [Sertifikalar]'a tıklayın ve [Kök sertifika 1] altında kök sertifikayı [Kök Sertifika 5]'e kaydedin.
- 2** Sertifikayı yükledikten sonra bilgisayarı yeniden başlatın.
- 3** Embedded Web Server RX'te [Ağ Ayarları] > [Protokoller]'e tıklayın ve [Diğer Protokoller]'de "SNMPv3"'ü [Açık] olarak ayarlayın.
- 4** Embedded Web Server RX'te [Yönetim Ayarlar] > [SNMP]'ye tıklayın ve "SNMPv3"'ü ayarlayın.
- 5** [Denetim Masası]'na gidin ve [Aygıtlar ve Yazıcılar], [Yazıcı ekle], [İstediğim yazıcı listelenmiyor] ögesine tıklayın.
- 6** [Paylaşılan yazıcıyı adıyla seç] seçeneğini işaretleyin ve yazıcının adresini girin.
Örnek: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** İstediğiniz yazıcıyı seçin ve yazıcı sürücüsünü belirtin.

Yazdırma başlatılamıyor

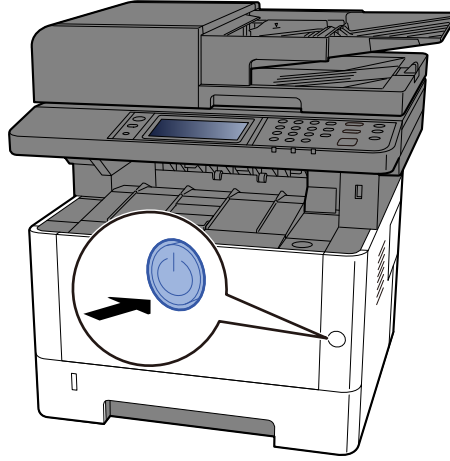
Makine prize takılı mı?

Güç kablosunu şebeke prizine takın.

Güç kapalı mı?

Güç anahtarını açın.

1 Güç anahtarını açın.



✓ ÖNEMLİ

En az 5 saniye bekledikten sonra güç anahtarını açabilirsiniz.

USB kablosu ve ağ kablosu bağlı mı?

USB kablosunu ve ağ kablosunu sıkıca bağladığınızdan emin olun.

Ağ kablosunu bağlama

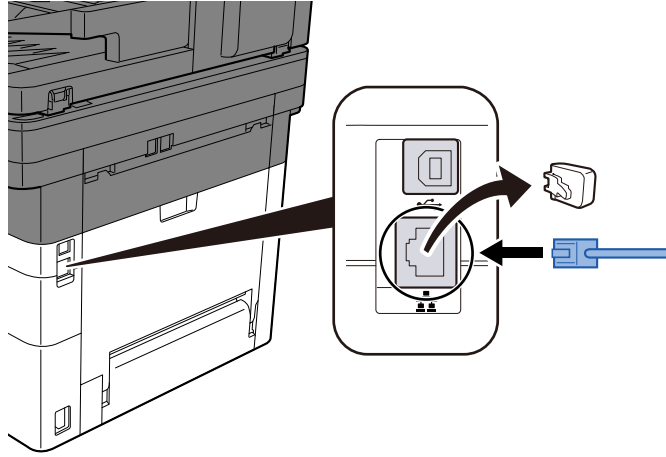
✓ ÖNEMLİ

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 51\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu hub'a bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

→ [Ağ Kurulumu \(sayfa 74\)](#)

USB kablosunu makineye bağlayın.

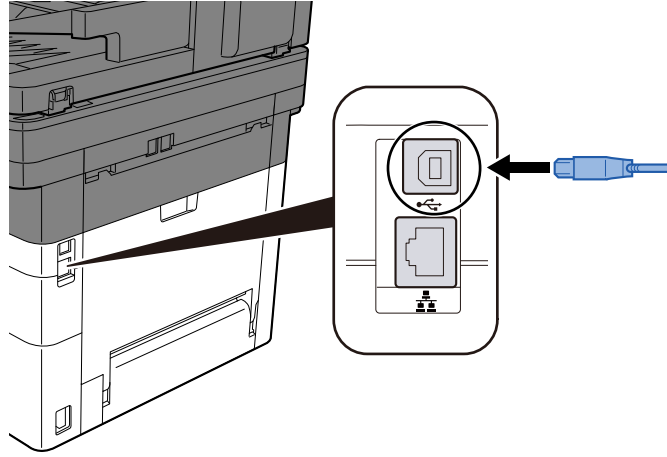
✓ **ÖNEMLİ**

Güç açıksa, ana güç anahtarını kapatın.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 51\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 USB kablosunu USB arayüzü konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Yazdırma işi duraklatıldı mı?

Yazdırmayı devam ettirin.

1 Ekranı görüntüleyin

1 [Status/Job Cancel] tuşunu seçin.

2 Yazdırma işleri durum ekranında [Tüm Yazdırma İşlerini Duraklat]'ı seçin.

Yazdırma duraklatıldı.

Duraklatılmış olan işlerin yazdırılmasına devam ederken, [Tüm Yazdırma İşlerine Devam Et]'i seçin.

3 [Duraklat]'ı seçin.

Yazdırma duraklatıldı.

Duraklatılmış olan işlerin yazdırılmasına devam ederken, [Devam]'ı seçin.



NOT

İş duraklatıldığı sırada [Back] veya [Copy] tuşu gibi bir işlev tuşu seçildiğinde [Duraklatılmış işler devam ettiriliyor. Emin misiniz?] mesajı görüntülenir. [Evet]'i seçin ve ardından işi yeniden başlatıp sonraki ekranı görüntülemek için [OK] tuşunu seçin. [Hayır]'ı ve ardından [OK] tuşunu seçerseniz, iş duraklatılmış durumda kalır ve sonraki ekran görüntülenir.

Birçok erişilemeyen adres mi var?

Ad çözümleme içeren kablolu ve Wi-Fi ağları yapılandırdıysanız, erişilemeyen diğer ağda karışık IP adresleriniz (özel adresler) olabilir.



ÖNEMLİ

Bu makinede yalnızca ana bilgisayar adı ve tek bir etki alanı adı kullanılabilir. Ağ işlemini ayarlarken lütfen bunu göz önünde bulundurun.

1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Diğerleri" > [Birincil Ağ (İstemci)]

Kısıtlama olmadan kullanmak için ağ olarak Wi-Fi, Kablolu veya İsteğe Bağlı Ağ seçimini yapın.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

2 [System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları]

[Kablolu Ağ] veya [Wi-Fi] seçeneğini [Etkinleştirin] ve diğerini [Devre Dışı Bırakın].

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

3 Embedded Web Server RX'te NetBEUI, DNS, vb. için ad çözümleme ayarlarını değiştirin veya ağın ortam ayarlarını değiştirin.

→ Embedded Web Server RX User Guide

USB sürücüsü ile yazdırılamıyor / USB sürücüsü tanınmadı

USB sürücüsü makineye sıkıca bağlanmış mı?

USB sürücüsünü makineye sıkıca bağlayın.

USB host ayarları [Bloke et] olarak mı ayarlanmış?

1 USB host ayarını [Bloke etme] olarak değiştirin

[System Menu/Counter] tuşu > [Güvenlik AyarlarıAyarlar] > "Arayüz Blok Ayarı"

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB sürücüsü bozuk mu?

Başka bir USB sürücüsü kullanın.

[Oto-IP] zaten [Açık] olarak ayarlanmış durumdayken IP adresi otomatik olarak atanmıyor

TCP/IP(v4) bağlantı yerel adresi için "0.0.0.0" değerinden farklı bir değer mi girilmiş?

1 TCP/IP(v4) IP Adresine "0.0.0.0" girin.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Kablolu Ağ Ayarları] > "TCP/IP Ayarları" [IPv4 Ayarları]
- 2 IP Adresine "0.0.0.0" girin.
➔ [TCP/IP \(IPv4\) ayarı \(sayfa 74\)](#)

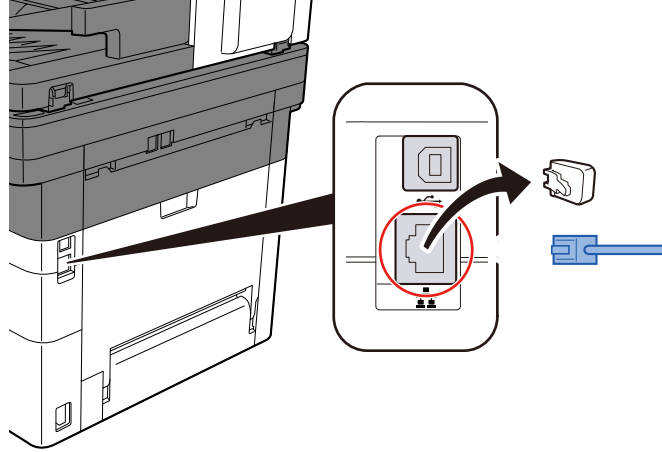
SMB aracılığıyla gönderilemiyor

Ağ kablosu bağlı mı?

Kabloyu Makineye ve HUB'a sıkıca bağlayın.

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



Makinedeki ağ ayarları doğru şekilde yapılandırıldı mı?

TCP/IP'nin [Açık] olduğundan ve IPv4 veya IPv6'nın kullanım ortamına uygun olacak şekilde yapılandırıldığından emin olun.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

SMB protokolü yapılandırıldı mı?

1 SMB protokolü ayarlarını Açık olarak ayarlayın.

[System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları] > [SMB İstemcisi (İletim)] > Açık

2 Klasör gönderimi için SMB ayarlarını [Açık] olarak belirleyin.

[System Menu/Counter] tuşu > [İşlev Ayarları/Ayarlar] > [Gönderme İş - Klasör] > [SMB Ayarları] > Açık

Hedef bilgisayarın ana bilgisayar adı, klasör yolu, oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası doğru mu?

1 [Home] tuşu > [Gönder]

2 Gönderim için hedef ekranında [Hedefi Girin.] > [SMB]'yi seçin

3 Hedef bilgilerinizi girin.

SMB klasörünü doğrudan belirtmek için [Klasör Yolu Girişi]'ni seçin ve her öğeyi girin.



NOT

"Yeni Hed. Giriş Kontrolü" için Açık seçildiğinde, hedef bilgileri yeniden girme ekranı görüntülenir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Aşağıdaki tabloda girilecek öğeler açıklanmıştır.

Öge	Açıklama
Host Adı	Bilgisayar adı "Host Adı"nı veya "IP Adresi"ni girin. IPv6 adresini girmek için, adresi parantez [] içine alın. Sınırlı karakter sayısı: 256 karakter veya daha az Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Örnek: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Port numarası Port numarası belirtilmemişse varsayılan port numarası 445'tir.
Klasör Yolu	Adı paylaşın Sınırlı karakter sayısı: 260 karakter veya daha az Örneğin: scannerdata Paylaşılan klasörde bir klasörü saklarsanız: Paylaşılan klasörde paylaşım adı\klasör adı
Oturum Açma Kullanıcı Adı	- Bilgisayar adı ve etki alanı aynıysa Kullanıcı Adı Örneğin: james.smith. - Bilgisayar adı ve etki alanı farklıysa Etki alanı adı\Kullanıcı adı Örneğin: abcdnet\james.smith Sınırlı karakter sayısı: 64 karakter veya daha az NOT Kablosuz ağ üzerinden iletim yapıldığında, yalnızca alfanümerik karakterlere izin verilir. Ayrıca, bilgisayar adı ve etki alanı adı farklıysa ve "\" kullanılamıyorsa, kullanıcı adını aşağıdaki biçimde girmek için @ kullanın: Kullanıcı adı@Alan adı (Örnek: james.smith@abcdnet)
Oturum Açma Parolası	Oturum Açma Parolası Sınırlı karakter sayısı: 128 karakter veya daha az Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Ağda bilgisayardaki bir klasörü arayabilirsiniz. [Klasörü Ağdan Ara] veya [Klasörü Host Adı ile Ara]'yı seçin. Arama Sonuçları listesinden klasör seçin.



NOT

- [Klasörü Ağdan Ara]'yı seçerseniz, hedef için ağdaki tüm bilgisayarlarda arama yapabilirsiniz.
- [Klasörü Host Adı ile Ara]'yı seçtiyseniz, "Alan Adı/Çalışma Grubu Adı"/"Host Adı" girerek ağ bağlı bilgisayarlarda hedef için arama yapabilirsiniz.
- En fazla 500 adres görüntülenebilir. Açılan ekranda belirtmek istediğiniz host adını (PC adı) seçin ve sonra da [Tamam]'ı seçin. Oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolası giriş ekranına görünür.
- Hedef bilgisayarın oturum açma kullanıcı adını ve oturum açma parolasını girdikten sonra paylaşılan klasörler görünür. Belirlemek istediğiniz klasörü seçin ve sonra da [Tamam]'ı seçin. Seçilen paylaşılan klasörün adresi ayarlanır.

Klasör paylaşma ayarları doğru şekilde yapılandırıldı mı?

Klasör özelliklerinde paylaşım ayarlarını ve erişim izinlerini kontrol edin.

- 1 Paylaşılan klasöre sağ tıklayın ve [Özellikler] → [Güvenlik]'e tıklayın (bu sırayla).**
- 2 Bir kullanıcı seçin ve grup adı veya kullanıcı adı alanına girdiğiniz kullanıcının görüntülediğinden emin olun.**
- 3 "Değiştir" ve "Oku & Yürüt" için [İzin Veriliyor] onay kutusunda onay işaretlerinin görüldüğünden emin olun.**
- 4 [Kapat] düğmesine tıklayın.**
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Seçilen arayüz Birincil Ağ olarak seçildi mi?

Seçilen arayüzün Birincil Ağ olarak seçildiğinden emin olun.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Diğer"[Birincil Ağ (İstemci)]**
- 2 Birincil Ağ olarak seçilen arayüzün ana bilgisayar adını veya IP adresini belirtin veya kullanmak istediğiniz arayüze göre yeniden yapılandırın.**

Örneğin, tercih ettiğiniz ağ olarak Wi-Fi'yi seçtiyseniz, kablosuz ağınızın host adını veya IP adresini belirtin.

Windows Güvenlik Duvarı için istisna ayarları doğru şekilde yapılandırıldı mı?

Windows Güvenlik Duvarı için istisna ayarlarının doğru şekilde yapılandırıldığından emin olun.

- 1** Masaüstü düğmelerinden [Windows Sistemi] → [Denetim Makası] → [Sistem ve Güvenlik] → [Windows Güvenlik Duvarı üzerinden uygulamaya izin ver]'i seçin (bu sırayla).
- 2** [Dosya ve Yazıcı Paylaşımı] onay kutusunda onay işaretlerinin görüldüğünden emin olun
- 3** [Sistem ve Güvenlik] ekranına geri dönün ve Windows Defender Güvenlik Duvarı için [Güvenlik Duvarı Durumunu Denetle]'yi seçin.
- 4** [Gelişmiş Ayar] → [Gelen Kuralları]'na tıklayın (bu sırayla).
- 5** Kayıtlı istisna ayarlarının (kurallarının) listede gösterildiğini onaylayın.
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Makinenin, etki alanı sunucusunun ve veri hedefi bilgisayarının zaman ayarlarının tümü eşitlenmiş mi?

Makinenin, etki alanı sunucusunun ve veri hedefi bilgisayarının zaman ayarlarını eşitleyin.

Ekran "Gönderim hatası." mı görüntüleniyor?

Ayrıntılar için, bkz.:

→ ["Gönderme hatası." görüntülenir \(sayfa 342\)](#)

E-posta yoluyla gönderemiyor

SMTP e-posta gönderme boyut sınırı makineye kaydedilmiş midir?

Embedded Web Server RX'te e-posta gönderme boyutunu kontrol edin.

- 1** İnternet tarayıcınızı açın.
- 2** Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
- 3** Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.
- 4** [E-posta] menüsünde [İşlevler]'e tıklayın
- 5** "E-posta Gönderme Ayarları"'nın [E-posta Boyut Sınırı]'na bir kısıtlama değerinin girilip girilmediğini kontrol edin ve gerektiğinde değiştirin.
- 6** [Gönder]'e tıklayın.
→ [SMTP ve E-posta Ayarları \(sayfa 101\)](#)

Makine, kağıt çıkarma yuvasının etrafındaki alanda buhar çıkarıyor

Makinenin çalıştığı odadaki sıcaklık düşük mü? Ya da kullanılan kağıt nemli miydi?

Makinenin yazdırma ortamına ve kağıdın durumuna bağlı olarak, yazdırma sırasında oluşan ısı nedeniyle kağıdın içindeki nem buharlaşabilir ve çıkan su buharı duman gibi görünebilir.

Bu bir sorun değildir, yazdırmaya devam edebilirsiniz. Buhar sizi endişelendiriyorsa odanın sıcaklığını artırın veya kağıdı daha kuru yeni bir kağıtla değiştirin.

Toner kabını değiştirdikten sonra bile toner kabını değiştirin mesajı kaybolmuyor

Düzeltici Eylemler

Arka kapağın ve diğer kapakların kapalı olduğundan emin olun.

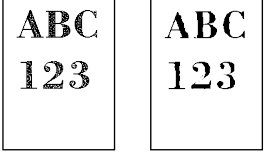
WSD ile makine bulunamıyor

IP adresi veya ana bilgisayar adı belirterek mi bu makineyi arıyorsunuz?

Güvenlik nedeniyle [HTTP] protokolü kapalı olarak ayarlanmıştır ve bu nedenle IP adresine veya host adına göre arama yapamazsınız.

Yazdırılan Görüntü Sorunu

Çıktılar tümüyle çok açık renkte



Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

Ortam tipi doğru şekilde ayarlandı mı?

Ortam tipi ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

- 1 **[System Menu/Counter] tuşu > [Aygıt Ayarları] > [Kağıt Besleme] > [Ortam Tipi Ayarı]**
- 2 **Kağıt türü için ağırlığı (kağıt kalınlığı) kontrol edin ve doğru değere göre değiştirin**
→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Yoğunluğu değiştirdiniz mi?

Uygun yoğunluk seviyesini seçin.

- 1 **Konsantrasyonu [-4] ile [+4] arasında ayarlayın**
→ [Yoğunluk \(sayfa 206\)](#)



NOT

Her zaman aynı yoğunlukta yazdırmak için, [Ayarlama/BakımBakım]

Yoğunluk ayrıca şu şekilde de ayarlanabilir: [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/BakımBakım] > "Görüntü Ayarlama" > [Yoğunluk Ayarı].

Density Adjustment

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

EcoPrint'i ayarladınız mı?

[EcoPrint]'i [Kapalı] olarak ayarlayın.

- 1 **[System Menu/Counter] tuşu > [İşlev AyarlarıAyarlar] > [Yazıcı]**
- 2 **[EcoPrint] > [Kapalı]**

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Drum Yenilemesi yapın.

Drum Yenilemesi başlar.

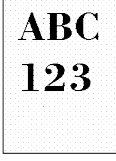


NOT

Drum yenilemesi sırasında toner yeniden doldurulduğunda bekleme süresi daha uzun olabilir.

Developer ünitesi ve drum ünitesi düzgün takılmış mı?

Görüntünün beyaz arka plan kısımlarında hafif bir genel gri renklenme olduğu görünüyor



Yoğunluğu değiştirdiniz mi?

Uygun yoğunluk seviyesini seçin.

1 Konsantrasyonu [-4] ile [+4] arasında ayarlayın

→ [Yoğunluk \(sayfa 206\)](#)



NOT

Her zaman aynı yoğunlukta yazdırmak için, [Ayarlama/BakımBakım]

Yoğunluk ayrıca şu şekilde de ayarlanabilir: [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/BakımBakım] > "Görüntü Ayarlama" > [Görüntü Ayarlama].

Density Adjustment

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

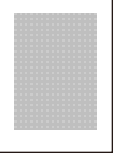
1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > [Görüntü Ayarlama] > [Görüntü Ayarlama]

2 Yürüt

1 Drum Yenilemesi yapın.

Drum Yenilemesi başlar.

Kopyalar hareli desenli (noktalar kalıp olarak beraber gruplanır ve eşit oranda hizalanmaz)



Üzerine fotoğraf basılmış bir orijinal mi?

Orijinalin içerik yapısını kontrol edin ve uygun görüntü kalitesine göre değiştirin.

1 Her işlev için bir [Orijinal Görüntü] seçin

2 [Fotoğraf]'ı seçin.

→ [Orijinal Görüntü \(sayfa 207\)](#)

Metinler açıkça yazdırılmamış



Orijinal için uygun görüntü kalitesini seçtiniz mi?

Orijinalin içerik yapısını kontrol edin ve uygun görüntü kalitesine göre değiştirin.

- 1 Her işlev için bir [Orijinal Görüntü] seçin
- 2 Orijinalin türüyle eşleşen görüntü kalitesini seçin
→ [Orijinal Görüntü \(sayfa 207\)](#)

Beyaz arka planda siyah veya renkli noktalar görünüyor

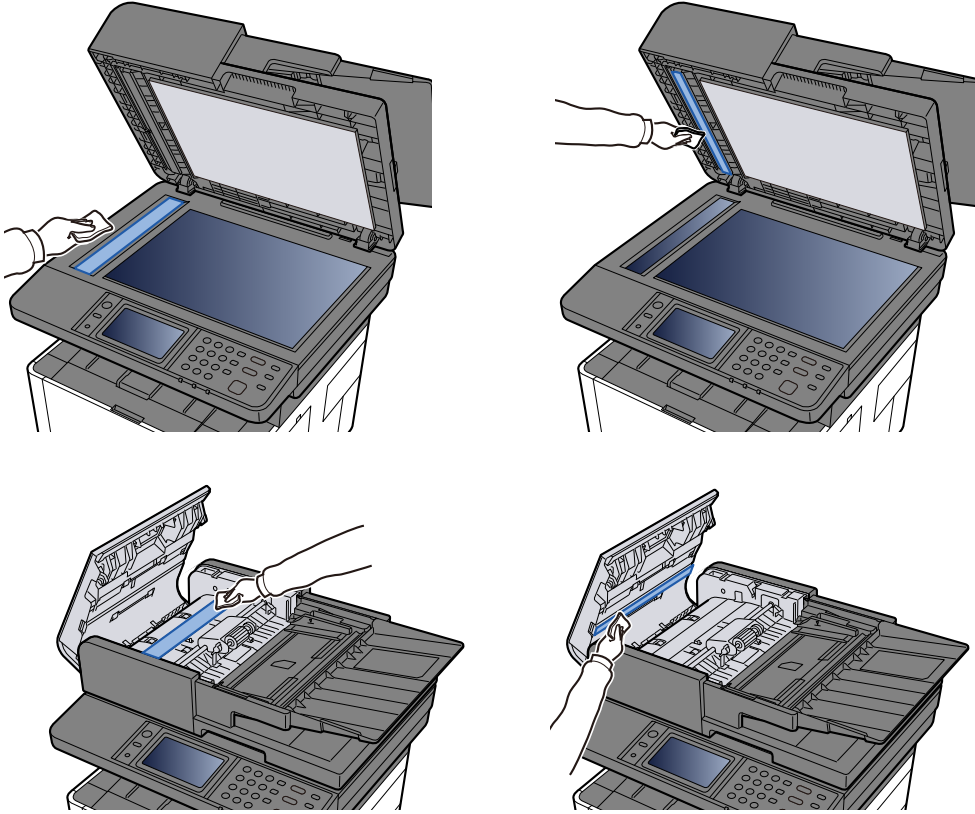
ABC
123.

Orijinal tutucu veya tarayıcı camı kirli mi?

Belge işlemcinin içini ve tarayıcı camını alkolle veya hafif bir deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

✓ ÖNEMLİ

Tiner veya başka organik çözücüler kullanmayın.



Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > "Görüntü Ayarlama" > [Görüntü Ayarlama]

2 Drum Yenilemesi yapın.

1 Drum Yenilemesi yapın.
Drum Yenilemesi başlar.

Yazdırılan görüntü bulanık veya kesilmiş



Makineyi yüksek nem veya ciddi sıcaklık ve nem dalgalanmaları yaşanan bir yerde mi kullanıyorsunuz?

Makineyi nemi uygun olan bir ortamda kullanın.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > "Görüntü Ayarlama" > [Görüntü Ayarlama]

2 Drum Yenilemesi yapın.

- 1 Drum Yenilemesi yapın.
Drum Yenilemesi başlar.

Yazdırılan görüntüler kaymış



Orijinal doğru şekilde ayarlandı mı?

- Orijinalleri tarayıcı camında ayarlarken onları orijinal boyut gösterge plakalarıyla hizalayın.
➔ [Orijinallerin Tarayıcı Camı Üzerine Yerleştirilmesi \(sayfa 140\)](#)
- Orijinalleri belge işlemciye yerleştirirken, orijinalleri yerleştirmeden önce orijinal genişlik kılavuzlarını hizaladığınızdan emin olun.
➔ [Belge işlemciye orijinallerin yüklenmesi \(sayfa 142\)](#)

Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kasetin kağıt uzunluk kılavuzunu ve genişlik kılavuzunu kağıt boyutuna uyacak şekilde ayarlayın.

➔ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 110\)](#)

Görüntüde düzensiz yatay çizgiler görünüyor



MC yapılması gerekiyor.

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [Menu] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Ayarlama/Bakım] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [Servis Ayarı] > [OK] tuşu > [▲] [▼] tuşları > [MC] > [OK] tuşu

2 Yürüt

- 1 [Evet]'i seçin.

Ayar değerini artırın. Ayarlamaları yaparken mevcut değeri bir kerede bir seviye artırın. Ayarı bir seviye artırdığınızda bile etki ortaya çıkmazsa ayarı bir seviye daha artırın. Etki ortaya çıkmazsa, orijinal değeri birer seviye azaltın. Değeri bir seviye azalttığınızda bile etki ortaya çıkmazsa değeri bir seviye daha azaltmayı deneyin. Etki hala görünmüyorsa lütfen değeri orijinal değerine geri döndürün.

Kullanım ortamı 1000 m veya daha yüksek bir rakımda olduğunda, görüntüde düzensiz yatay beyaz çizgiler beliriyor.



- 1** [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > "Diğer" [Rakım Ayarı]'nı seçin ve rakımı mevcut ayardan bir seviye yukarı ayarlayın.

Kullanım ortamı 1000 m veya daha yüksek bir rakımda olduğunda, görüntüde renkli noktalar beliriyor.

ABC
123

- 1** [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > "Diğer" [Rakım Ayarı]'nı seçin ve rakımı mevcut ayardan bir seviye yukarı ayarlayın.

Yazdırılan görüntülerde dikey satırlar var

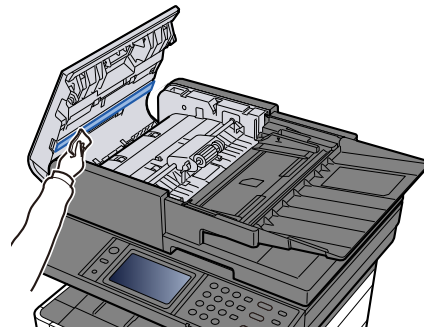
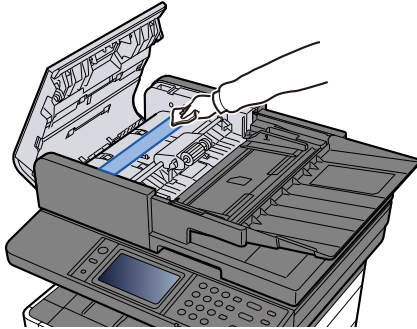
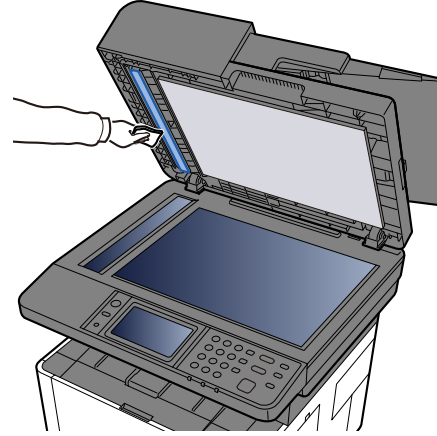


Yarık camı kirli mi?

Belge işlemciyi kullanırken yarık cam yüzeyini ve okuma kılavuzunu kuru bezle temizleyin.

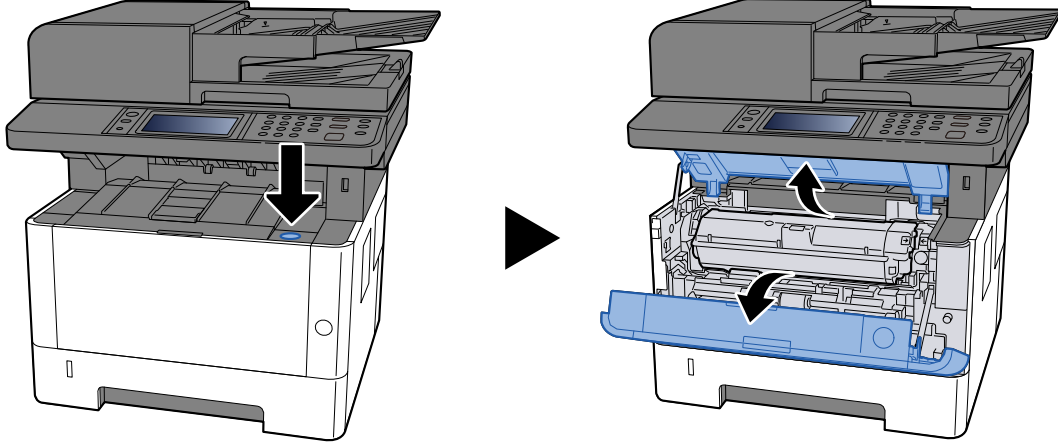
✓ ÖNEMLİ

Temizlik için su, sabun veya çözücü kullanmayın.

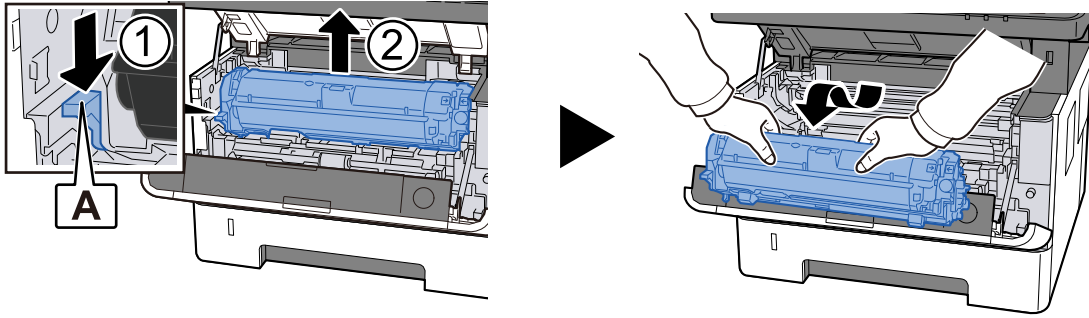


Ana ünitenin içindeki şarj ünitesini temizleyin.

1 Front cover açın.



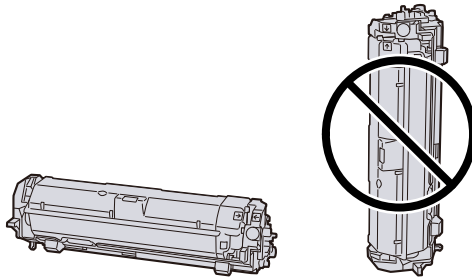
2 Developer unit çıkarın.



NOT

Developer silindirine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

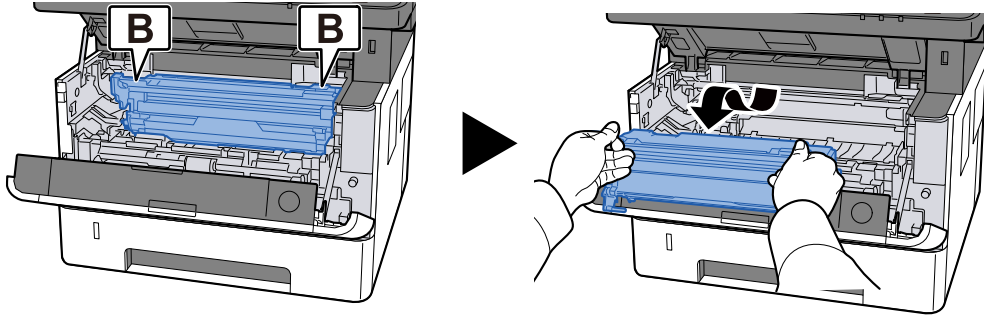
3 Çıkarılan Developer unit temiz ve düz bir yüzeye koyun.



NOT

Developer unitdik olarak yerleştirmeyin.

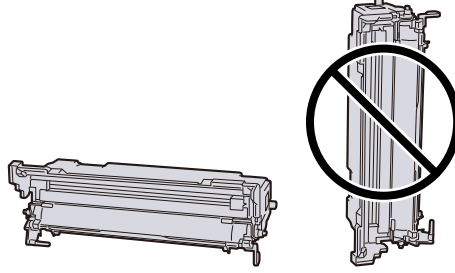
4 Çıkarın Drum unit.



NOT

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

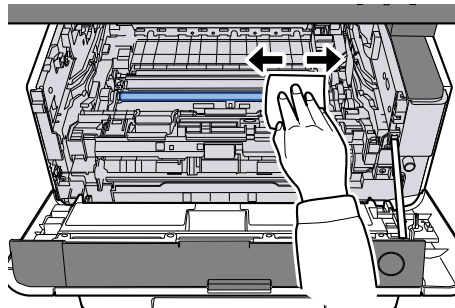
5 Çıkarılan Drum unit ögesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



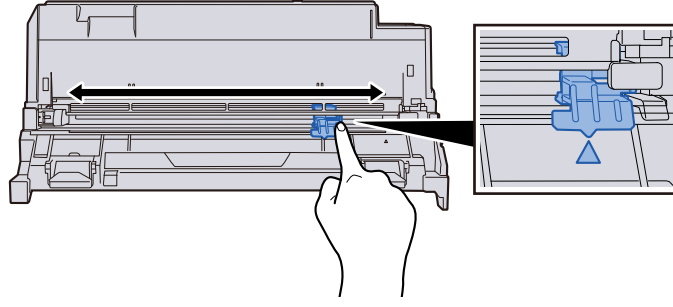
NOT

ögesini Drum unit dik olarak yerleştirmeyin.

6 Yumuşak, kuru bir bezle kağıdın tozunu ve Registration roller (metal) üzerindeki kiri silin.



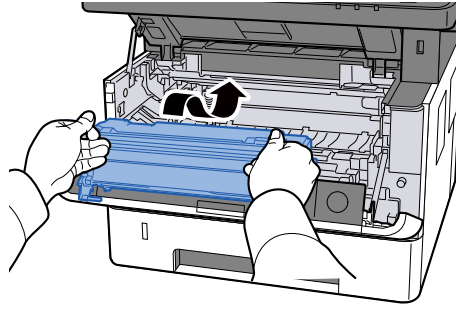
7 Drum unit ögesinin üst şarj temizleyici düğmesini iki veya üç kez sola ve sağa kaydırın.



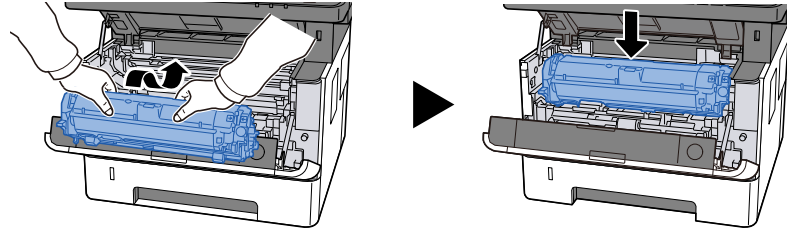
NOT

- Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.
- Temizledikten sonra şarj ünitesi temizleme düğmesini orijinal konumuna getirin.

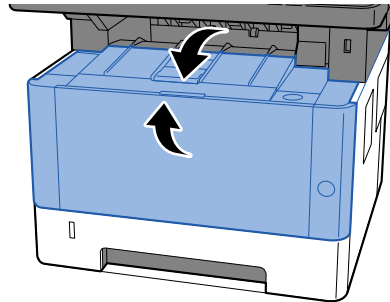
8 Drum unit ögesine dönün.



9 Developer unit dönün.



10 Front cover kapatın.



Kağıdın üst kenarında veya arkasında kir

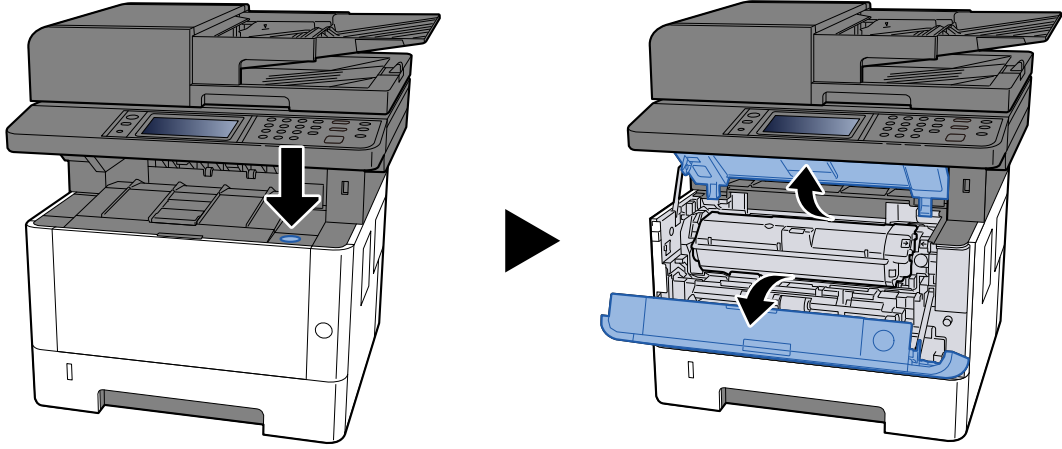
ABC
123



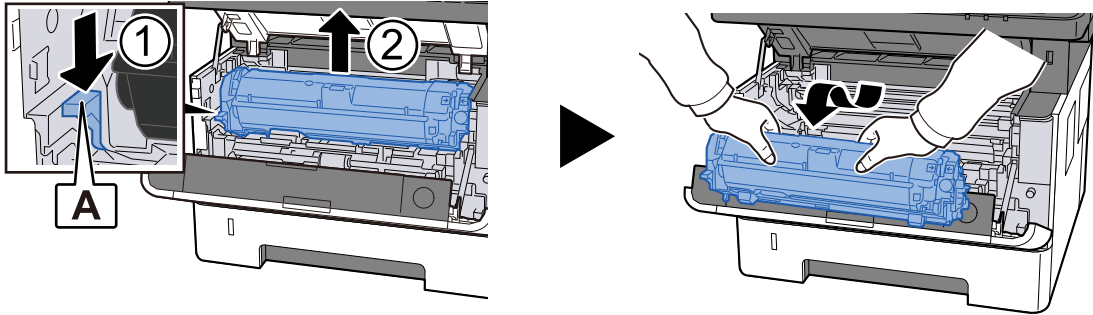
Makinenin iç kısmı kirli mi?

Optimum yazdırma kalitesini korumak için, toner kabı değiştirildiğinde ve dikey çizgiler görüldüğünde makinenin içinin de temizlenmesi önerilir.

1 Üst kapağı açın.



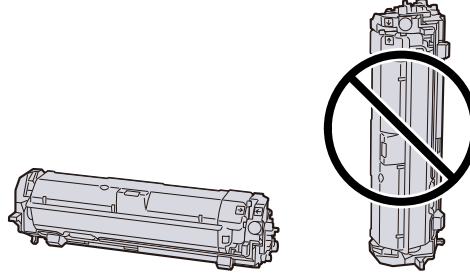
2 Developer unit çıkarın.



✓ **ÖNEMLİ**

Developer silindrine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

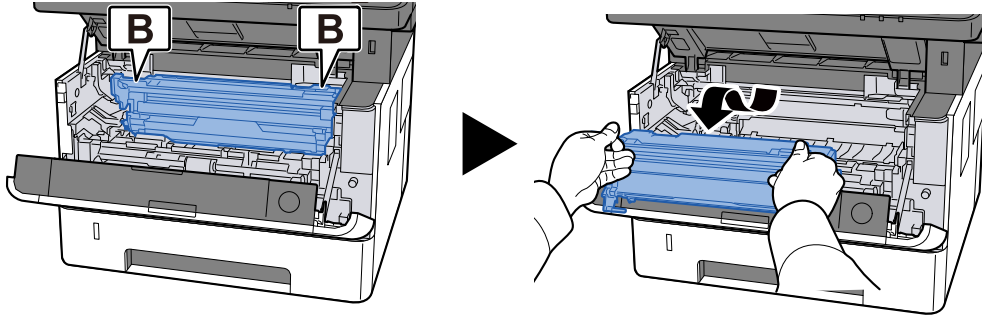
3 Çıkarılan Developer unit temiz ve düz bir yüzeye koyun.



NOT

Developer unitdik olarak yerleştirir meyin.

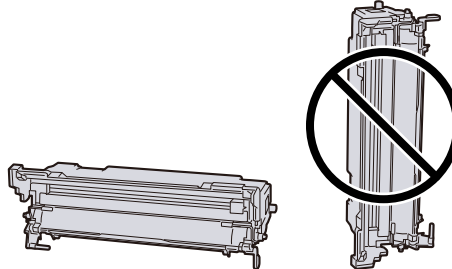
4 Drum unit ögesini çıkarın



NOT

Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

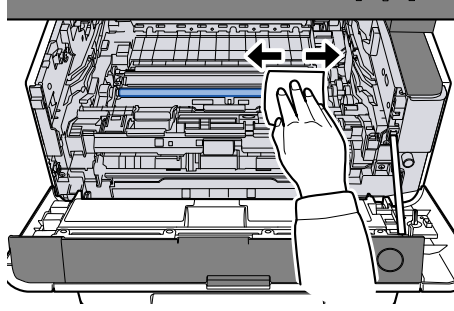
5 Çıkarılan Drum unit ögesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



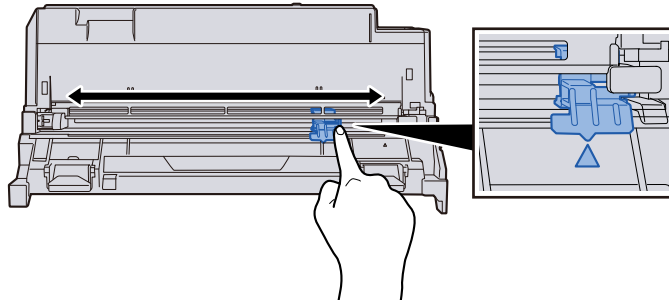
NOT

ögesini Drum unit dik olarak yerleştirmeyin.

6 Yumuşak, kuru bir bezle kağıdın tozunu ve Registration roller (metal) üzerindeki kırı silin.



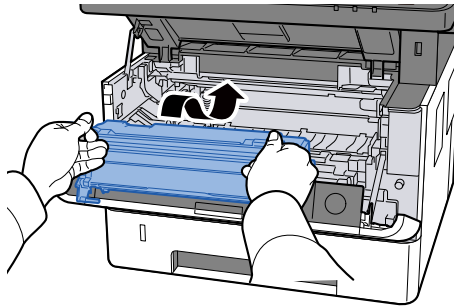
7 Drum unit öğesinin üst şarj temizleyici düğmesini iki veya üç kez sola ve sağa kaydırın.



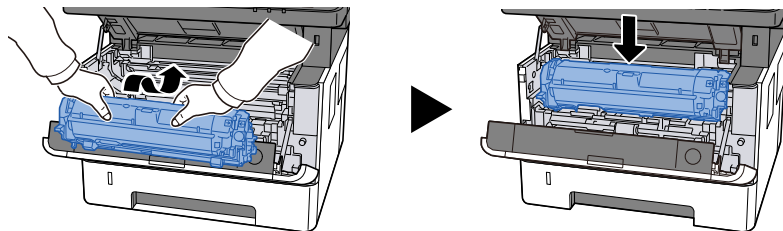
NOT

- Şarj kablosunu ilk kez temizlerken, şarj temizleme düğmesini sabitleyen bandı çıkarın.
- Temizledikten sonra şarj cihazı temizleyici düğmesini orijinal konumuna (TEMİZLEYİCİ ANA KONUMU) getirin

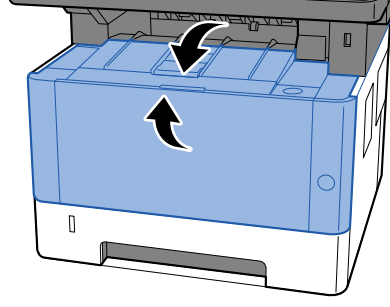
8 Drum unit öğesine dönün.



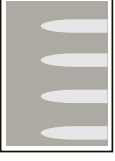
9 Developer unit dönün.



10 Üst kapağı kapatın.



Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var



Ön Kapak sıkıca kapanmış mı?

Ön Kapağı açın ve tekrar kapatın.

Drum yenilemesi yapmak gerekiyor.

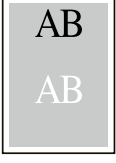
1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > [Görüntü Ayarlama] > [Görüntü Ayarlama]

2 Yürüt

- 1 Drum Yenilemesi yapın.
Drum Yenilemesi başlar.

Önceki görüntünün daha açık bir versiyonu kalıyor ve tekrar tekrar yazdırılıyor



Ortam tipi doğru şekilde ayarlandı mı?

Ortam tipi ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

- 1** [System Menu/Counter] tuşu > [Aygıt Ayarları] > [Kağıt Besleme] > [Ortam Tipi Ayarı]
- 2** Kağıt türü için ağırlığı (kağıt kalınlığı) kontrol edin ve doğru değere göre değiştirin
→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Arka sayfadaki yazdırma boya kusuyor

ABC
123

- 1 Her işlev sekmesinde [Boya Kusmayı Önle]'yi seçin ve bunu Açık olarak ayarlayın.



NOT

Aşağıdaki adımlarla yansıma önleme işlevini de ayarlayabilirsiniz.

[System Menu/Counter] tuşu > [İşlev AyarlarıAyarlar] > [İşlev Varsayılanları] > [Kopya/Yazdırma] > [Boya Kusmayı Önle(Kopya)]

Uzaktan Çalışma

Bu işlev, sistem yöneticisinin tarayıcı ve VNC yazılımı kullanarak makinenin çalıştırma paneline uzaktan erişip kullanıcıya nasıl panelin çalıştırılacağını ve sorun giderileceğini açıklamasına olanak sağlar.

Tarayıcıdan Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

Desteklenen Tarayıcılar aşağıdaki gibidir. Uzaktan Çalışmayı kullanmak için tarayıcının en son sürümünü öneririz.

- Google Chrome (Sürüm 21.0 veya üzeri)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Sürüm 14.0 veya üzeri)
- Safari (Sürüm 5.0 veya üzeri)

Bu bölümde Google Chrome kullanılarak Embedded Web Server RX üzerinden uzaktan çalışma gerçekleştirme prosedürü açıklanır.



NOT

Diğer tarayıcıları kullanarak Uzaktan Çalışma uygulaması için bkz.:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları]

2 [Enhanced VNC (RFB) over TLS] seçeneğini Açık olarak ayarlayın

- ➔ [Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.](#)
-



NOT

Protokol ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Uzaktan çalışma için ayarları yapılandırın.

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Bağlanabilirlik" [Uzaktan Çalışma] > Açık
 - 2 [Kapalı], [Parola Kullan], [Sadece Yönetici] seçenekleri arasından seçim yapın
[Parola Kullan]'ı seçerseniz "Parola" ve "Parolayı Onayla" alanlarına parolayı girin ve [OK]'ı seçin.
- ➔ [Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.](#)
-



NOT

Uzaktan çalışma ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Makineyi yeniden başlatın.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

5 Tarayıcıyı başlatın.

https: // [Bu Makinenin Host Adı] yolunu belirtin ve Embedded Web Server RX'i başlatın.

→ [Embedded Web Server RX'e erişim \(sayfa 97\)](#)

6 [Cihaz Bilgisi / Uzaktan Çalışma] > [Uzaktan Çalışma]

7 [Başlat]'a tıklayın.



NOT

- Kullanıcı cihazda oturum açmışsa çalıştırma panelinde izin onay ekranı gösterilir. [Evet] seçeneğini belirleyin.
- Uzaktan Çalıştırma bağlantısı sırasında tarayıcının açılır pencere engellemesiyle karşılaşırsa, https:// [host adı] açılır pencerelerine her zaman izin ver'i seçin ve [Tamamlandı]'ya tıklayın. Bir dakika veya daha fazla bekledikten sonra [Başlatma] işlemi yapın.

Uzaktan Çalışma başlatıldığında, sistem yöneticisinin veya kullanıcının bilgisayar ekranında çalıştırma paneli ekranı görüntülenecektir.

VNC Yazılımından Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları]

2 [VNC (RFB)] seçeneğini Açık olarak ayarlayın.

- Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.



NOT

- "TLS üzerinden VNC (RFB)" seçeneği Açık olarak ayarlanırsa iletişim şifrelenir.
- Protokol ayarlarını Embedded Web Server RX'i kullanarak yapılandırabilirsiniz.

- **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Uzaktan çalışmayı başlatın.

- 1 VNC yazılımını başlatın.
- 2 Uzaktan çalışmayı başlatmak için aşağıdaki biçimi iki nokta üst üste ile ayırarak girin.
"IP adresi: port numarası"



NOT

Adım 2'de "VNC (RFB)" ayarı Açık olarak ayarlandığında, varsayılan port numarası 9062 olur. "TLS üzerinden VNC (RFB)" seçeneği Açık olarak ayarlanırsa varsayılan port numarası 9063 olur.

- **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

Mesajlara Yanıt Verilmesi

Dokunmatik panelde veya bilgisayarda bu mesajlardan herhangi biri gösterilirse ilgili prosedürü izleyin.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

→ [Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü \(sayfa 2\)](#)

"Erişim noktası algılanamadı." görüntülenir

Erişim noktasının doğru şekilde ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

"Kasete kağıt ekleyin.#" görüntülenir.

Belirtilen kasette kağıt bitmiş mi?

- Kağıtları yenileyin.
 - ➡ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 110\)](#)
- Başka bir kağıt besleme kaynağından kağıt seçin.
- Kağıdı değiştirmek ve yazdırmak için [Devam]'ı seçin.

"Çok Amaçlı Tablaya kağıt ekleyin." görüntülenir.

Görüntülenen kağıt kaynağında kağıt bitti mi?

- Kağıtları yenileyin.
 - ➡ [Kasetlere Yükleme \(sayfa 110\)](#)
 - ➡ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yükleneşesi \(sayfa 115\)](#)
- Başka bir kaynaktan kağıt seçin.
- Kağıdı değıştirmek ve yazdırmak için [Devam]'ı seçin.

"Kutu limiti aşıldı." görüntülenir

Ekranda [Sonlandır] görüntüleniyor mu?

Belirtilen kutu dolu olduğundan işler kaydedilemiyor. İş iptal edilir.

[Sonlandır]'ı seçin.

Kutudaki orijinali silin veya yazdırın ve ardından tekrar deneyin.

"Yayın hatası" görüntülenir

Yayınlama sırasında bir hata oluştu.

İş iptal edilir. [OK] tuşunu seçin.

"Kimli. Doğ. Sunucusuna bağlanılamıyor." görüntülenir

Makinenin zamanı ile sunucu zamanı eşleşiyor mu?

- Makine zamanını sunucu zamanıyla eşleştirecek şekilde ayarlayın
➔ [Tarih ve Saatin Ayarlanması \(sayfa 73\)](#)

Kimlik doğrulama sunucusuyla düzgün şekilde kaydedildi mi?

- Kullanıcı Oturum Açma Yönetimini etkinleştirin.
➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**
- Ağ onayı sunucusunu ayarlayın.
 - Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.
 - Kimlik doğrulama sunucusu için bilgisayar adının ve parolanın doğru olduğunu onaylayın.

Bilgisayar ağa doğru şekilde bağlandı mı?

- ➔ [LAN Kablosunun Bağlanması \(sayfa 47\)](#)
- ➔ [Ağ Kurulumu \(sayfa 74\)](#)



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

- ➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Sunucuya bağlanılamıyor." görüntülenir

Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.

"Bağlanılamıyor." görüntülenir

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantısı tamamlanamadı.

Ayarları ve sinyal koşullarını kontrol edin.

"Bu kağıda çift yüzlü yazdırılamıyor." görüntülenir

Çift yüzlü yazdırılamayacak bir kağıt boyutu veya türü mü seçtiniz?

- Çift yüzlü yazdırmayı iptal etmek ve yazdırma işlemine devam etmek için [Devam]'ı seçin.
- Farklı bir kağıt kaynağından kağıt seçin ve yazdırırken kullanılacak kağıdı değiştirmek için [Devam]'a basın.
- İşi iptal etmek için [İptal Edildi]'yi seçin.

"Uzaktan yazdırma yapamazsınız." görüntülenir

Uzaktan yazdırma yasaktır.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Belirtilen kopya sayısı yazdırılamıyor." görüntülenir.

Sadece bir kopya mevcuttur.

- Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.
- İşi iptal etmek için [İptal Edildi]'yi seçin.

"Bu iş yürütülemiyor.""Yetkilendirme ayarlarıyla kısıtlandı." görüntülenir.

Yetkilendirme ayarları tarafından kısıtlandı.

İş iptal edilir. [Çıkı]'ı seçin.

"İş Hesaplama tarafından kısıtlandı. Yazdırılamıyor." görüntülenir.

İş hesaplama tarafından kısıtlandı.

İş iptal edilir. [Çık]'ı seçin.

"Bu kullanıcı hesabı kilitlendi." görüntülenir.

Lütfen yöneticiye başvurun.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Bu işlevi kullanamazsınız." görüntülenir.

Kullanıcı yetkilendirmesi bu işlevi yasakladığı için bu iş iptal edilecek. [Sonlandır]'ı seçin.

"Bu ID karttaki veriler okunamıyor." görüntülenir

Kayıt sürecinde, Kimlik Kartı bilgisi doğru okunmadı.

IC kartı tekrar IC kart okuyucunun üzerine tutun. Yine aynı mesaj gösterilirse IC kart bu ürünle uyumlu olmayabilir. Başka bir IC kartı ile değiştirin.

"ID kart okuyucu tanınmıyor." görüntülenir.

- IC kart okuyucunuzun USB konnektörünün ana üniteye doğru şekilde bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin.
- [Arayüz Blok Ayarı] altında [USB HOST] değeri [Bloke et] olarak ayarlandıysa, bu ayarı [Bloke etme] olarak değiştirin.

"Etkinleştirilemedi. Yönetici ile iletişime geçin." görüntülenir.

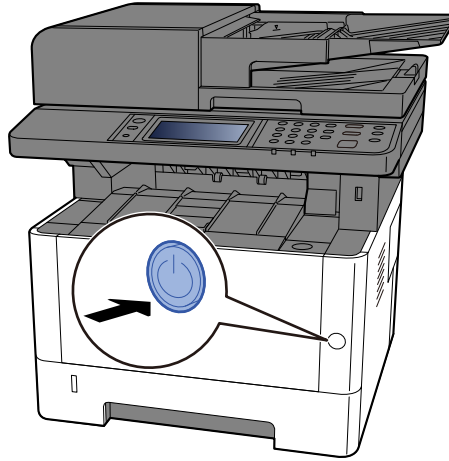
Uygulama etkinleştirme başarısız.

Lütfen yöneticiye başvurun.

Uzatılmış yetkilendirme devre dışı bırakıldı.

Güç anahtarını kapatın ve yeniden açın. Hata devam ederse yöneticiye başvurun.

1 Güç anahtarını kapatın.



Güç kaynağının kapalı olduğu onay mesajı görüntülenir.

Gücün kapanması yaklaşık 3 dakika sürer.



DIKKAT

Bu makine uzun süre kullanılmıyacaksa (örneğin gece boyunca), güç anahtarından kapatın. Makine daha uzun bir süre kullanılmıyacaksa (örneğin tatilde), güvenlik önlemi olarak elektrik fişini prizden çekin.



ÖNEMLİ

- Faks işlevli ürünler kullanılıyorsa, makinenin güç anahtarından kapatılmasının faks iletimini ve alımını devre dışı bıraktığını unutmayın.
- Kasetlerden kağıdı çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında saklayın.

"SMB yoluyla gönderilemedi." görüntülenir.

Bu makine ve taranan görüntü hedef bilgisayar ağına bağlı mı?

Ağı kontrol edin.

- LAN Kablosunun Bağlanması
- Hub davranışı
- Sunucu durumu
- Ana bilgisayar adı ve IP adresi
- Port numarası

➔ [LAN Kablosunun Bağlanması \(sayfa 47\)](#)

➔ [Ağ Kurulumu \(sayfa 74\)](#)

Taranan görüntünün gönderileceği paylaşımlı klasöre erişmek için kullanılan hesap bilgileri (kullanıcı kimliği, parola) yanlış mı?

Taranan görüntünün hedef bilgisayar ayarlarını kontrol edin.

- Host Adı
- Yol
- Oturum açma kullanıcı adı



NOT

Gönderici etki alanı adı kullanıcısıysa, etki alanı adını belirleyin. [Oturum Açma Kullanıcı adı]@[Etki alanı adı]

Örnek) sa720XXXX@km

- Oturum Açma Parolası
- Alıcının klasör paylaşım izinleri

"İş saklama verisini depolama başarısız." görüntülenir

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"İş Hes. belirleme başarısız." görüntülenir.

İşi dışarıdan yürütürken İş Hesabını belirleme başarısız.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Yanlış hesap No." görüntülenir

İş dışarıdan yürütürken hesap ID'si yanlış.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı." görüntülenir

İş Hesaplaması tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir yazdırma sayısı aşıldı mı?

Yazdırma sayısı, İş Hesaplaması tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir sayıyı aştı. Daha fazla yazdırılamıyor.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"KPDŁ hatası." görüntülenir

PostScript hatası oluştu.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Hata oluştu. Güç anahtarını kapatıp açın." görüntülenir

Sistem hatası oluştu.

Ekranda gösterilen talimatı izleyin.

"Cihaz arızası." görüntülenir

Dahili hata oluştu.

Ekranda gösterilen hata kodunu not alın ve servis temsilcinize başvurun.

"Maksimum taranan sayfa sayısı." görüntülenir

Kabul edilebilir tarama sayısı aşıldı mı?

Daha fazla sayfa tarayamıyor. İş iptal edilir. [OK] seçeneğini belirleyin.

"Bellek dolu." görüntülenir

Bellek dolu ve iş devam edemiyor.

[Tamam] seçeneğini belirleyin. Bu iş [İptal] edildi. Sık sık yetersiz bellekle karşılaşıyorsanız satıcınız veya servis temsilcinizle iletişime geçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Kağıt sıkışması." görüntülenir.

Kağıt sıkışması oluştu.

Kağıt sıkışması oluşursa, makine duracak ve sıkışma yeri ekran üzerinde gösterilecektir. Sıkışan kağıdı çıkarmak için makineyi açık bırakın ve talimatı izleyin.

➔ [Sıkışma Konumu Göstergeleri \(sayfa 365\)](#)

"Drum Yenileme Gerçekleştiriliyor..." görüntülenir

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda.

Lütfen bekleyin.

"Sıcaklığı düzenliyor..." görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda.

Lütfen bekleyin.

"Belge işlemcideki orijinalleri çıkarın." görüntülenir.

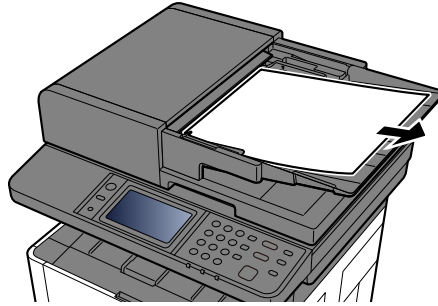
Belge işlemcide orijinal kaldı mı?

Belge işlemciden orijinalleri çıkarın.

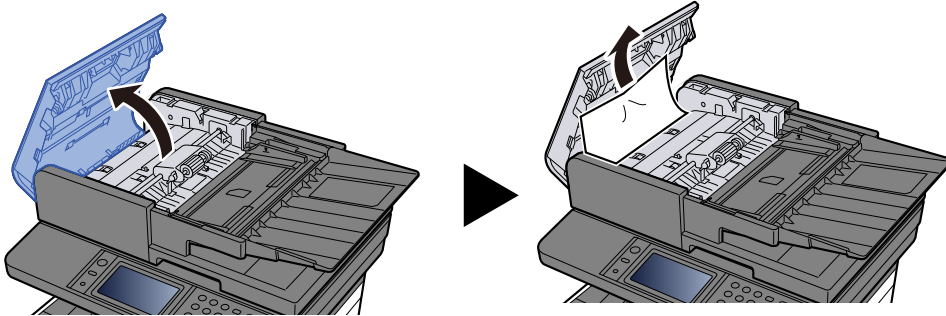
✓ ÖNEMLİ

Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

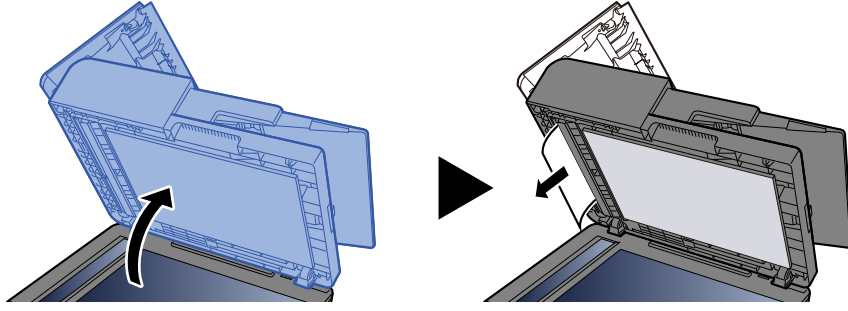
1 Orijinal Tepsisinden orijinalleri çıkarın.



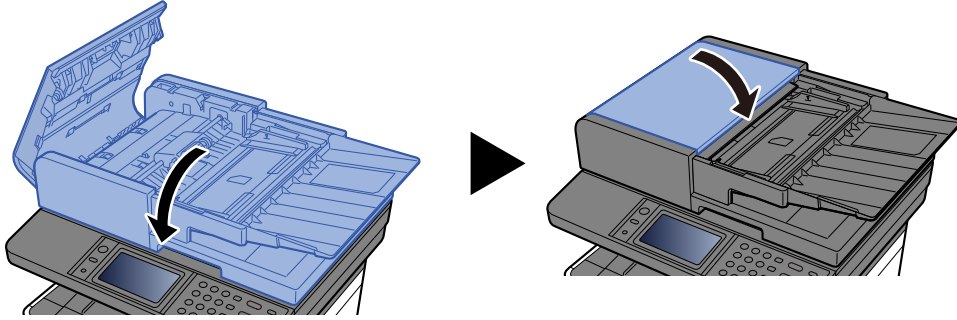
2 Üst kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Belge işlemciden orijinaleri çıkarın.



4 Kapağı asıl konumuna geri getirin.



"Tarayıcı belleği dolu." görüntülenir

Tarayıcı belleğinin yetersizliği nedeniyle tarama yapılamıyor.

İş iptal edilir. [OK] seçeneğini belirleyin.

"Programlanan gönderme işleri aşıldı." görüntülenir

Ayarlanabilecek zamanlayıcı iletimleri sayısı aşıldı.

[Sonlandır]'ı seçin. İş iptal edilir.

Geciken iletimin yapılmasını bekleyin veya geciken iletimi iptal edin ve işi tekrar yapın.

"Gönderme hatası." görüntülenir

Gönderme sırasında bir hata oluştu.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin. Hata kodu ve ayrıntılar için aktarım hata kodu listesine bakın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Cihaz bağlanamaz çünkü izin verilen bağlantı aşılabilir." görüntülenir

Maksimum Wi-Fi Direct bağlantısı sayısından fazlasını mı bağlıyorsunuz?

Kullanmadığınız mobil cihazların bağlantısını kesin veya bu ünitenin [] ögesini mobil cihazların bağlantısı kesilecek şekilde ayarlayın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Parola, parola kural gereksinimlerini karşılamıyor." görüntülenir

Parolanızın süresi doldu mu?

Oturum açma parolasını değiştirin. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

Parola kuralı gereksinimleriniz değişti mi (parola uzunluğu, kullanılacak karakter dizileri vb.)?

Parola kuralı gereksinimlerinizi kontrol edin ve oturum açma parolasını değiştirin.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

→ Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.

"Kötü amaçlı program algılandı." görüntülenir.

Olası kötü amaçlı yazılım programı nedeniyle yürütme iptal edildi.

Kötü amaçlı yazılımın algılandığı uygulamaların adları gösterilir.

Lütfen yöneticiye başvurun.

"RAM disk hatası." görüntülenir

RAM diski hatası oluştu.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Aşağıdaki hata kodu olasıdır:

04: RAM diskinde yeterli boş alan yok. İsteğe bağlı RAM diski takılıysa, Sistem Menüsü'nde [RAM Disk Ayarı]'nı kullanarak RAM diskinin boyutunu artırın.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**



NOT

RAM diskinin boyutu, [İsteğ.bağ.Bellek] ayarlarında [Yazıcı Önceliği] seçilerek artırılabilir.

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Görüntüleme üniteleri için bakım gerekiyor." görüntülenir.

Servis temsilcinize başvurun

Bakım kitinin her 100.000 sayfalık yazdırmada değiştirilmesi gerekir.

"Ara camın temizlenmesi gerekli." görüntülenir.

Ara camın temizlenmesi gerekli.

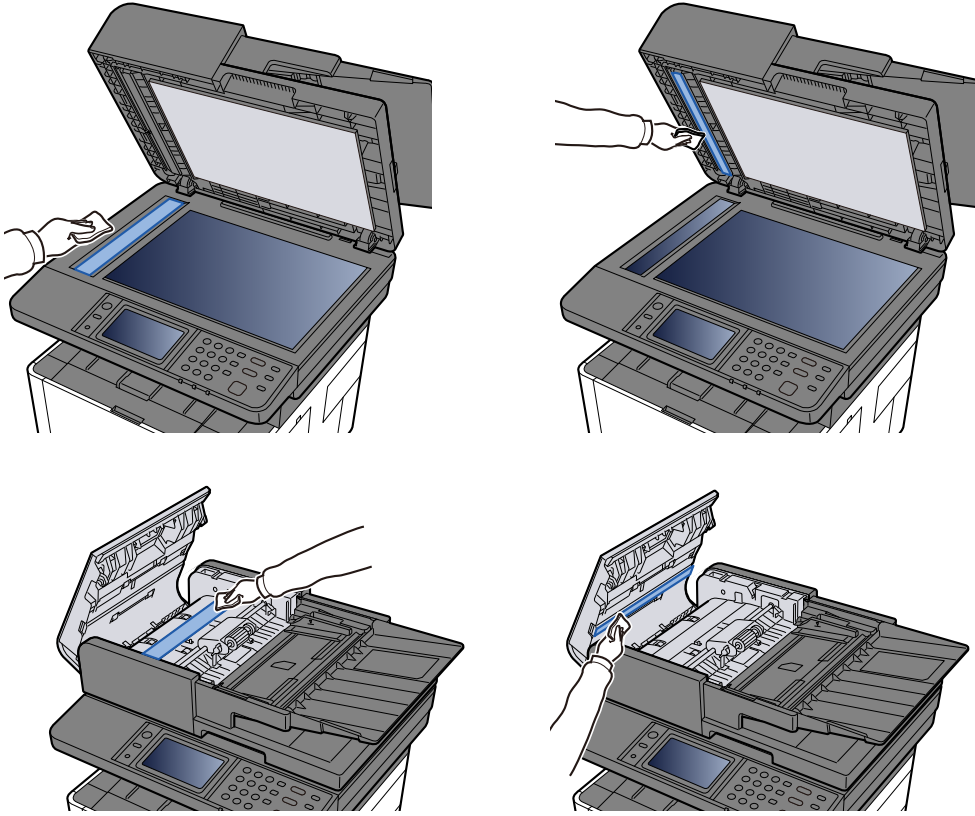
Belge işlemciyi kullanırken yarık cam yüzeyini ve okuma kılavuzunu kuru bezle temizleyin.

✓ ÖNEMLİ

Temizlik için su, sabun veya çözücü kullanmayın.

💡 NOT

Yarık cam veya okuma kılavuzundaki kir, çıktıda siyah çizgiler görünmesine neden olabilir.



"Toner boş." görüntülenir.

Toner kabını belirttiğimiz toner kabı ile değiştirin.

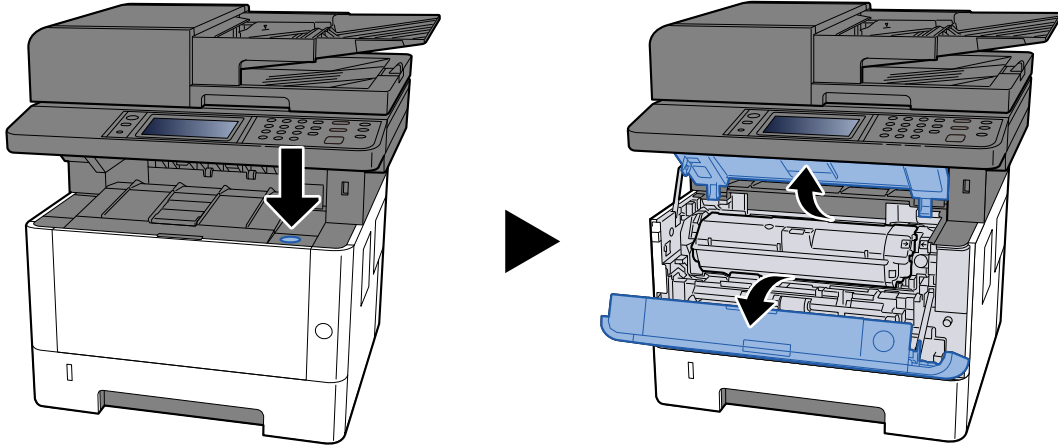


DIKKAT

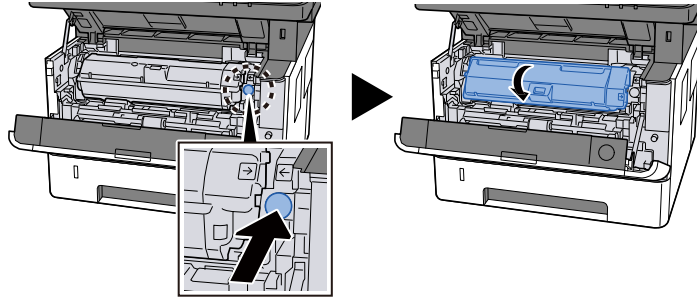
Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Burada toner kabını değiştirme prosedürleri açıklanır.

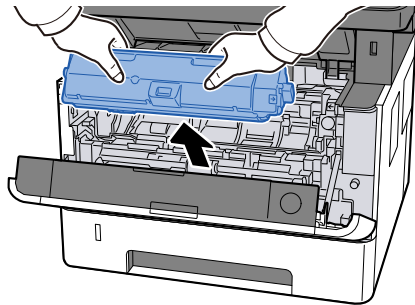
1 Üst kapağı açın.



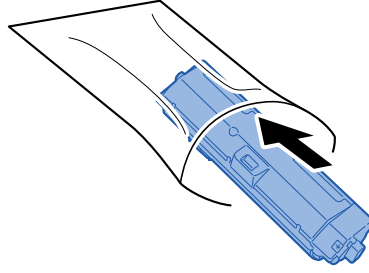
2 kilidi açın



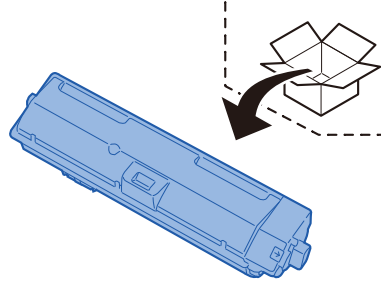
3 Toner kabını çıkarın.



4 Toner kabını toner kabı toplama torbasına koyun.

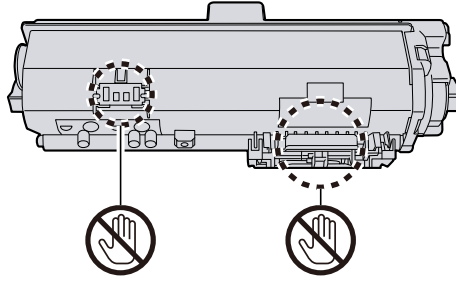


5 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

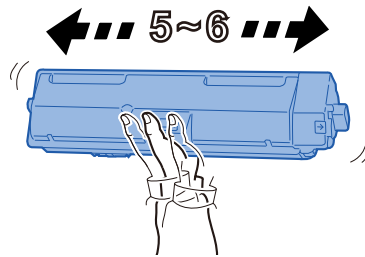


✓ ÖNEMLİ

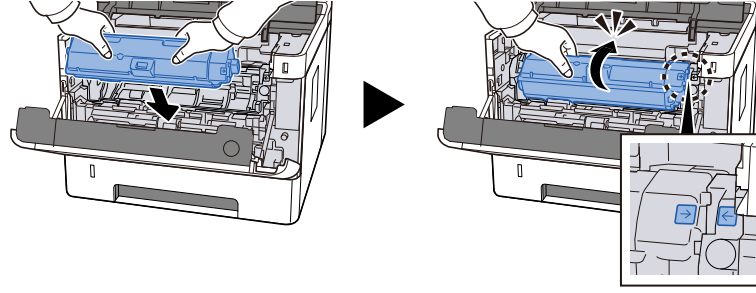
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



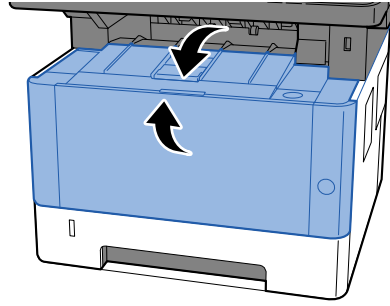
6 Toner kabını 5-6 kez çalkalayın.



7 Toner kabını takın.



8 Üst kapağı kapatın.



NOT

- Üst kapak kapanmazsa, yeni toner kabının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.
- Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

"Toner az. (Boş ise değiştirin.)" görüntülenir.

Toner kabının değiştirilme zamanı gelmek üzere.

Yeni bir toner kabı edinin.

"Orjinal marka olmayan toner takıldı." görüntülenir.

Sahip olduğunuz toner tipi model ile eşleşiyor mu?

[Yardım]'ı seçin ve ekrandaki talimatları izleyin.

"Toner türü uyumsuzluğu. Lütfen doğru toneri takın." görüntülenir.

Elinizdeki tonerin satış bölgesi ana gövdenin satış bölgesiyle uyuşuyor mu?

Ana gövdenin satış bölgesine uygun toneri kullanın.

"Toner kabı düzgün takılmamış." görüntülenir.

Toner kabı ve developer ünitesi düzgün şekilde takılmış mı?

Toner kartuşu düzgün takılmamış.

➔ [Ana ünitenin içini temizleme \(sayfa 225\)](#)

"USB Sürücüsü hatası." görüntülenir

USB sürücüsü yazmaya karşı korumalı mı?

USB sürücüsünde bir hata oluştu. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Aşağıdaki hata kodu gösterilir:

01: Yazdırılabilir bir USB sürücüsü takın.

USB sürücüsünde bir hata oluştu.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Aşağıdaki hata kodu gösterilir:

01: Tek seferde kaydedilebilecek veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü Kapatın/Açın.

Hata devam ediyorsa dosyayı daha küçük dosyalara bölün. Sorun devam ederse USB sürücüsü makineyle uyumlu değildir. Bu makinede biçimlendirilen USB sürücüsünü kullanın. USB sürücüsü biçimlendirilemezse hasarlıdır. Uyumlu bir USB sürücüsü bağlayın.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder. Ayrıntılar için, bkz.:

➔ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"USB Sürücüsü dolu." görüntülenir

USB sürücüsünde yeterli boş alan yok.

İş iptal edilir.

USB sürücüsündeki gereksiz dosyaları silin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanırsa, işlem belirli bir süre sonra otomatik olarak devam eder.
Ayrıntılar için, bkz.:

→ **Lütfen İngiliz kullanıcı kılavuzuna bakın.**

"Bellek kartı hatası." görüntülenir.

Bellek kartında bir hata oluştu.

Bellek kartında bir hata oluştu. İş iptal edildi. seçeneğini belirleyin.

04: Bellek kartında yeterli boş alan yok. Verileri taşıyın veya gereksiz verileri silin.

"Yüksek sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın." görüntülenir.

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

"Düşük sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın." görüntülenir

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

"Düşük bellek uyarısı." görüntülenir.

İş başlatılamıyor. Daha sonra tekrar deneyin.

"Bu kutuyu kullanamazsınız." görüntülenir

Kullanıcı yetkilendirmesi bu işlevi yasakladığı için bu iş iptal edilecek. [Sonlandır]'ı seçin.

Ayarlama/Bakım

Ayarlama/Bakıma Genel Bakış

Bir görüntü sorunu oluşursa ve ayarlama veya bakım menüsü çalıştırma mesajı görünürse sistem menüsünde Ayarlama/ Bakım çalıştırın.

Aşağıdaki tabloda gerçekleştirebileceğiniz birincil öğeler listelenir.

Öge	Açıklama
[Görüntü Ayarlama]	 NOT Yazdırma sırasında Drum yenilemesi yapılamaz. Drum yenilemesini yazdırma bittikten sonra yapın.

Görüntü ayarlaması yapılması

1 Ekranı görüntüleyin

- 1 [System Menu/Counter] tuşu > [Ayarlama/Bakım] > "Görüntü Ayarlama" [Görüntü Ayarlama]

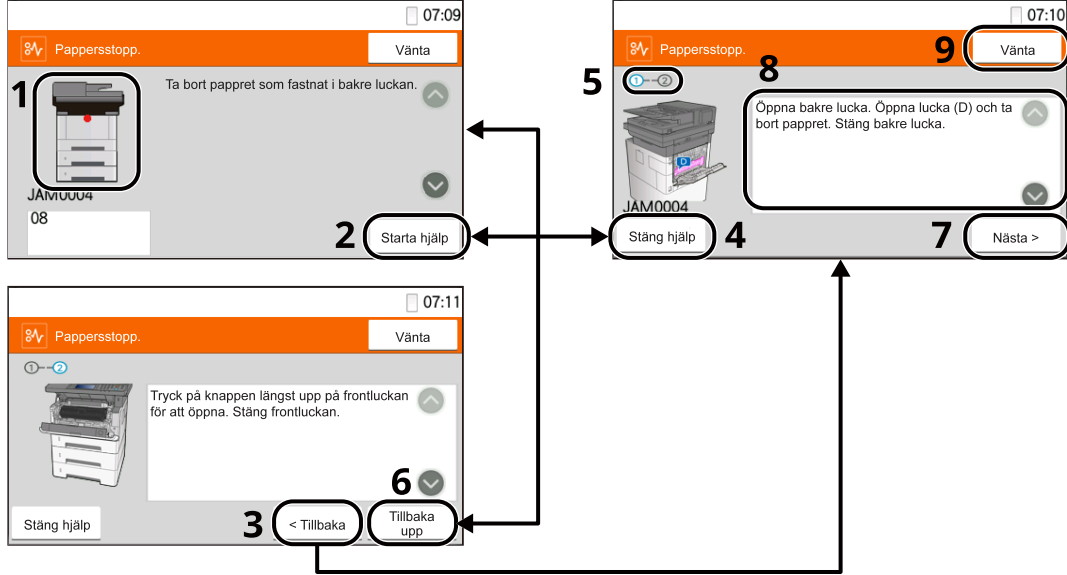
2 Yürüt

- 1 Yürütülecek öğeyi seçin.
- 2 Bunu yürütün.
Birden fazla öğe seçerseniz sırayla başlayacaktır.

Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi

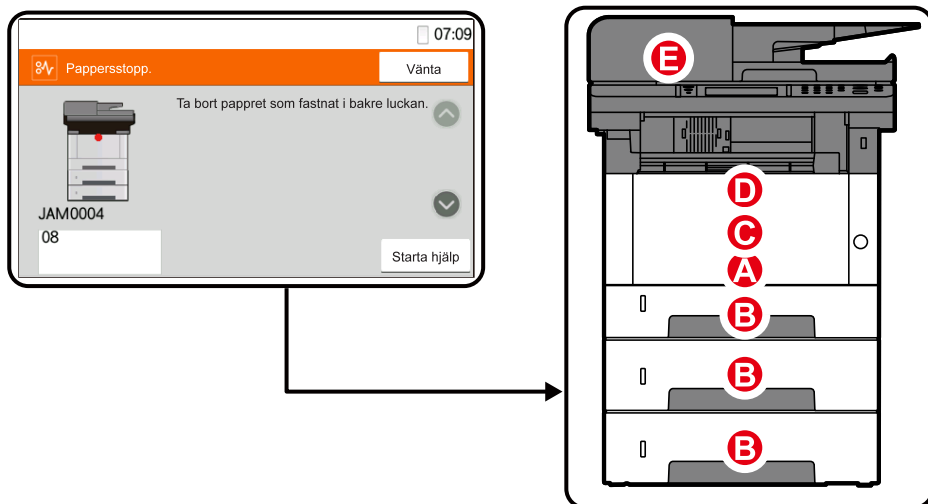
Kağıt sıkışması meydana gelirse, dokunmatik panelde "Kağıt sıkışması." mesajı görüntülenir ve makine durur.

Sıkışma Konumu Göstergeleri



- 1 Kağıt sıkışmasının konumunu gösterir.
- 2 Yardım ekranını gösterir. Yardım ekranında sıkışmayı ortadan kaldıracak prosedür gösterilir.
- 3 Önceki adıma döner.
- 4 Yardım ekranını kapatır ve orijinal ekrana geri döndürür.
- 5 Seçilen adımı gösterir.
- 6 Adım 1'e döner.
- 7 Sonraki adıma ilerler.
- 8 Kaldırma prosedürünü gösterir.
- 9 Durum ekranını görüntülemek ve işlerin durumunu kontrol etmek için [Bekle]'yi seçin.

Kağıt sıkışması meydana gelirse, sıkışmanın yeri ve ortadan kaldırma talimatları dokunmatik panelde görüntülenecektir.



Kağıt Sıkışma Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışma Konumu
A	Çok Amaçlı Tabla ➔ Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 367)
B	Kaset 1 - 3 ➔ Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin (sayfa 368)
C	Makine içinde ➔ Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 370)
D	Arka Kapak ve Çift Yüzlü Ünitesi ➔ Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Üniteye sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 375)
E	Belge İşlemci ➔ Belge İşlemcisindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (Otomatik Ters Çevirme) (sayfa 379)

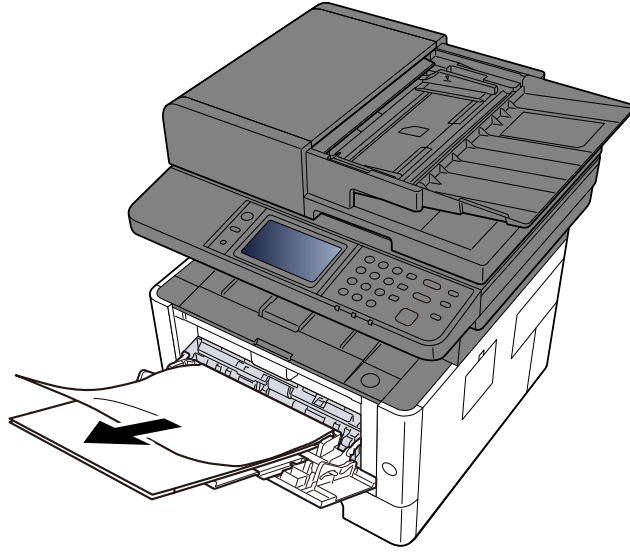
Sıkışmayı giderdikten sonra makine tekrar ısınacak ve hata mesajı silinecektir. Makine, sıkışma meydana geldiğinde yazdırılmakta olan sayfayla kaldığı yerden devam eder.

Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın

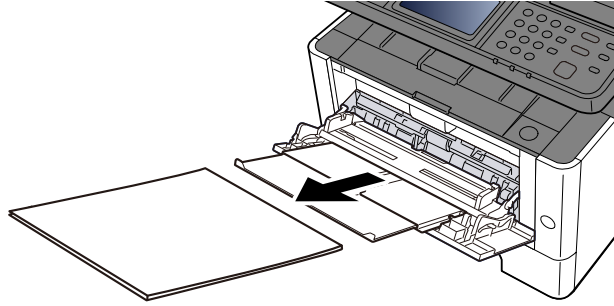
⚠ DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

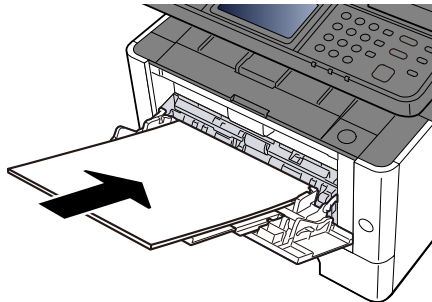
1 Sıkışan kağıdı çıkarın.



2 Kağıtların hepsini çıkarın.



3 Kağıdı yeniden yükleyin



Kaset 1'den Kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarını giderin

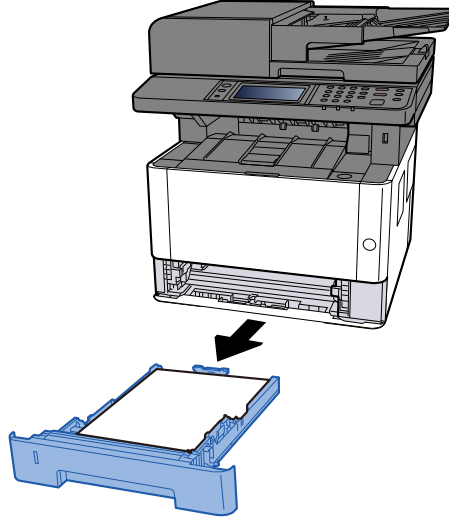
Kaset 1'den kaset 3'e kadar olan kağıt sıkışmalarının giderilmesi için aynı prosedür uygulanır. Kaset 1 burada örnek olarak kullanılmıştır.



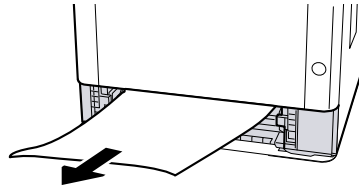
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

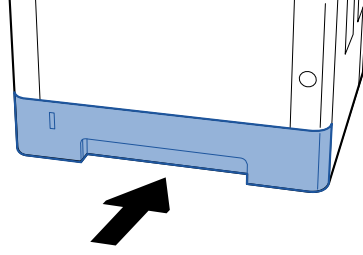
1 Durana kadar Kaset 1'i kendinize doğru dışarı çekin.



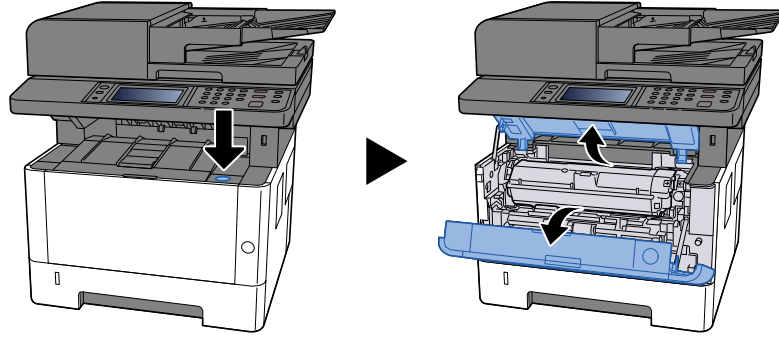
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



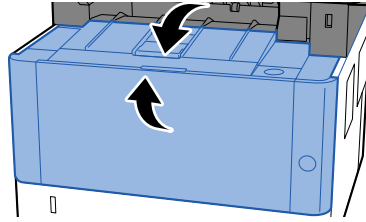
3 Kaset 1'i içeri itin.



4 Üst kapağı açın.



5 Üst kapağı kapatın.



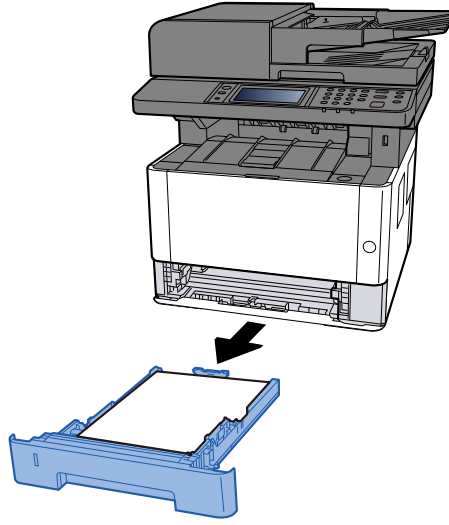
Makinenin içinde sıkışan kağıdı çıkarın



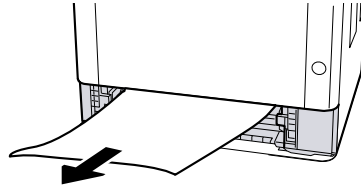
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

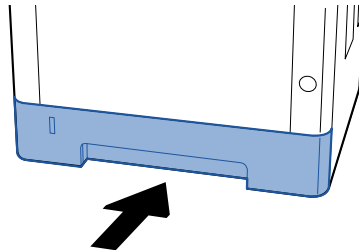
1 Durana kadar Kaset 1'i kendinize doğru dışarı çekin.



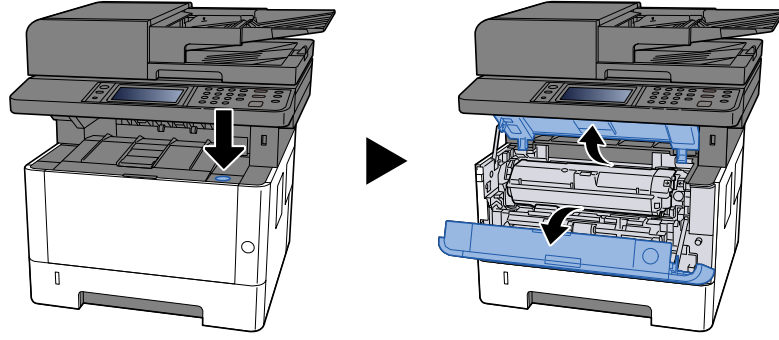
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



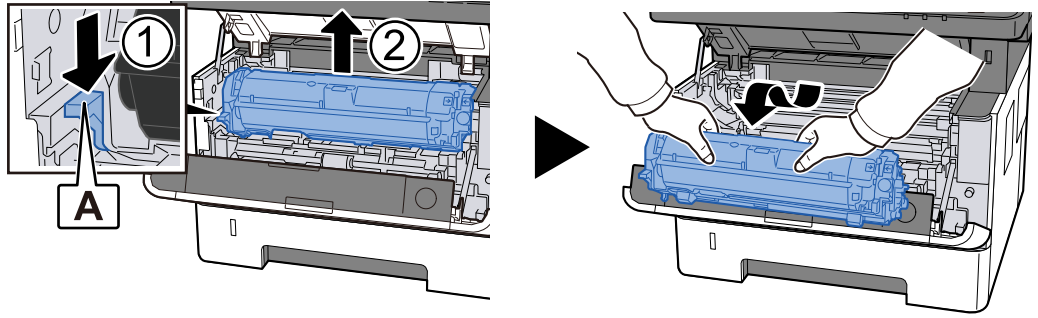
3 Kaset 1'i içeri itin.



4 Üst kapağı açın.



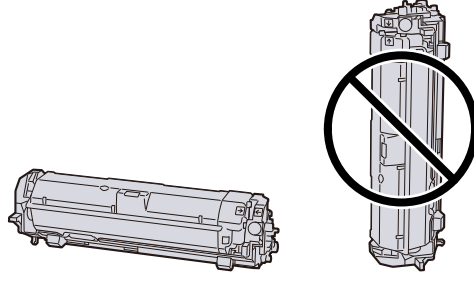
5 Toner kabını ve developer ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

Developer silindrine dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Yazdırma kalitesi bozulacaktır.

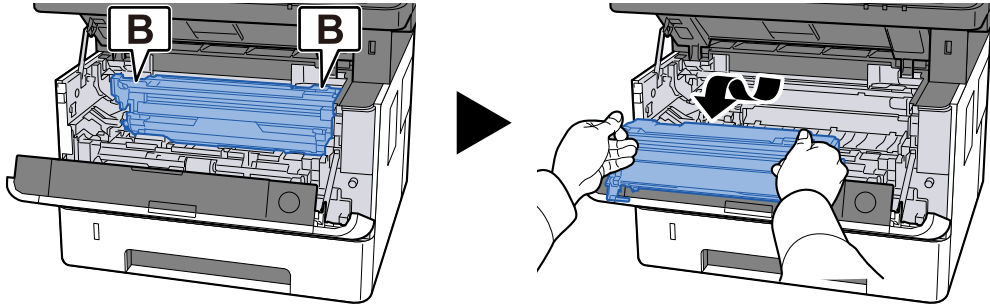
6 Çıkardığınız toner kabını ve developer ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



✓ ÖNEMLİ

Toner kabını ve developer ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

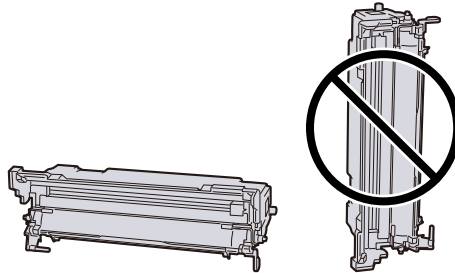
7 Drum ünitesini çıkarma



✓ ÖNEMLİ

- Drum ünitesini çıkarırken bazı parçalar çok sıcaktır. Yanma riski olduğundan dikkatli çalışın.
- Drum kısmına dokunmayın ve darbeye maruz bırakmayın. Ayrıca doğrudan güneş ışığına veya güçlü ışığa maruz kalması durumunda yazdırma kalitesi bozulacaktır.

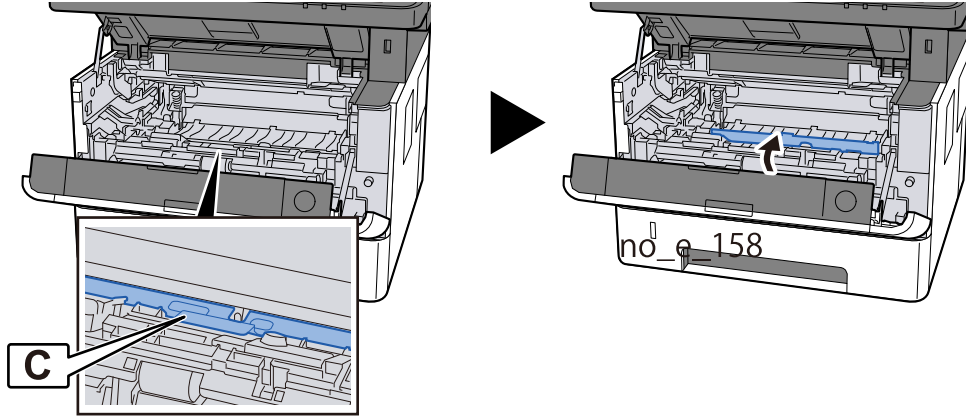
8 Çıkardığınız drum ünitesini temiz ve düz bir yüzeye koyun.



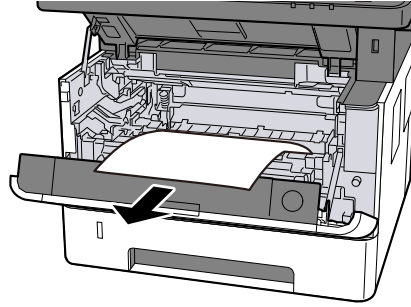
✓ ÖNEMLİ

Drum ünitesini dik olarak yerleştirmeyin.

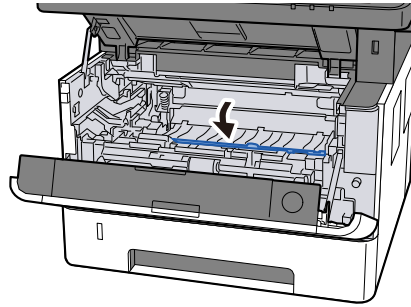
9 Besleme kapağı C'yi açın.



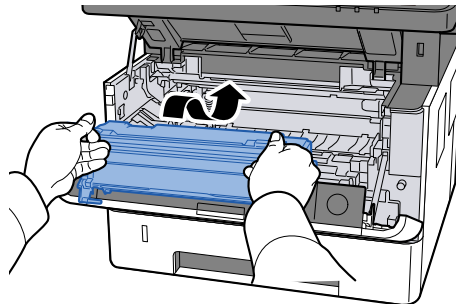
10 Sıkışan kağıdı çıkarın.



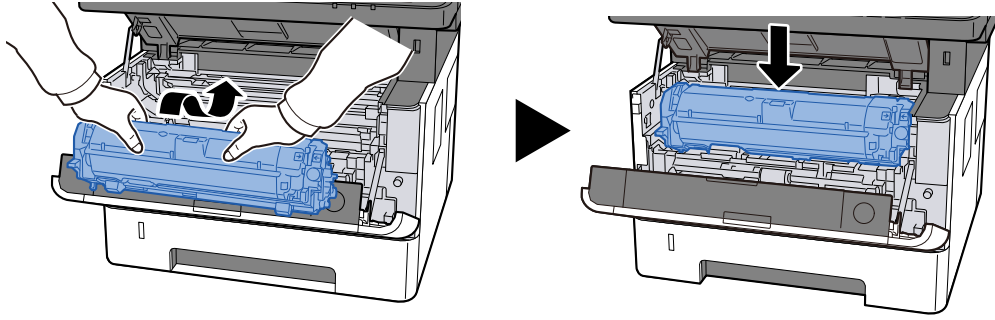
11 Besleme kapağı C'yi kapatın.



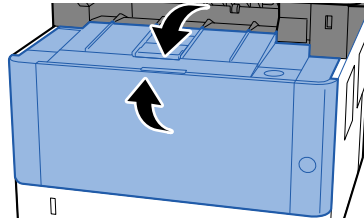
12 Drum ünitesini iade etme



13 Toner kabını ve developer ünitesini iade etme



14 Üst kapağı kapatın.

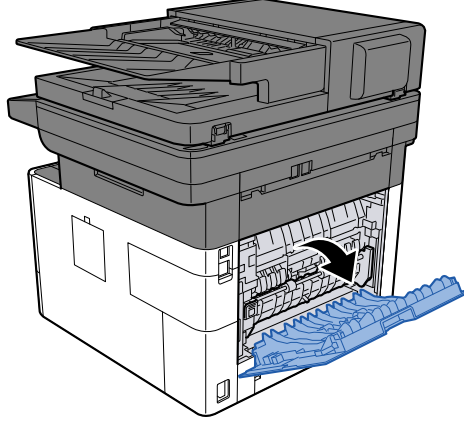


Arka Kapakta veya Çift Yüzlü Ünitede sıkışan kağıdı çıkarın

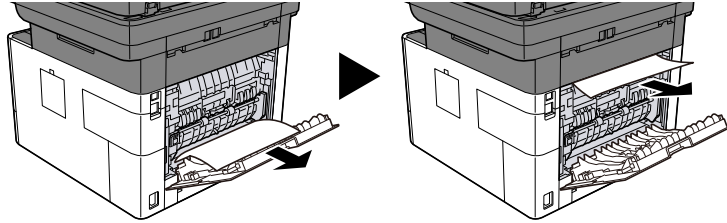
✓ ÖNEMLİ

Makinenin içindeki bazı parçalar çok sıcaktır. Yanma riski olduğundan dikkatli çalışın.

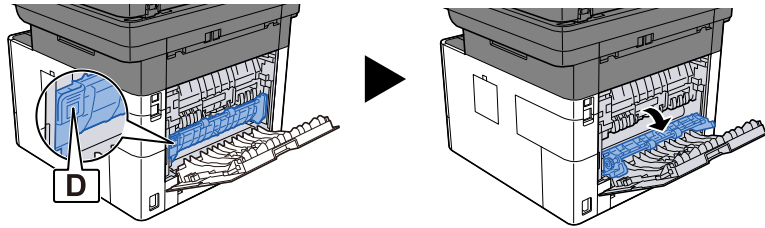
1 Arka kapağı açın.



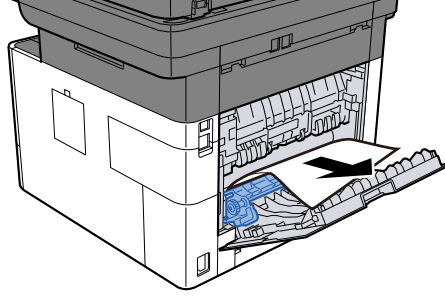
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



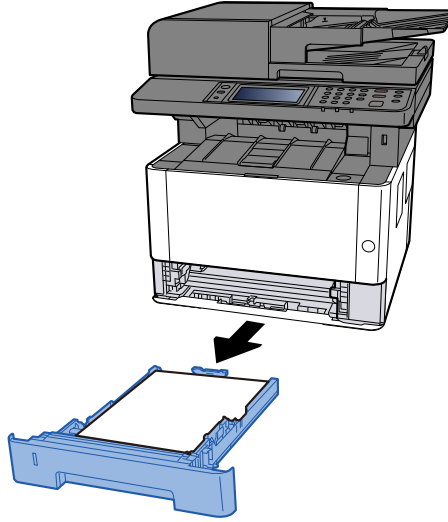
3 Sabit kapak D'yi açın.



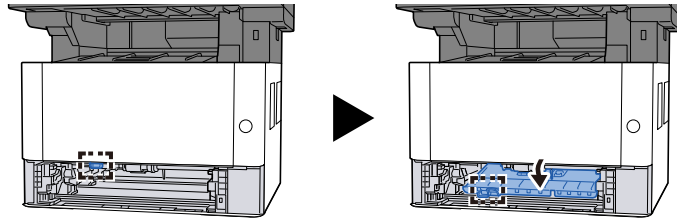
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



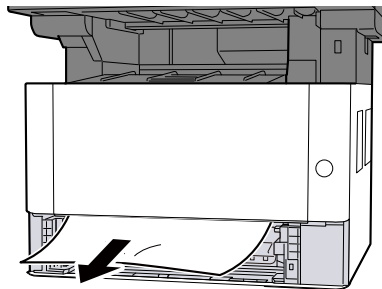
5 Kaset 1'i durana kadar kendinize doğru çekin



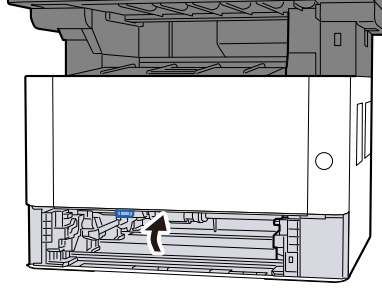
6 Besleme kapağını açın.



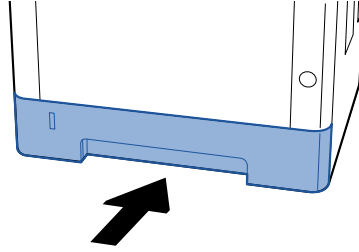
7 Sıkışan kağıdı çıkarın.



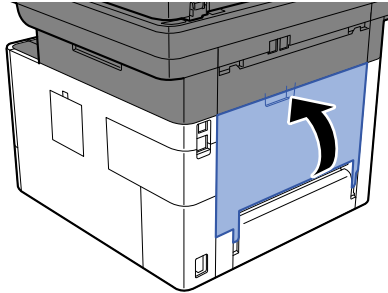
8 Besleme kapağını asıl konumuna geri getirin.



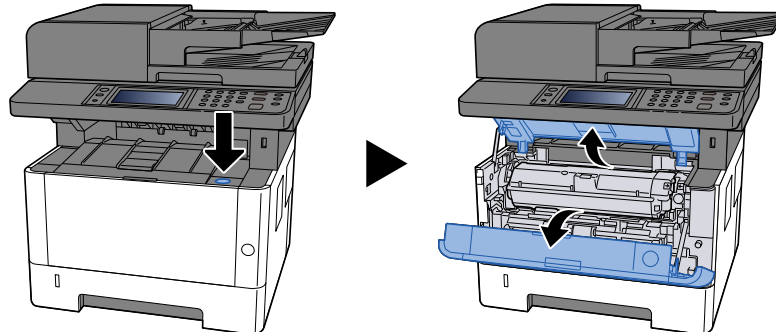
9 Kaset 1'i içeri itin.



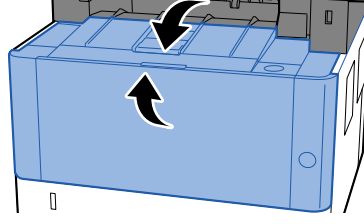
10 Arka Kapağı asıl konumuna geri getirin.



11 Üst kapağı açın.



12 Üst kapağı kapatın.

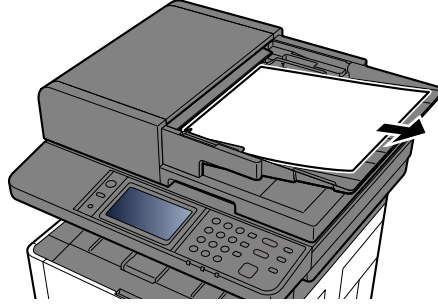


Belge İşlemcisindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (Otomatik Ters Çevirme)

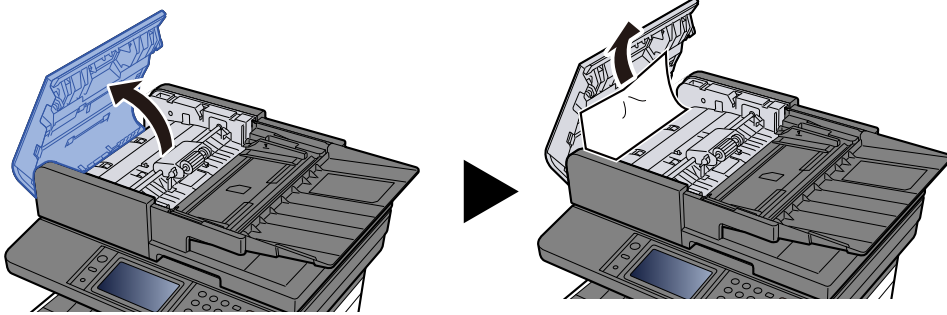
✓ ÖNEMLİ

Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun. Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

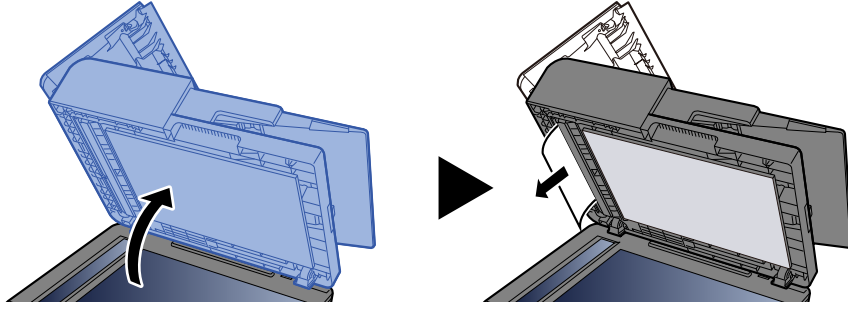
1 Orijinal Tepsisinden orijinalleri çıkarın.



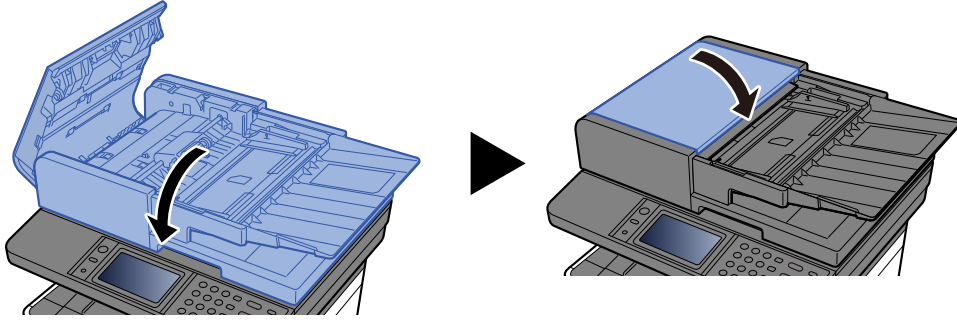
2 Üst kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Belge işlemciden orijinaleri çıkarın.



4 Kapağı asıl konumuna geri getirin.

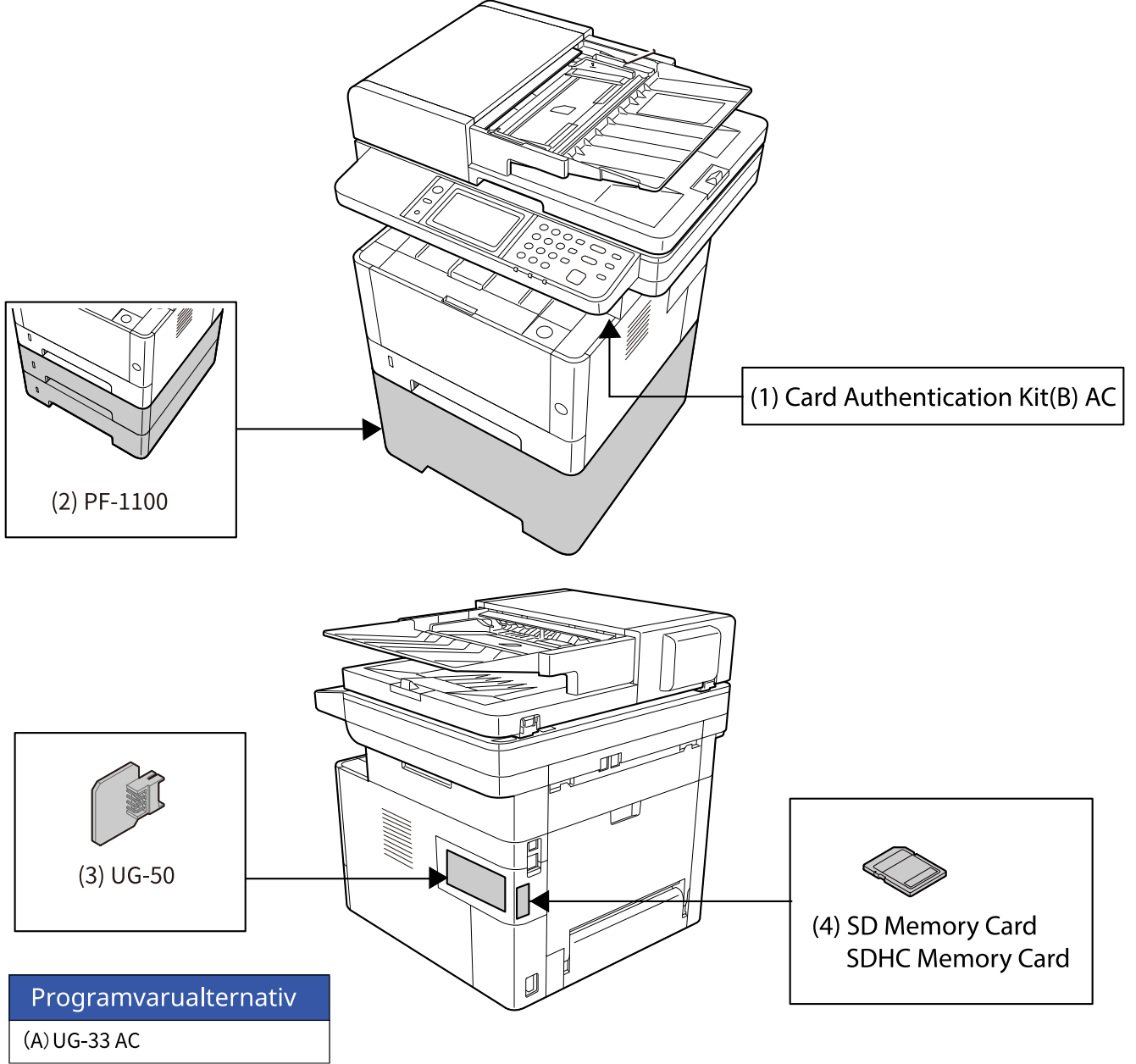


8 Ek

İsteğe Bağlı Donanım

Seçenek yapılandırması

Bu model için aşağıdaki geliştirmeler mevcuttur.



1 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

IC kart ile kullanıcı kimlik doğrulaması yapmak mümkündür. IC kart ile kullanıcı kimlik doğrulaması yapabilmek için, IC kart bilgilerinin önceden yerel kullanıcı listesine kaydedilmesi gerekir.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Ana ünitenin kasetleriyle aynı olan 2 bölüm eklenebilir.

Kağıt yükleme şekli, standart kaset ile aynıdır.

3 UG-50 < Güvenilir Platform Modülü>

Bu seçenekle hassas bilgilerinizi güvenlik altına alabilirsiniz. Bu makinedeki gizli bilgilerin şifrelenmesinde kullanılan şifreleme anahtarı, TPM çipindeki özel bir saklama alanında saklanır. Bu saklama alanı TPM dışından okunamadığından, gizli bilgiler güvenli bir şekilde korunabilir.

4 SD/SDHC Bellek Kartı

SD/SDHC bellek kartı, yazı tipi, makro, form vb. seçeneklerin yazılabileceği mikro çipli karttır. SDHC bellek kartını (Maks. 32GB) ve SD bellek kartını (Maks. 2GB) bellek kartı yuvasına takın.



NOT

Veri şifreleme işlevi etkinleştirildikten sonra TPM çipini çıkarırsanız makine çalışmayı durdurur.

Yazılım seçeneği

1 UG-33 AC <ThinPrint genişletme kiti (Etkinleştir)>

Yazılım sürücüsü olmadan bile yazdırma verilerini doğrudan yazdırmak mümkündür.

Özellikler

✓ ÖNEMLİ

Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

NOT

FAKS kullanmayla ilgili daha fazla bilgi için bkz.:

→ **FAX Operation Guide**

Makine

Öge	Özellikler
Tür	Masaüstü
Yazdırma Yöntemi	Yarıiletken lazer ile elektrofotografi
Kağıt Ağırlığı (Kaset)	60 - 163 g/m ²
Kağıt Ağırlığı (Çok Amaçlı Tabla)	60 - 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (Kartpostal)
Kağıt Türü (Kaset)	Düz, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8 (Çift yüzlü yazdırma, tek yüzlü yazdırma ile aynıdır)
Kağıt Türü (Çok Amaçlı Tabla)	Düz, Saydam, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Önceden Delikli, Antetli, Zarf, Kalın Kağıt, Yüksek Kalite, Özel 1 - 8
Kağıt Boyutu (Kaset)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Mektup, Yasal, Folio, 216 x 340 mm, Beyan, Yönetici, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Özel (105 x 148 ila 216 x 356 mm)
Kağıt Boyutu (Çok Amaçlı Tabla)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), No 10 Zarf, No 9 Zarf, No 6 3/4 Zarf, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, kartpostal, cevap kartı, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Özel (70 x 148 - 216 x 356 mm)
Yazdırılan görüntü genişliği	Tam yüzey 4,2 mm
Isınma Süresi (23 °C/73,4 °F, %60)	29 saniye veya daha kısa (açıldıktan sonra)
Kağıt Kapasitesi (Kaset)	250 sayfa (80 g/m ²)
Kağıt Kapasitesi (Çok Amaçlı Tabla)	100 sayfa (80 g/m ²)
Çıkış Tepsisi Kapasitesi (Üst tepsi)	150 sayfa (80 g/m ²)
Görüntü Yazma Sistemi	Yarı iletken lazer ve elektrofotografi
Bellek	2 GB

Öge	Özellikler
Arayüz	• Yüksek Hızlı USB: 1 • Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (Yüksek Hızlı USB) • Kablosuz LAN uyumlu • Faks: 1
Çalışma Ortamı (Sıcaklık)	10 ila 32,5 °C
Çalışma Ortamı (Nemlilik)	%10 ila 80
Çalışma Ortamı (Rakım)	maksimum 3.500 m/11.482 ft
Çalışma Ortamı (Parlaklık)	maksimum 1,500 lux
Boyut (G × D × Y)	375 x 393 x 272 mm475 x 412 x 437 mm417 x 412 x 437 mm
Ağırlık (toner kabı olmadan)	19 kilogram
Gereken Alan (G × D) (çok amaçlı tabla kullanırken)	417 x 548 mm
Güç Kaynağı	AC220-240 V, 50/60Hz, 4,1 A
Ağa bağlı beklemede ürünün güç tüketimi (Tüm ağ bağlantı noktaları bağlıysa.)	Aşağıdaki İnternet sitesinde bilgiler verilmiştir. Triumph-Alder TR: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre Türkçe: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX TR: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre Türkçe: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Seçenekler	➔ Seçenek yapılandırması (sayfa 382)

Kopyalama İşlevleri

Kopyalama Hızı

Kağıt Boyutu	Özellikler
A4	40 sayfa/dakika
LetterR	42 sayfa/dakika
B5R	15 sayfa/dakika ^{*1}
A5R	15 sayfa/dakika ^{*2}
A6R	19 sayfa/dakika ^{*3}
Legal	34 sayfa/dakika
A5	65 sayfa/dakika
16K	12,5 sayfa/dakika ^{*4}

* 1: 5. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 2: 6. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 3: 7. sayfa ve sonrası için 8,5 sayfa / dk.

* 4: 5. ve sonrası için 7,5 sayfa / dk.

Kopyalama hızı (EcoPrint kullanıldığında)

Kağıt Boyutu	Özellikler
A4	20 sayfa/dakika
LetterR	21 sayfa/dakika
B5R	7,5 sayfa/dakika ^{*1}
A5R	7,5 sayfa/dakika ^{*1}
A6R	9,5 sayfa/dakika ^{*2}
Legal	17 sayfa/dakika
A5	33 sayfa/dakika
16K	6,5 sayfa/dakika ^{*3}

* 1: 7. ve sonrası için 4,5 sayfa/dk.

* 2: 7. ve sonrası için 5,5 sayfa/dk.

* 3: 5. ve sonrası için 3,5 sayfa/dk.

Diğer

Öge	Özellikler
İlk Kopyalama Zamanı (A4, tarayıcı camına yerleştirilir, Kasetten besleme)	6,4 saniye veya daha az

Öge	Özellikler
Yakınlaştırma Seviyesi	Manuel mod: %25 - %400, %1'lik artışlar Önceden ayarlanmış yakınlaştırma düzeyleri: %400, %200, %141, %115, %100, %86, %70, %50, %25
Devamlı Kopyalama	1 ila 999 sayfa
Çözünürlük	600 × 600 dpi
Orijinal Tip	Sayfa, Kitap, 3 boyutlu nesneler (maksimum orijinal boyutu: 216×356 mm)
Orijinal Besleme Sistemi	Sabitlenmiş

Yazıcı İşlevi

Yazdırma Hızı

Kağıt Boyutu	Özellikler
A4	40 sayfa/dakika
Letter	42 sayfa/dakika
B5R	9,5 sayfa/dakika ^{*1}
A5R	9,5 sayfa/dakika ^{*2}
A6R	11 sayfa/dakika ^{*3}
Legal	34 sayfa/dakika
A5	65 sayfa/dakika
16K	8,5 sayfa/dakika ^{*4}

* 1: 4. sayfaya kadar 15 sayfa/dakika, 5. sayfadan itibaren 8,5 sayfa/dakika

* 2: 5. sayfaya kadar 15 sayfa/dakika, 6. sayfadan itibaren 8,5 sayfa/dakika

* 3: 6. sayfaya kadar 19 sayfa/dakika, 7. sayfadan itibaren 8,5 sayfa/dakika

* 4: 4. sayfaya kadar 12,5 sayfa/dakika, 5. sayfadan itibaren 7,5 sayfa/dakika

Diğer

Öge	Özellikler
İlk Yazdırma Süresi (A4, Kasetten besleme)	6,4 saniye veya daha az
Çözünürlük	600 × 600 dpi
İşletim Sistemi	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 veya üzeri
Arayüz	- Yüksek Hızlı USB: 1 - Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - Kablosuz LAN: 1 (Kablosuz ağ modeli için)
Sayfa Tanımlama Dili	PRESCRIBE
Emülasyon	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (Postscript3 uyumlu) - XPS - OpenXPS - PDF

Tarayıcı İşlevleri

Tarama Hızı (A4 yatay, 300 dpi, Görüntü kalitesi: Metin/Fotoğraf orijinali)

Belge işlemciyi kullanırken (TWAIN taraması hariç)

Öge	Siyah-Beyaz	Renk
1 Yüzlü	40 sayfa/dakika	23 sayfa/dakika
2 Yüzlü	80 sayfa/dakika	46 sayfa/dakika

Diğer

Öge	Özellikler
Çözünürlük	• 200 dpi x 200 dpi (Varsayılan) • 300 dpi x 300 dpi • 200 dpi x 100 dpi • 600 dpi x 600 dpi • 400 dpi x 400 dpi • 200 dpi x 400 dpi
Dosya Biçimi	TIFF (MMR/JPEG sıkıştırma), JPEG, PDF (MMR/JPEG sıkıştırma), XPS, PDF/A, Yüksek Sıkıştırımlı PDF, Şifre. PDF, Open XPS
Arayüz	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
İletim Sistemi	SMB, SMTP, FTP, SSL üzerinden FTP, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Mevcut İşletim Sistemleri: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Sever 2022

Belge İşlemci

Öge	Özellikler
Orijinal Tip	Sayfa orijinalleri
Orijinal Boyut	Maksimum: Legal/Folio Minimum: A6/Statement
Orijinal Ağırlık	50 - 160 g/m ²
Yükleme Kapasitesi	50 sayfa (50 - 80 g/m ²) maksimum Kalın kağıt: 25 yaprak

Kağıt Besleyici (300 250 sayfa x 2)

Öge	Özellikler
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtünme makaralı besleyici Kapasite 250 sayfa (80 g/m ²) × en fazla 2 kaset
Kağıt Boyutu	A4, A5-R, A5, A6, B5, Mektup, Yasal, Folio, 216 x 340 mm, Beyan, Yönetici, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Özel (105 x 148 ila 216 x 356 mm)
Desteklenen Kağıt	Kağıt kalınlığı: 60 - 163 g/m ² Kağıt Türü: Düz Kağıt, Geri Dönüşümlü Kağıt, Ön Baskılı, Birleşik Kağıt, Renkli Kağıt, Delikli Kağıt, Antetli, Kalın Kağıt, İnce Kağıt, Özel
Boyutlar (G x D X x Y)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Ağırlık	2,9kg / 6,39 lb

Verilerinizi yedekleme

Bu makinenin takılı belleği herhangi bir nedenle arızalanırsa, kutudaki dosyalar, alınan faks verileri ve burada kaydedilen çeşitli ayarlar silinir ve geri yüklenemez. Verilerin silinmesini önlemek için aşağıdaki şekilde düzenli yedeklemeler yapın.

- NETWORK PRINT MONITOR'ı kullanarak bir yedek alın.

➔ [NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme \(sayfa 392\)](#)

NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme

NETWORK PRINT MONITOR'ı kullanarak, makineye kaydedilen aşağıdaki verileri düzenli olarak yedekleyin.

- Sistem Ayarları
- Ağ Ayarları
- Kullanıcı Listesi
- Adres defteri

Güvenli Hızlı Kurulum İşlev Listesi

Güvenli Hızlı Kurulumun her bir düzeyinde yapılandırılan işlevler aşağıdaki şekildedir. Güvenlik düzeyini seçtikten sonra çalışma ortamınıza göre güvenlik düzeyini yapılandırın.

TLS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Sunucu Tarafı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS Sürümü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Etkili Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPP Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)

HTTP Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)

Gelişmiş WSD Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden Gelişmiş WSD)

eSCL Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)

REST Güvenliği

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden REST)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden REST)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden REST)

İstemci Tarafı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS Sürümü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Etkili Şifreleme

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablolu Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv4 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

TLS üzerinden DNS

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Oto	Açık

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Gönderme Protokolleri: FTP İstemcisi (İletim)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar öğesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Diğer Protokoller: SOAP

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Varsayılan Ayarları Kullan

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Diğer Protokoller: LDAP

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Varsayılan Ayarları Kullan

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Gönderme Protokolleri: SMTP (E-posta TX)

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları

Embedded Web Server RX üzerinden ayarlanabilen veya yapılandırılabilen ayar ögesi.

Sertifika Otomatik Doğrulaması

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı	Bitiş Zamanı

Hash

seviye 1	seviye 2	seviye 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Yazdırma protokolleri

SMB Sunucu Protokolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

LPD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

FTP (Alma)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

IPP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden IPP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Raw

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

ThinPrint

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden ThinPrint

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	__*1	__*1

*1 "Güvenli Hızlı Kurulum"da [Seviye 2] veya [Seviye 3]'ü seçerseniz bu ayar görüntüden kaldırılır.

WSD Yazdırma

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

POP (E-posta RX)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Gönderme Protokolü

FTP İstemci (Kullanıcı)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

SMB

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

WSD Tarama

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

eSCL

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden eSCL

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

Diğer Protokoller

SNMPv1/v2c

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

SNMPv3

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

HTTP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

HTTPS

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Gelişmiş WSD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

Gelişmiş WSD (TLS)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

LDAP

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

LLTD

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

REST

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden REST

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

TLS üzerinden Gelişmiş VNC (RFB)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Kapalı	Kapalı

TCP/IP: Bonjour Ayarları

Bonjour

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Kapalı

Ağ Ayarları

Wi-Fi Direct Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Bağlanabilirlik

Bluetooth Ayarları

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Kapalı	Kapalı	Kapalı

Arayüz Blok Ayarı

USB Host

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

USB Cihazı

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

USB Sürücüsü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Engellemeyi Kaldır	Engellemeyi Kaldır	Engelle

Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı

Oto. Panel Reset

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarları

Kilitleme

seviye 1	seviye 2	seviye 3
Kapalı	Kapalı	Açık

İş Durumu/İş Günlüğü Ayarları

İş Detay Durumunu Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

İş Günlüğünü Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

Faks Günlüğünü Göster

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Tümünü Göster	Tümünü Göster	Tümünü Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)

Kısıtlamayı Düzenle

Adres Defteri

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sınır yok	Sınır yok	Yalnızca yönetici

Tek Dokunma Tuşu

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Sınır yok	Sınır yok	Yalnızca yönetici

Yanlış Gönderme Ayarlarını Önleyin

Göndermeden Önce Hedef Kontrolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Yeni Hed. Giriş Kontrolü

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Açık	Açık	Açık

Yeni Hedef Girişi

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

Yeni hedef girişi (FAKS)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	—*1

*1 "Güvenli Hızlı Kurulum"da [Seviye 3]'ü seçerseniz bu ayar görüntüden kaldırılır.

Tekrar Aranan Hedef

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Yasakla	İzin ver	Yasakla

Yayın

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İzin ver	İzin ver	Yasakla

